



DZIENNIK URZĘDOWY

Wyższego Urzędu Górniczego

Katowice, dnia 4 października 2012 r.

Poz. 44

ZARZĄDZENIE Nr 16

PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 3 lutego 2012 r.

**w sprawie „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych
o klauzuli „poufne” w urzędach górniczych”**

Na podstawie art. 43 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), a także art. 165 ust. 1, art. 166 ust. 2 oraz art. 167 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981), zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się oraz wprowadza się w urzędach górniczych „Instrukcję dotyczącą sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w urzędach górniczych”, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.¹⁾

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Litwa

¹⁾ Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem nr 72 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w urzędach górniczych” (Dz. Urz. WUG z 2011 r. Nr 1, poz. 8), które utraciło moc z dniem 1 stycznia 2012 r.

Załącznik do zarządzenia nr 16 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 3 lutego 2012 r. (poz. 44)

INSTRUKCJA

dotycząca sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w urzędach górniczych

§ 1. Instrukcja dotycząca sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w urzędach górniczych, zwana dalej „Instrukcją”, określa sposób i tryb przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w urzędach górniczych przez komórki Wyższego Urzędu Górniczego, zwanego dalej „WUG”, okręgowe urzędy górnicze, zwane dalej „OUG”, oraz Specjalistyczny Urząd Górniczy, zwany dalej „SUG”.

§ 2. Ilekroć w Instrukcji jest mowa o „komórce WUG”, rozumie się przez to komórkę wymienioną w § 2 ust. 1 i 2 statutu WUG, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 53 Ministra Środowiska z dnia 13 września 2011 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu (Dz. Urz. MŚiGIOŚ Nr 3, poz. 50), oraz stanowisko niewchodzące w skład departamentu, biura, samodzielnego wydziału lub samodzielnego stanowiska w WUG.

§ 3. Wykaz rodzajów dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „poufne”, występujących lub mogących występować w działalności urzędów górniczych, stanowi załącznik do Instrukcji.

§ 4. Nadanie, zmiana oraz zniesienie klauzuli tajności odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. Nr 288, poz. 1692).

§ 5. Informacji niejawnych o klauzuli „poufne” nie przetwarza się w OUG oraz SUG.

§ 6. 1. Dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „poufne”, mogą być wytwarzane poza kancelarią tajną WUG tylko odręcznie; dopuszcza się zlecenie późniejszego ich przetworzenia na stanowisku komputerowym w kancelarii tajnej WUG.

2. Dopuszcza się odręczne sporządzenie dokumentu lub innego niż dokument materiału, zawierającego informacje niejawne o klauzuli „poufne”, przez pracownika OUG oraz SUG zajmującego stanowisko w tym urzędzie, z którym może łączyć się dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”, w pomieszczeniach WUG, spełniających odpowiednie wymogi bezpieczeństwa, oraz w przypadku potrzeby zlecenie późniejszego ich przetworzenia na stanowisku komputerowym w kancelarii tajnej WUG.

§ 7. 1. Przetwarzane w komórkach WUG dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „poufne”, rejestruje się w dzienniku ewidencji prowadzonym przez kierownika kancelarii tajnej WUG.

2. Dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „poufne”, występujące w działalności WUG, OUG oraz SUG, są przechowywane w kancelarii tajnej WUG.

§ 8. 1. Pracownicy urzędów górniczych zajmujący stanowiska w urzędach górniczych, z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”, zapoznają się z dokumentem lub innym niż dokument materiałem, zawierającym informacje niejawne o klauzuli „poufne”, w kancelarii tajnej WUG.

2. Prezes WUG może wyrazić pisemną zgodę na zapoznanie się z dokumentem lub innym niż dokument materiałem, zawierającym informacje niejawne o klauzuli „poufne”, poza pomieszczeniami kancelarii tajnej WUG, w przypadku jednoczesnego zaistnienia następujących przesłanek:

- 1) spełnienia odpowiednich wymogów bezpieczeństwa;
- 2) konieczności realizacji zadań związanych z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” i na czas ich realizacji;
- 3) zapewnienia zwrotu w tym samym dniu do kancelarii tajnej WUG dokumentu lub innego niż dokument materiału;
- 4) odnotowania w karcie zapoznania się z dokumentem lub innym niż dokument materiałem faktu zapoznania się z dokumentem lub innym niż dokument materiałem poza kancelarią tajną WUG.

§ 9. Dziennik ewidencji, o którym mowa w § 7 ust. 1, przechowuje się do chwili wybrakowania lub przekazania do archiwum zakładowego zarejestrowanych w nim dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „poufne”, wobec których zniesiono klauzulę tajności lub minął okres ochrony ustanowiony przez osobę, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

§ 10. Dostęp do dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „poufne”, mogą mieć tylko osoby uprawnione, które uzyskały poświadczenie bezpieczeństwa, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

§ 11. W przypadku utraty dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „poufne”, lub ich nieuprawnionego ujawnienia, dysponent dokumentu niezwłocznie powiadamia o tym fakcie pisemnie Prezesa WUG.

§ 12. Dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „poufne”, są nadawane oraz przyjmowane przez kierownika kancelarii tajnej WUG albo przez pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych.

§ 13. Brakowanie i archiwizowanie dokumentów lub innych niż dokument materiałów, które utraciły klauzulę „poufne”, odbywa się w oparciu o przepisy zarządzenia nr 10 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie postępowania z dokumentacją oraz działalności archiwalnej w urzędach górniczych (Dz. Urz. WUG Nr 12, poz. 47).

§ 14. Wątpliwości dotyczące trybu postępowania z dokumentami lub innymi niż dokument materiałami, zawierającymi informacje niejawne o klauzuli „poufne”, konsultuje się z pełnomocnikiem do spraw ochrony informacji niejawnych.

Załącznik do „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w urzędach górniczych”

**WYKAZ RODZAJÓW DOKUMENTÓW LUB INNYCH NIŻ DOKUMENT MATERIAŁÓW,
ZAWIERAJĄCYCH INFORMACJE NIEJAWNE O KLAUZULI „POUFNE”, WYSTĘPUJĄCYCH
LUB MOGĄCYCH WYSTĘPOWAĆ W DZIAŁALNOŚCI URZĘDÓW GÓRNICZYCH**

I. Dokumenty zawierające informacje niejawne o klauzuli „poufne”:

- 1) dokumenty lub inne niż dokument materiały, dotyczące spraw obronnych;
- 2) dokumenty lub inne niż dokument materiały, dotyczące ochrony informacji niejawnych.

II. Dokumenty lub inne niż dokument materiały, które mogą zostać uznane za dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „poufne”:

- 1) dokumenty lub inne niż dokument materiały, dotyczące spraw obronnych;
- 2) dokumenty lub inne niż dokument materiały, dotyczące zarządzania kryzysowego;
- 3) dokumenty lub inne niż dokument materiały, dotyczące ochrony informacji niejawnych.