



# DZIENNIK URZĘDOWY

## Wyższego Urzędu Górniczego

---

Katowice, dnia 21 czerwca 2012 r.

Poz. 8

**ZARZĄDZENIE Nr 20**

**PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO**

z dnia 29 grudnia 2011 r.

**w sprawie miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego  
„Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie”**

Na podstawie art. 166 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Miesięcznik Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie”, zwany dalej „miesięcznikiem”, jest redagowany w Wyższym Urzędzie Górniczym, zwanym dalej „WUG”, przez zespół redakcyjny, zwany dalej „redakcją”, w skład którego wchodzi:

- 1) Redaktor Naczelny;
- 2) Zastępca Redaktora Naczelnego;
- 3) redaktorzy tematyczni;
- 4) Sekretarz.

2. Redaktorem Naczelnym jest Wiceprezes WUG do spraw Ochrony Środowiska, Gospodarki Złożem oraz Warunków Pracy.

3. Zastępcą Redaktora Naczelnego jest osoba wyznaczona przez Prezesa WUG na wniosek Redaktora Naczelnego.

4. Redaktorami tematycznymi są:

- 1) dyrektorzy departamentów w WUG;
- 2) dyrektor Gabinetu Prezesa w WUG, zwanego dalej „GP”;
- 3) osoby wyznaczone przez Prezesa WUG na wniosek Redaktora Naczelnego.

5. Sekretarzem jest pracownik GP.

§ 2. Obsługę prac redakcji sprawuje GP.

§ 3. 1. Redakcja podejmuje działania mające na celu zachowanie profilu miesięcznika, ukierunkowanego na propagowanie rozwiązań technicznych i prawnych na rzecz postępu w zakresie bezpieczeństwa pracy we wszystkich rodzajach zakładów górniczych oraz ochrony środowiska w związku z działalnością górniczą, ze szczególnym uwzględnieniem propagowania działalności urzędów górniczych.

2. Do zadań redakcji należą:

- 1) opracowywanie założeń programowych miesięcznika;

- 2) pozyskiwanie artykułów naukowych oraz innych materiałów do publikacji w miesięczniku;
- 3) opracowywanie i przygotowywanie w okresach miesięcznych treści poszczególnych numerów miesięcznika, w szczególności przez:
  - a) tworzenie materiałów do publikacji w numerze miesięcznika,
  - b) opracowywanie zawartości stałych rubryk, określonych przez Prezesa WUG na wniosek Redaktora Naczelnego;
- 4) wyznaczanie recenzentów o wysokim autorytecie naukowym i zawodowym, w tym specjalistów ze środowisk akademickich i jednostek naukowych, dla poszczególnych artykułów naukowych;
- 5) prowadzenie akcji propagujących miesięcznik;
- 6) przedkładanie Prezesowi WUG, w okresach rocznych, informacji o wynikach prac redakcji;
- 7) przedkładanie Radzie Programowej miesięcznika, o której mowa w zarządzeniu nr 3 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie Rady Programowej miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG z 2011 r. Nr 6, poz. 57), w okresach rocznych, informacji o pracach redakcji, obejmujących w szczególności:
  - a) założenia programowe,
  - b) zestawienie tytułów opublikowanych materiałów z podaniem ich autorów,
  - c) dane statystyczne o nakładzie i ilości rozproszonych egzemplarzy miesięcznika.

### 3. Zadania w zakresie:

- 1) tworzenia oraz redakcji statystycznej materiałów do publikacji w numerze miesięcznika,
- 2) opracowywania zawartości stałych rubryk, określonych przez Prezesa WUG na wniosek Redaktora Naczelnego — mogą zostać powierzone także osobom niewchodzącym w skład redakcji, w szczególności innym pracownikom WUG.

4. Jeżeli realizacja określonego zadania określonego w ust. 3 ma zostać powierzona osobie niebędącej pracownikiem WUG, zadanie to powierza Redaktor Naczelnny.

### § 4. Do zadań Sekretarza należą:

- 1) opracowywanie, we współpracy z Zastępcą Redaktora Naczelnego, propozycji zawartości poszczególnych numerów miesięcznika;
- 2) koordynacja zadań w zakresie opracowania materiałów do stałych rubryk, spisów treści, tłumaczeń, redakcji językowej, pierwszej korekty, składu i łamania oraz opracowania graficznego poszczególnych numerów miesięcznika;
- 3) dokonywanie drugiej korekty, superrewizji oraz zatwierdzanie numeru miesięcznika do druku.

§ 5. Redakcja jest reprezentowana przez Redaktora Naczelnego, a w przypadku jego nieobecności — przez Zastępcę Redaktora Naczelnego albo redaktora tematycznego wskazanego przez Prezesa WUG, na wniosek Redaktora Naczelnego.

§ 6. 1. Sprawy należące do zadań redakcji są rozpatrywane na posiedzeniach, odbywanych co miesiąc.

2. Posiedzenia redakcji zwołuje Redaktor Naczelnny, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. Posiedzeniu przewodniczy Redaktor Naczelnny, a w przypadku jego nieobecności — Zastępca Redaktora Naczelnego.

4. Rozstrzygnięcia podczas posiedzenia redakcji zapadają większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos osoby przewodniczącej posiedzeniu.

§ 7. 1. Czynności w zakresie tłumaczenia, redakcji językowej, pierwszej korekty, składu, łamania oraz opracowania graficznego poszczególnych numerów miesięcznika są powierzane podmiotom niewchodzącym w skład redakcji.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, mogą być wykonywane przez pracowników WUG, o ile nie stanowią realizacji zadań na stanowiskach pracy zajmowanych przez te osoby w ramach stosunku pracy.

§ 8. Czynności dotyczące miesięcznika są wykonywane na podstawie umów cywilnoprawnych, jeżeli nie stanowią

realizacji zadań na stanowiskach pracy zajmowanych przez pracowników WUG w ramach stosunku pracy.

§ 9. 1. Umowy, o których mowa w § 8, są sporządzane przez GP na podstawie wzorów przygotowanych przez Departament Prawny w WUG.

2. W umowie umieszcza się postanowienia zabezpieczające interesy WUG, w szczególności postanowienia dotyczące kary umownej lub innego odszkodowania umownego, przysługującego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania umownego przez podmiot niewchodzący w skład redakcji.

3. Umowa przed podpisaniem jest parafowana przez:

- 1) dyrektora GP;
- 2) Redaktora Naczelnego lub Zastępcę Redaktora Naczelnego;
- 3) Głównego Księgowego WUG, po dokonaniu sprawdzenia postanowień umowy w zakresie dostępności środków finansowych.

4. Umowa jest podpisywana przez Dyrektora Generalnego WUG.

5. Umowy są ewidencjonowane i przechowywane w Biurze Budżetowo-Finansowym w WUG.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.<sup>1)</sup>

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:  
*Piotr Litwa*

<sup>1)</sup> Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem nr 54 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG Nr 25, poz. 130), które utraciło moc z dniem 1 stycznia 2012 r.