



DZIENNIK URZĘDOWY

Wyższego Urzędu Górniczego

Katowice, dnia 4 października 2012 r.

Poz. 41

ZARZĄDZENIE Nr 14

PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 3 lutego 2012 r.

w sprawie Archiwum Dokumentacji Mierniczo-Geologicznej

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 166 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zadania Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w zakresie gromadzenia, archiwizowania, przechowywania i udostępniania dokumentacji mierniczo-geologicznej zlikwidowanych zakładów górniczych, zwanej dalej „dokumentacją mierniczo-geologiczną”, oraz dokumentacji zawierającej informacje o środowisku i jego ochronie, innej niż dokumentacja mierniczo-geologiczna, są realizowane przez Samodzielny Wydział — Archiwum Dokumentacji Mierniczo-Geologicznej, zwany dalej „Wydziałem”, w Archiwum Dokumentacji Mierniczo-Geologicznej, zwanym dalej „Archiwum”.

§ 2. Przepisy zarządzenia stosuje się odpowiednio do działalności określonej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze.

§ 3. 1. Pomieszczenia Archiwum składają się z:

- 1) części biurowej;
- 2) składnicy dokumentacji mierniczo-geologicznej oraz dokumentacji zawierającej informacje o środowisku i jego ochronie, innej niż dokumentacja mierniczo-geologiczna, zwanej dalej „składnicą”.

2. W części biurowej Archiwum znajdują się stanowiska:

- 1) skanowania dokumentów;
- 2) przetwarzania danych graficznych;
- 3) reprodukcji dokumentów;
- 4) obsługi stron.

§ 4. Pracownicy Wydziału wykonujący czynności w składnicy oraz czynności, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 i 4, są obowiązani posiadać kwalifikacje wymagane od osób uprawnionych do sporządzania dokumentacji mierniczo-geologicznej oraz odpowiednie przeszkolenie do pełnienia funkcji archiwisty.

§ 5. Dokumenty przejęte do archiwizacji i przechowywania oznaczają się sygnaturą Archiwum.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 340, Nr 84, poz. 700 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 145, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 143, poz. 963 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 32, poz. 159, Nr 122, poz. 695, Nr 132, poz. 766, Nr 135, poz. 789, Nr 152, poz. 897, Nr 163, poz. 981, Nr 170, poz. 1015 i Nr 178, poz. 1060 oraz z 2012 r. poz. 460, 472, 908 i 951.

§ 6. Wydział powiadamia o przejęciu dokumentacji mierniczo-geologicznej:

- 1) dyrektora archiwum państwowego,
- 2) dyrektora okręgowego urzędu górniczego,
- 3) wójta (burmistrza, prezydenta miasta)
— właściwych ze względu na granice byłego terenu górniczego;
- 4) przedsiębiorcę.

§ 7. Prawo wstępu do składnicy posiadają pracownicy Wydziału, a także pracownicy organów nadzoru górniczego oraz, w obecności pracownika Wydziału, osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli.

§ 8. Do gromadzenia, archiwizowania i przechowywania dokumentacji zawierającej informacje o środowisku i jego ochronie, innej niż dokumentacja mierniczo-geologiczna, stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie dokumentacji mierniczo-geologicznej (Dz. U. Nr 291, poz. 1713).

§ 9. 1. Wydział udostępnia dokumentację mierniczo-geologiczną oraz dokumentację zawierającą informacje o środowisku i jego ochronie, inną niż dokumentacja mierniczo-geologiczna, w sposób i formie określonych we wniosku, w szczególności w formie „Informacji o warunkach geologiczno-górnicznych na terenie pogórnicznym”, zwanej dalej „informacją”.

2. W informacji, na podstawie zgromadzonej w Archiwum dokumentacji, określa się ogólne dane o górotworze i jego właściwościach, dane o zakresie dokonanej eksploatacji górniczej, a także, o ile to możliwe, informacje o potencjalnych zagrożeniach i ograniczeniach przydatności terenu po działalności górniczej do zabudowy i zagospodarowania.

3. Do informacji, na wniosek strony, załącza się kopie dokumentów kartograficznych.

4. Wzór formularza wniosku o udostępnienie informacji jest sporządzany przez Wydział i udostępniany na stronie internetowej Wyższego Urzędu Górniczego.

5. Wzór formularza informacji jest sporządzany przez Wydział i akceptowany przez Prezesa WUG.

§ 10. Wydział prowadzi:

- 1) bazę danych zawierającą spis udzielonych informacji;
- 2) publicznie dostępne wykazy, w których zamieszcza się dane o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.²⁾

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Litwa

²⁾ Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem nr 56 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu gromadzenia, archiwizowania oraz udostępniania dokumentacji mierniczo-geologicznej zlikwidowanych zakładów górniczych (Dz. Urz. WUG Nr 25, poz. 132), które utraciło moc z dniem 1 stycznia 2012 r.