



DZIENNIK URZĘDOWY

Wyższego Urzędu Górniczego

Katowice, dnia 28 listopada 2012 r.

Poz. 69

KOMUNIKAT

DYREKTORA GENERALNEGO WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 2 kwietnia 2012 r.

w sprawie Komisji dyscyplinarnej dla Wyższego Urzędu Górniczego¹⁾

1. W dniu 25 czerwca 2009 r. Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego, na podstawie art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, z późn. zm.²⁾), utworzył Komisję dyscyplinarną dla Wyższego Urzędu Górniczego, zwaną dalej „Komisją”.

W skład Komisji zostali powołani następujący członkowie korpusu służby cywilnej:

- 1) Stefania BANASIK;
- 2) Anna GRABOWSKA;
- 3) Przemysław GRZESIOK;
- 4) Adam HASSA;
- 5) Marek JARCZYK;
- 6) Barbara KOSMOWSKA;
- 7) Zdzisław KULCZYCKI;
- 8) Zbigniew LIGĘZA;
- 9) Bogusława MADEJ;
- 10) Aneta ROGOWSKA;
- 11) Krystyna SAMEK-SKWARA;
- 12) Andrzej STĘPIEŃ;
- 13) Wiesław TYMRAKIEWICZ;
- 14) Małgorzata WAKSMAŃSKA.

2. W dniu 1 lipca 2009 r. Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego, na podstawie art. 117 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, zawiadomił Szefa Służby Cywilnej o powołaniu Komisji.

3. W dniu 30 lipca 2009 r. Komisja:

- 1) uchwałą nr 1/2009, podjętą na podstawie art. 117 ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, uchwaliła Regulamin Komisji, którego treść stanowi załącznik do komunikatu;

¹⁾ Niniejszy komunikat był poprzedzony komunikatem Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie Komisji dyscyplinarnej dla Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG Nr 9, poz. 56).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2011 r. Nr 82, poz. 451, Nr 185, poz. 1092 i Nr 201, poz. 1183.

- 2) uchwałą nr 2/2009, podjętą na podstawie art. 117 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, powołała Przemysława GRZESIOKA na Przewodniczącego Komisji;
- 3) uchwałą nr 3/2009, podjętą na podstawie art. 117 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, powołała Krystynę SAMEK-SKWARA na zastępcę Przewodniczącego Komisji;
- 4) uchwałą nr 4/2009, podjętą na podstawie art. 117 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, powołała Marka JARCZYKA na zastępcę Przewodniczącego Komisji.

4. W dniu 18 sierpnia 2009 r. Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego zatwierdził Regulamin Komisji.

5. W dniu 23 listopada 2009 r. Przewodniczący Komisji, zarządzeniem nr 1, wydanym na podstawie § 13 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego w służbie cywilnej (Dz. U. Nr 60, poz. 493) oraz § 15 ust. 2 Regulaminu Komisji, wyznaczył:

- 1) Anetę ROGOWSKĄ do protokołowania posiedzeń Komisji oraz posiedzeń składów orzekających Komisji;
- 2) Wiesława TYMRAKIEWICZA do protokołowania, w przypadku nieobecności Anety ROGOWSKIEJ, posiedzeń Komisji oraz posiedzeń składów orzekających Komisji.

6. W dniu 13 maja 2010 r. Przewodniczący Komisji, zarządzeniem nr 3 (1/2010), wydanym na podstawie § 13 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego w służbie cywilnej oraz § 15 ust. 2 Regulaminu Komisji, wyznaczył:

- 1) Annę GRABOWSKĄ do protokołowania posiedzeń Komisji oraz posiedzeń składów orzekających Komisji,
- 2) Wiesława TYMRAKIEWICZA do protokołowania, w przypadku nieobecności Anny GRABOWSKIEJ, posiedzeń Komisji oraz posiedzeń składów orzekających Komisji

— i uchylił zarządzenie nr 1 z dnia 23 listopada 2009 r.

7. W dniu 17 maja 2010 r. Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego, na podstawie art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego w służbie cywilnej, odwołał ze składu Komisji Stefanię BANASIK oraz Anetę ROGOWSKĄ.

8. W dniu 17 maja 2010 r. Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego, na podstawie art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz § 5 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego w służbie cywilnej, powołał z dniem 18 maja 2010 r. do składu Komisji Jarosława KRÓLIKOWSKIEGO oraz Beatę MACIEJEWSKĄ.

9. Od dnia 18 maja 2010 r. w skład Komisji wchodził:

- 1) Anna GRABOWSKA;
- 2) Przemysław GRZESIOK;
- 3) Adam HASSA;
- 4) Marek JARCZYK;
- 5) Barbara KOSMOWSKA;
- 6) Jarosław KRÓLIKOWSKI;
- 7) Zdzisław KULCZYCKI;
- 8) Zbigniew LIGĘZA;
- 9) Beata MACIEJEWSKA;
- 10) Bogusława MADEJ;
- 11) Krystyna SAMEK-SKWARA;
- 12) Andrzej STĘPIEŃ;
- 13) Wiesław TYMRAKIEWICZ;

14) Małgorzata WAKSMAŃSKA.

10. W dniu 7 czerwca 2010 r. Przewodniczący Komisji, zarządzeniem nr 5 (3/2010), wydanym na podstawie § 13 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego w służbie cywilnej oraz § 6 ust. 1 Regulaminu Komisji, wyznaczył Krystynę SAMEK-SKWARA do wykonywania czynności Przewodniczącego Komisji w razie nieobecności Przewodniczącego Komisji.

11. W dniu 28 marca 2011 r. Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego, na podstawie art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz § 4 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego w służbie cywilnej, odwołał z dniem 28 marca 2011 r. ze składu ze składu Komisji Zdzisława KULCZYCKIEGO.

12. W dniu 29 marca 2011 r. Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego, na podstawie art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz § 5 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego w służbie cywilnej, powołał z dniem 29 marca 2011 r. do składu Komisji Janusza ORLOFA.

13. Od dnia 29 marca 2011 r. w skład Komisji wchodzi:

- 1) Anna GRABOWSKA;
- 2) Przemysław GRZESIOK;
- 3) Adam HASSA;
- 4) Marek JARCZYK;
- 5) Barbara KOSMOWSKA;
- 6) Jarosław KRÓLIKOWSKI;
- 7) Zbigniew LIGĘZA;
- 8) Beata MACIEJEWSKA;
- 9) Bogusława MADEJ;
- 10) Janusz ORLOF;
- 11) Krystyna SAMEK-SKWARA;
- 12) Andrzej STĘPIEŃ;
- 13) Wiesław TYMRAKIEWICZ;
- 14) Małgorzata WAKSMAŃSKA.

Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego:
Jacek Bielawa

Załącznik do komunikatu Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 2 kwietnia 2012 r. (poz. 69)

REGULAMIN KOMISJI DYSCYPLINARNEJ DLA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin Komisji dyscyplinarnej dla Wyższego Urzędu Górniczego, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb pracy Komisji dyscyplinarnej dla Wyższego Urzędu Górniczego.

§ 2. Siedzibą Komisji dyscyplinarnej dla Wyższego Urzędu Górniczego, zwanej dalej „Komisją”, jest Wyższy Urząd Górniczy w Katowicach.

Rozdział 2

Wewnętrzna organizacja Komisji

§ 3. 1. Komisja składa się z 14 członków.

2. Przewodniczącego Komisji i jego zastępców powołuje Komisja na okres trwania kadencji spośród kandydatów zgłoszonych na posiedzeniu Komisji.

3. Wybór Przewodniczącego Komisji i jego zastępców odbywa się oddzielnie dla każdej funkcji, w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 8 członków Komisji.

4. Do odwołania Przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy stosuje się zasady określone w ust. 3.

Rozdział 3

Zadania członków Komisji

§ 4. 1. Członkowie Komisji są obowiązani przy wykonywaniu zadań kierować się troską o umacnianie zaufania do służby cywilnej, poszanowania prawa i słuszności interesów stron.

2. Obowiązkiem członków Komisji jest wykonywanie każdej powierzonych czynności sprawnie i dokładnie, w sposób zapewniający prawidłową realizację zadań Komisji.

§ 5. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Komisji;
- 2) wyznaczanie składów orzekających oraz terminów i miejsc rozpraw;
- 3) zapoznawanie się z orzecznictwem Komisji;
- 4) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 5) zapoznawanie się z pismami wpływającymi do Komisji i wydawanie dyspozycji w sprawie dalszego trybu postępowania;
- 6) kontrolowanie zasadności i celowości odraczania i przerywania posiedzeń oraz śledzenie biegu spraw, w których postępowanie trwa zbyt długo;
- 7) dbanie o sprawne przekazanie akt do Wyższej Komisji Dyscyplinarnej Służby Cywilnej w przypadku złożenia odwołania;
- 8) podpisywanie pism kierowanych na zewnątrz.

§ 6. 1. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji czynności przewidziane dla niego wykonuje wyznaczony przez niego zastępca.

2. Przewodniczący Komisji może upoważnić swoich zastępców do podejmowania w jego imieniu niektórych czynności na stałe lub na czas określony.

§ 7. Do obowiązków przewodniczącego składu orzekającego należy w szczególności:

- 1) sprawdzanie, czy przydzielone sprawy otrzymały prawidłowy bieg oraz czy wydane w tych sprawach zarządzenia są terminowo i należyście wykonywane przez prowadzących obsługę Komisji;
- 2) zapoznanie członków składu orzekającego z aktami sprawy;
- 3) wydawanie zarządzeń w związku z przygotowanymi posiedzeniami i zarządzeń w toku postępowania;
- 4) podejmowanie decyzji o celowości odbycia narady wstępnej;
- 5) zawiadomienie Przewodniczącego Komisji o wątpliwości w zakresie wykładni prawa i o zagadnieniach, które powinny być omówione na posiedzeniu Komisji;
- 6) zapewnienie terminowego sporządzenia uzasadnienia.

§ 8. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Komisji.

3. Zawiadomienia o terminach posiedzeń Komisji, planowanym porządku posiedzenia oraz materiały mające być przedmiotem dyskusji powinny być dostarczone członkom Komisji w terminie 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Dopuszcza się przekazywanie dokumentów, o których mowa w ust. 3, pocztą, pocztą wymienną, faksem lub pocztą elektroniczną.

5. Z przebiegu posiedzenia sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji i protokolant.

6. Rozstrzygnięcia zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu.

Rozdział 4

Zasady postępowania przed Komisją

§ 9. Procedurę postępowania przed Komisją określają przepisy rozdziału 9 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego w służbie cywilnej.

§ 10. Komisja orzeka w składach określonych w art. 123 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej.

§ 11. 1. Osoby biorące udział w rozprawie zawiadamia się o terminie i miejscu posiedzenia co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem. Doreczeń dokonuje się osobiście, do rąk zainteresowanego lub przez pocztę za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

2. Przewodniczący składu orzekającego zajmuje miejsce środkowe za stołem, a pozostali członkowie składu orzekającego zajmują miejsce obok przewodniczącego.

3. Protokolant zajmuje miejsce przy stole po lewej stronie przewodniczącego składu orzekającego.

4. Rzecznik dyscyplinarny zajmuje miejsce przed stołem po prawej stronie, a obwiniony i jego obrońca oraz inni uczestnicy postępowania po lewej stronie przewodniczącego składu orzekającego.

§ 12. 1. Rozprawa jest jawna.

2. W uzasadnionych przypadkach skład orzekający może wyłączyć jawność rozprawy.

3. Z rozprawy sporządza się protokół, który podpisują członkowie składu orzekającego oraz protokolant.

4. Skład orzekający wydaje orzeczenie po przeprowadzonej rozprawie.

5. Orzeczenie wraz z uzasadnieniem doręczone zostaje stronom w terminie 7 dni od ogłoszenia orzeczenia.

6. W razie odroczenia rozprawy przewodniczący składu orzekającego ogłasza osobom zainteresowanym obecnym na rozprawie termin następnego posiedzenia.

7. Na żądanie stron Przewodniczący Komisji dokonuje sprostowania orzeczenia w zakresie oczywistych omyłek pisarskich.

§ 13. 1. W toku postępowania można wydać stronie złożony przez nią w sprawie przedmiot lub dokument tylko za zgodą przewodniczącego składu orzekającego.

2. Po wydaniu orzeczenia strona może otrzymać przedmiot lub dokument za zgodą Przewodniczącego Komisji.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do wydawania przedmiotów lub dokumentów innym uprawnionym osobom.

4. Wydanie stronie dokumentu następuje dopiero po złożeniu przez nią do akt uwierzytelnionego odpisu lub wypisu z dokumentu albo jego kserokopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

§ 14. Udostępnienie stronie akt do przejrzenia oraz wydanie jej przedmiotów lub dokumentów złożonych w sprawie albo wydanie dokumentów na podstawie akt może nastąpić po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość, a w przypadku innych osób niż strona — po wykazaniu ponadto istnienia uprawnienia wynikającego z odrębnych przepisów.

Rozdział 5

Obsługa Komisji

§ 15. 1. Obsługę Komisji, w tym pokrywanie wydatków związanych z funkcjonowaniem Komisji oraz obsługę korespondencji, zapewnia Wyższy Urząd Górniczy.

2. Protokołowanie posiedzeń Komisji oraz posiedzeń składów orzekających prowadzi wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji członek Komisji.

Rozdział 6

Zmiana Regulaminu Komisji

§ 16. Zmiana Regulaminu następuje w drodze uchwały Komisji.

Rozdział 7

Przepis końcowy

§ 17. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego.