



DZIENNIK URZĘDOWY

Wyższego Urzędu Górniczego

Katowice, dnia 9 października 2012 r.

Poz. 57

ZARZĄDZENIE Nr 5

DYREKTORA GENERALNEGO WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 17 lutego 2012 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupów okularów korygujących wzrok

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie określa zasady zwrotu kosztów zakupów okularów korygujących wzrok, zwanego dalej „refundacją”, pracownikom Wyższego Urzędu Górniczego, obsługującym stanowiska wyposażone w monitory ekranowe w rozumieniu § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973), zwanym dalej „pracownikami”.

2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o „okularach korygujących wzrok”, rozumie się przez to również szkła kontaktowe korygujące wzrok.

§ 2. Refundacja przysługuje pracownikom, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) użytkują w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy w przyjętym w Wyższym Urzędzie Górniczym okresie rozliczeniowym;
- 2) w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymali zalecenie lekarza, dotyczące stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
- 3) dokonali zakupu okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, o którym mowa w pkt 2.

§ 3. Maksymalna kwota refundacji wynosi 16 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314).

§ 4. 1. Refundacji dokonuje się na wniosek pracownika, nie częściej niż co 2 lata.

2. Do wniosku załącza się następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w § 2:

- 1) zalecenie lekarza wykonującego badanie okulistyczne w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej pracownika, dotyczące stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, a jeżeli w wyniku badań profilaktycznych pracownik uzyskał zdolność do pracy na okres dłuższy niż 2 lata — kopię tego zalecenia;
- 2) imienną fakturę VAT potwierdzającą zakup okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem, o którym mowa w pkt 1.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 5. 1. Wniosek oraz załączniki składa się do Biura Budżetowo-Finansowego w Wyższym Urzędzie Górniczym,

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2011 r. Nr 82, poz. 451, Nr 185, poz. 1092 i Nr 201, poz. 1183.

zwanego dalej „BBF”.

2. BBF przekazuje wniosek oraz załączniki służbie bezpieczeństwa i higieny pracy w urzędach górniczych.

3. Służba bezpieczeństwa i higieny pracy w urzędach górniczych sprawdza zgodność wniosku z przepisami zarządzenia, w szczególności aktualność badań profilaktycznych.

4. W przypadku stwierdzenia niezgodności wniosku z przepisami zarządzenia służba bezpieczeństwa i higieny pracy w urzędach górniczych informuje o tym wnioskodawcę i zwraca mu wniosek oraz załączniki.

5. W przypadku stwierdzenia zgodności wniosku z przepisami zarządzenia służba bezpieczeństwa i higieny pracy w urzędach górniczych wprowadza wniosek do ewidencji refundacji i przekazuje go do BBF.

6. BBF dokonuje wypłaty refundacji w sposób wskazany we wniosku.

§ 6. Wnioski o przyznanie refundacji, złożone przed dniem wejścia w życie zarządzenia i nierozpatrzone przed tym terminem, podlegają rozpatrzeniu na podstawie przepisów zarządzenia.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 12 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 3 września 2010 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupów okularów korygujących wzrok (Dz. Urz. WUG Nr 16, poz. 97 i Nr 22, poz. 124).

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego:
Jacek Bielawa

Załącznik do zarządzenia nr 5 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 17 lutego 2012 r. (poz. 57)

Nr ewidencyjny:*)

.....
(data sporządzenia wniosku)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsce pracy)

**Biuro Budżetowo-Finansowe
Wyższy Urząd Górniczy**

**Wniosek
o przyznanie zwrotu kosztu zakupu okularów lub szkieł kontaktowych
korygujących wzrok**

Proszę o przyznanie zwrotu kosztu zakupu okularów / szkieł kontaktowych**) korygujących wzrok.

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1) zalecenie / kopię zalecenia**) lekarza wykonującego badanie okulistyczne w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, dotyczące stosowania okularów / szkieł kontaktowych**) korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
- 2) fakturę VAT potwierdzającą zakup okularów / szkieł kontaktowych**) korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem, o którym mowa w pkt 1.

Proszę o dokonanie zwrotu wraz z wynagrodzeniem za pracę / na wskazany numer rachunku bankowego:**)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam zgodność wniosku, w szczególności aktualność badań profilaktycznych*)

.....
(podpis służby bezpieczeństwa i higieny pracy
w urzędach górniczych)

*) wypełnić w przypadku stwierdzenia zgodności wniosku z przepisami zarządzenia nr 5 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 17 lutego 2012 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupów okularów korygujących wzrok (Dz. Urz. WUG poz. 57)

**) niepotrzebne skreślić