



DZIENNIK URZĘDOWY

Wyższego Urzędu Górniczego

Katowice, dnia 28 listopada 2012 r.

Poz. 65

ZARZĄDZENIE Nr 24

PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 28 lutego 2012 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników urzędów górniczych

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 3 ust. 2 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 592 i 908) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 53 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników urzędów górniczych (Dz. Urz. WUG Nr 24, poz. 129 oraz z 2011 r. Nr 2, poz. 19) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych pracowników urzędów górniczych, zwany dalej „Funduszem”, jest tworzony przez Wyższy Urząd Górniczy z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w Wyższym Urzędzie Górniczym, okręgowych urzędach górniczych oraz Specjalistycznym Urzędzie Górniczym, zwanych dalej „jednostkami”, ustalonej w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).”;

2) w załączniku do zarządzenia:

a) w § 12 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) pracownicy Wyższego Urzędu Górniczego, okręgowych urzędów górniczych oraz Specjalistycznego Urzędu Górniczego, zwanych dalej „jednostkami”, nieprzebywający na urloпах bezpłatnych, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy, zwani dalej „pracownikami”;

b) w § 13 w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) zakup paczek świąteczno-noworocznych, bonów, talonów lub innych znaków, uprawniających do ich wymiany na towary, dla dzieci pracowników, w wieku do ukończenia 15 roku życia.”;

c) w § 14:

— w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) złożenie przez pracownika, emeryta lub rencistę oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie brutto, przypadającym na 1 członka jego rodziny w ostatnim kwartale roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku, obliczonym według zasad określonych w ust. 3 i 4, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, oraz”;

— ust. 3 otrzymuje brzmienie:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 100, poz. 1080 i Nr 128, poz. 1405, z 2002 r. Nr 135, poz. 1146 i Nr 240, poz. 2052, z 2003 r. Nr 63, poz. 590 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, z 2008 r. Nr 90, poz. 562 oraz z 2011 r. Nr 244, poz. 1454.

„3. Przez średni miesięczny dochód brutto, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, rozumie się sumę miesięcznych dochodów brutto w okresie, o którym mowa w tym przepisie, wszystkich wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny, podzieloną przez liczbę tych osób oraz liczbę 3.”,

— w ust. 4 wprowadzenie do wyliczenia oraz pkt 1 otrzymują brzmienie:

„4. Miesięczny dochód brutto, o którym mowa w ust. 3, obejmuje:

1) miesięczny zarobek brutto, pomniejszony o składki na ubezpieczenia społeczne;”

— ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Jeżeli pracownik, emeryt lub rencista, składając oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie osiągał dochodu w ostatnim kwartale roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku, składa oświadczenie o średnim miesięcznym dochodzie brutto przypadającym na 1 członka jego rodziny w ostatnich 3 miesiącach kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku, obliczonym według zasad określonych w ust. 3 i 4.”,

d) w § 17 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zakup paczek świąteczno-noworocznych, bonów, talonów lub innych znaków, uprawniających do ich wymiany na towary, jest dokumentowany fakturami VAT.”,

e) w § 18 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) zaświadczenia lekarskiego o długotrwałym leczeniu lub kopii druku ZUS ZLA o niezdolności do pracy przez okres co najmniej 42 dni kalendarzowych;”

f) w § 22:

— ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Pożyczka mieszkaniowa jest udzielana pracownikowi zatrudnionemu na czas nieokreślony, nie częściej niż raz na 3 lata.”,

— ust. 7 i 8 otrzymują brzmienie:

„7. Pożyczka mieszkaniowa jest oprocentowana w wysokości 2 % w stosunku rocznym; kwotę odsetek od udzielonej pożyczki mieszkaniowej oblicza się według wzoru:

$$O = P \times (S/100) \times [(M+1)/24]$$

gdzie:

O — oznacza kwotę odsetek,

P — oznacza kwotę pożyczki,

S — oznacza wysokość stopy oprocentowania pożyczki w stosunku rocznym,

M — oznacza liczbę rat spłaty pożyczki.

8. Pożyczka mieszkaniowa oraz odsetki podlegają spłacie w całości, w okresie nie dłuższym niż 3 lata; spłatę pożyczki mieszkaniowej oraz odsetek rozpoczyna się w terminie 1 miesiąca od dnia jej udzielenia. Pożyczka mieszkaniowa oraz odsetki są spłacane w ratach stanowiących iloraz sumy kwoty pożyczki i kwoty odsetek oraz liczby rat spłaty pożyczki; wysokość:

1) pierwszej raty uwzględnia dokonane zaokrąglenia, o których mowa w pkt 2, przy założeniu, że suma spłacanych rat jest równa sumie kwoty pożyczki i kwoty odsetek;

2) drugiej i kolejnych rat zaokrągla się w górę do pełnych złotych; raty te są równe.”,

g) w § 24 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, składa się w języku polskim lub razem z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.”;

3) załączniki nr 1, nr 8, nr 10 oraz nr 11 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników urzędów górniczych otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1—4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Litwa

Załączniki do zarządzenia nr 24 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 28 lutego 2012 r. (poz. 65)

Załącznik nr 1

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

OŚWIADCZENIE
o dochodach członków rodziny osoby ubiegającej się o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w roku

Oświadczam, że w ostatnim kwartale roku poprzedzającego:

- 1) łącznie ze mną wspólnie zamieszkiwało i prowadziło wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny;
- 2) wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto* przypadająca na jednego wspólnie zamieszkującego i prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe członka rodziny przekraczała / nie przekraczała ** zł (.....).

(słownie)

Potwierdzam prawdziwość danych własnoręcznym podpisem i jestem świadom odpowiedzialności karnej, że za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

.....
(miejscowość, data)

* Miesięczny dochód brutto obejmuje:

- 1) miesięczny zarobek brutto, pomniejszony o składki na ubezpieczenia społeczne;
- 2) emerytury albo renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego, z wyjątkiem zasiłków rodzinnych oraz dodatków z tytułu zaliczenia do I grupy inwalidztwa i dodatku pielęgnacyjnego oraz świadczeń chorobowych;
- 3) dochody z gospodarstwa rolnego, ustalone do wymiaru podatku rolnego;
- 4) dochody z innych niż określone w pkt 3 rodzajów działalności gospodarczej, potwierdzone przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego;
- 5) stypendia;
- 6) zasiłki wychowawcze;
- 7) alimenty;
- 8) zasiłki dla bezrobotnych.

Jeżeli pracownik, emeryt lub rencista nie osiągał dochodu w ostatnim kwartale roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku, składa oświadczenie o średnim miesięcznym dochodzie brutto przypadającym na 1 członka jego rodziny w ostatnich 3 miesiącach kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku.

** Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2

TABELA

PROCENTOWEJ WYSOKOŚCI ŚWIADCZENIA: BEZZWROTNEGO ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO LUB BONU TOWAROWEGO, Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

NA ROK

Grupa	Średni miesięczny dochód brutto na 1 osobę za IV kwartał ub.r.	Procentowa wysokość świadczenia
I	do 2 500,00 zł	100 %
II	powyżej 2 500,00 zł	80 %

Załącznik nr 3

.....
(imię i nazwisko składającego wniosek,
drukowanymi literami)

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(adres zamieszkania: miejscowość, kod pocztowy, ulica)

.....
(miejsce pracy)

.....
(nr dowodu osobistego i organ wydający)

Wyższy Urząd Górniczy

**Wniosek
o udzielenie pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Wniosek dotyczy udzielenia pożyczki na:*

- 1) remont mieszkania lub domu jednorodzinnego;
- 2) modernizację mieszkania lub domu jednorodzinnego.

Uzasadnienie:

.....

.....

Oświadczam, że:

- 1) ostatnią ratę poprzedniej pożyczki spłaciłam/em w;*
- 2) do spłaty pozostało (-a, -y) mi rat (-a, -y).*

Udzieloną pożyczkę proszę przekazać na konto

Sprawdzono pod względem formalnym:

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(podpis pracownika Biura Budżetowo-Finansowego)

* niepotrzebne skreślić

Opinia Komisji Socjalnej:

Komisja Socjalna proponuje:

- 1) udzielić Pani/Panu pożyczki w wysokości złotych na Pożyczka powinna być spłacona w ciągu lat w ... ratach. Rozpoczęcie spłaty pożyczki nastąpi od miesiąca
- 2) odmówić udzielenia Pani/Panu pożyczki na z powodu

Katowice, dnia

Podpisy członków Komisji

.....

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

U M O W A Nr PM/...../20.....**o pożyczkę mieszkaniową z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

zawarta w dniu pomiędzy:

1) Wyższym Urzędem Górniczym, zwanym dalej „Pracodawcą”, w imieniu którego działa Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego

a

2) Panem (Panią), zamieszkałym (-łą) w (kod pocztowy) ulica, legitymującym (-cą) się dowodem osobistym nr wydanym przez, zwanym (-ną) dalej „Pożyczkobiorcą”.

§ 1. Na podstawie Uchwały Komisji Socjalnej przy Wyższym Urzędzie Górniczym z dnia, protokół nr, Pracodawca udziela Pożyczkobiorcy ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 592, z późn. zm.), pożyczki na remont / modernizację mieszkania lub domu jednorodzinnego*, oprocentowaną w wysokości 2 % w stosunku rocznym, w wysokości zł + zł odsetki (słownie razem: zł).

§ 2. Udzielona pożyczka oraz odsetki podlegają spłacie w całości w ... ratach miesięcznych. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia w miesięcznych ratach. Pierwsza rata wynosi zł i jest płatna do dnia, pozostałe rat wynoszące zł są płatne do dnia każdego miesiąca.

§ 3. Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącenia należnych rat pożyczki oraz odsetek, zgodnie z § 2, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę (zasiłku chorobowego), poczynając od dnia

§ 4. Niespłacona kwota pożyczki oraz odsetek staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- 1) rozwiązania z Pożyczkobiorcą stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika w trybie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.);
- 2) rozwiązania stosunku pracy poprzez wypowiedzenie przez Pożyczkobiorcę albo Pracodawcę.

Jeżeli rozwiązanie stosunku pracy z Pożyczkobiorcą nastąpi z innych przyczyn, Pracodawca jest uprawniony do ustalenia nowego trybu, sposobu i terminów spłaty pożyczki mieszkaniowej, z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i czasu spłacania należności.

§ 5. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników urzędów górniczych oraz przepisy prawa cywilnego.

§ 7. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników urzędów górniczych i Umowy, którą zawiera.

§ 8. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Pracodawca, a 1 Pożyczkobiorca.

* niepotrzebne skreślić

POŻYCZKOBIORCA

PRACODAWCA

.....

.....

Poręczenie spłaty:

W przypadku nieuregulowania należności we właściwym terminie przez Pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę — jako poręczyciele — na pokrycie niespłaconej kwoty pożyczki oraz odsetek z naszych wynagrodzeń za pracę:

1. Pan (Pani)	.....	2. Pan (Pani)	.....
zamieszkały (a)	.....	zamieszkały (a)	.....
dowód osobisty	.....	dowód osobisty	.....
wydany przez	.....	wydany przez	.....

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

Uzgodniono w dniu: 28 lutego 2012 r.

Przewodniczący
Związku Zawodowego „KADRA”
Pracowników Urzędów Górniczych
z siedzibą w Katowicach:
Andrzej Stępień

Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego:
Jacek Bielawa