



DZIENNIK URZĘDOWY

Wyższego Urzędu Górniczego

Katowice, dnia 18 grudnia 2012 r.

Poz. 84

ZARZĄDZENIE Nr 32

PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 6 września 2012 r.

w sprawie „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony w urzędach górniczych materiałów zawierających informacje niejawne”

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), a także art. 165 ust. 1, art. 166 ust. 2 oraz art. 167 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981), zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się oraz wprowadza się w urzędach górniczych „Instrukcję dotyczącą sposobu i trybu nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony w urzędach górniczych materiałów zawierających informacje niejawne”, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Litwa

Załącznik do zarządzenia nr 32 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 6 września 2012 r. (poz. 84)

INSTRUKCJA

dotycząca sposobu i trybu nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony w urzędach górniczych materiałów zawierających informacje niejawne

§ 1. Instrukcja dotycząca sposobu i trybu nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony w urzędach górniczych materiałów zawierających informacje niejawne, zwana dalej „Instrukcją”, określa sposób i tryb nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony przez komórki Wyższego Urzędu Górniczego, zwanego dalej „WUG”, okręgowe urzędy górnicze, zwane dalej „OUG”, oraz Specjalistyczny Urząd Górniczy, zwany dalej „SUG”.

§ 2. 1. Przesyłki z materiałami zawierającymi informacje niejawne o klauzuli „tajne” są nadawane, przyjmowane, przewożone lub wydawane przez pocztę specjalną przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach.

2. Przesyłki z materiałami zawierającymi informacje niejawne o klauzuli „poufne” albo „zastrzeżone” są nadawane lub przyjmowane przez przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, zwanego dalej „operatorem pocztowym”.

3. Przesyłki z materiałami zawierającymi informacje niejawne:

1) podlegają:

a) stałemu nadzorowi,

b) ochronie przed utratą, zniszczeniem i dostępem osób nieuprawnionych;

2) są przewożone w możliwie najkrótszym czasie i bezpośrednio do lub z placówki operatora pocztowego, poczty specjalnej albo adresata.

4. Dopuszcza się przewóz przesyłki z materiałami zawierającymi informacje niejawne bez pośrednictwa przewoźników, o których mowa w ust. 1 i 2, jeżeli jednocześnie są spełnione następujące wymagania:

1) przesyłka jest zabezpieczona przed utratą, zniszczeniem i dostępem osób nieuprawnionych;

2) przesyłka jest przekazywana bezpośrednio od nadawcy do adresata;

3) przesyłka jest przewożona i ochraniająca przez konwojenta będącego pracownikiem odpowiednio: WUG, OUG albo SUG, posiadającego odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie, poruszającego się samochodem w obecności co najmniej jednego pracownika tego samego urzędu górniczego;

4) konwojent jest wyposażony w środki łączności umożliwiające kontakt z nim podczas przewozu oraz zapoznany z zasadami postępowania z ochranianymi i przewożonymi przesyłkami.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli następuje przekazywanie przesyłki z materiałami zawierającymi informacje niejawne o klauzuli „poufne” i „zastrzeżone” na terenie tej samej miejscowości, dopuszcza się przewożenie i ochranianie tej przesyłki jedynie przez konwojenta będącego pracownikiem odpowiednio: WUG, OUG albo SUG, posiadającego odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie, bez udziału drugiego pracownika.

§ 3. 1. Do nadawania lub przyjmowania przesyłek z materiałami zawierającymi informacje niejawne o klauzuli „tajne” za pośrednictwem poczty specjalnej jest uprawniony:

1) kierownik kancelarii tajnej WUG;

2) Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych w WUG;

3) pracownik upoważniony przez Prezesa WUG, w przypadku nieobecności osób, o których mowa w pkt 1 i 2.

2. Do nadawania lub przyjmowania przesyłek z materiałami zawierającymi informacje niejawne o klauzuli „poufne” albo „zastrzeżone” za pośrednictwem operatora pocztowego w WUG jest uprawniony:

1) pracownik Kancelarii Głównej WUG;

2) pracownik upoważniony przez dyrektora Biura Dyrektora Generalnego w WUG.

3. Do nadawania lub przyjmowania przesyłek z materiałami zawierającymi informacje niejawne o klauzuli „poufne” albo „zastrzeżone” za pośrednictwem operatora pocztowego w OUG albo SUG jest uprawniony:

- 1) dyrektor OUG albo SUG lub zastępca dyrektora OUG albo SUG;
- 2) pracownik upoważniony przez właściwego dyrektora OUG albo SUG.

§ 4. 1. Osobą uprawnioną do nadawania lub przyjmowania przesyłek z materiałami zawierającymi informacje niejawne zapoznaje się z przepisami regulującymi te czynności.

2. Osoba uprawniona do nadawania lub przyjmowania przesyłek z materiałami zawierającymi informacje niejawne potwierdza na piśmie fakt zapoznania się z przepisami regulującymi te czynności.

3. Do nadawania lub przyjmowania przesyłek z materiałami zawierającymi informacje niejawne w miarę możliwości upoważnia się pracownika mającego odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa.

§ 5. 1. Do każdej nadawanej przesyłki z materiałami zawierającymi informacje niejawne sporządza się w 2 egzemplarzach wykaz przesyłek nadanych, którego wzór został określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz. U. Nr 276, poz. 1631), po jednym egzemplarzu dla nadawcy przesyłki oraz przewoźnika, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2, albo adresata.

2. Przyjęcie przesyłek od nadawcy za pośrednictwem przewoźnika albo bezpośrednio od nadawcy potwierdza się podpisem, zapisem liczbowym i słownym liczby przyjętych przesyłek oraz odciskiem pieczęci na obu egzemplarzach wykazu przesyłek nadanych.

3. Przesyłki nadawane za pośrednictwem operatora pocztowego przekazuje się jako przesyłki polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 6. Wykazy przesyłek nadanych oraz wykazy przesyłek wydanych są przechowywane do czasu przekazania dokumentu do archiwum lub jego brakowania.

§ 7. 1. Pracownik WUG uprawniony do przyjmowania przesyłki z materiałami zawierającymi informacje niejawne niezwłocznie przekazuje ją do kancelarii tajnej WUG, w celu jej rejestracji w dzienniku ewidencji.

2. W przypadku nieobecności kierownika kancelarii tajnej WUG i Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych w WUG, pracownik WUG upoważniony do przyjmowania przesyłki z materiałami zawierającymi informacje niejawne przekazuje tę przesyłkę sekretarzowi Prezesa WUG.

§ 8. Pracownik OUG albo SUG upoważniony do przyjmowania przesyłki z materiałami zawierającymi informacje niejawne niezwłocznie przekazuje tę przesyłkę właściwemu dyrektorowi OUG albo SUG, który odpowiada za zarejestrowanie przyjętego materiału w dzienniku ewidencji.