



DZIENNIK URZĘDOWY

Wyższego Urzędu Górniczego

Katowice, dnia 19 grudnia 2012 r.

Poz. 95

ZARZĄDZENIE Nr 14

DYREKTORA GENERALNEGO WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 26 października 2012 r.

w sprawie systemu zarządzania jakością w Wyższym Urzędzie Górniczym

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W Wyższym Urzędzie Górniczym funkcjonuje system zarządzania jakością według normy PN-EN ISO 9001:2009, z wyłączeniem stosowania pkt 7.3, pkt 7.5.2 oraz pkt 8.2.2 tej normy, zwany dalej „systemem”.

2. Opis systemu zawiera Księga Jakości Wyższego Urzędu Górniczego, zwana dalej „Księgą Jakości”.

§ 2. 1. Ustanawia się Politykę Jakości Wyższego Urzędu Górniczego, zwaną dalej „Polityką Jakości”, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

2. Polityka Jakości jest rozpowszechniana w Wyższym Urzędzie Górniczym.

§ 3. Pracami związanymi z funkcjonowaniem i doskonaleniem systemu w Wyższym Urzędzie Górniczym kieruje Pełnomocnik do spraw Systemu Zarządzania Jakością w Wyższym Urzędzie Górniczym, zwany dalej „Pełnomocnikiem”, powołany przez Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego.

§ 4. 1. Do obowiązków Pełnomocnika należy:

- 1) podejmowanie działań, aby system był skutecznie utrzymywany oraz doskonalony;
- 2) nadzorowanie aktualności Księgi Jakości oraz opracowywanie propozycji zmian w Księdze Jakości z wykorzystaniem informacji przygotowanych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego;
- 3) analizowanie procesów;
- 4) udzielanie informacji o funkcjonowaniu systemu;
- 5) propagowanie oraz współdziałanie we wdrażaniu nowych narzędzi wspomagających doskonalenie funkcjonowania Wyższego Urzędu Górniczego;
- 6) opracowywanie oraz przedstawianie osobom kierownictwa Wyższego Urzędu Górniczego okresowych sprawozdań z funkcjonowania systemu;
- 7) opracowywanie protokołów z przeglądów systemu (przeglądów zarządzania), a także przedstawianie ich do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu Wyższego Urzędu Górniczego oraz do akceptacji Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego;

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2011 r. Nr 82, poz. 451, Nr 185, poz. 1092 i Nr 201, poz. 1183.

8) planowanie oraz inicjowanie szkoleń dla koordynatorów do spraw systemu, zwanych dalej „koordynatorami”, oraz innych pracowników Wyższego Urzędu Górniczego.

2. Do uprawnień Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) pozyskiwanie informacji na temat przebiegu procesów oraz wyników pomiarów skuteczności procesów;
- 2) proponowanie zmian w procedurach systemu i kartach procesów oraz wskazywanie osób odpowiedzialnych za opracowanie zmian lub dokonanie przeglądu odpowiedniej dokumentacji systemu.

§ 5. 1. Koordynatorzy działają w komórkach Wyższego Urzędu Górniczego, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2—7 statutu Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 53 Ministra Środowiska z dnia 13 września 2011 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu (Dz. Urz. MŚiGIOŚ Nr 3, poz. 50).

2. Do obowiązków koordynatora w danej komórce należy:

- 1) nadzorowanie dokumentacji systemu będącej w posiadaniu komórki pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz systemu, a także przygotowywanie propozycji zmian w tych dokumentach;
- 2) przygotowywanie danych wejściowych do przeglądu systemu (przeglądu zarządzania), w tym wyników realizowanych w komórce procesów z zastosowaniem przyjętych mierników;
- 3) analizowanie protokołów z przeglądów systemu (przeglądów zarządzania) pod względem terminowości realizacji zadań nałożonych w wyniku tych przeglądów na komórkę;
- 4) gromadzenie oraz przekazywanie Pełnomocnikowi propozycji pracowników komórki, mających na celu doskonalenie funkcjonowania Wyższego Urzędu Górniczego.

3. Koordynatorów powołuje Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 3 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie systemu zarządzania jakością w Wyższym Urzędzie Górniczym (Dz. Urz. WUG z 2011 r. Nr 6, poz. 59 oraz z 2012 r. poz. 58).

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego:
Jacek Bielawa

Załącznik do zarządzenia nr 14 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 26 października 2012 r. (poz. 95)

POLITYKA JAKOŚCI WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

Wyższy Urząd Górniczy, wykonując służbę publiczną, jest przyjaznym dla klientów, nowoczesnie zarządzanym Urzędem, pełniącym wiodącą rolę w zakresie poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach górniczych, optymalizacji gospodarowania złożami kopalin oraz ograniczania uciążliwości oddziaływania górnictwa na ludzi i środowisko. W związku z tym prowadzimy politykę ciągłego doskonalenia systemu jakości i wszystkich obszarów funkcjonalnych naszego Urzędu mających wpływ na jakość świadczonych usług.

Główne kierunki realizacji polityki jakości obejmują:

- 1) profesjonalne, bezstronne i zgodne z prawem załatwianie spraw;
- 2) stosowanie procedur administracyjnych w sposób przejrzysty, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych;
- 3) doskonalenie polityki informacyjnej Urzędu;
- 4) zapewnianie zasobów umożliwiających racjonalną realizację celów;
- 5) sprawne dostosowywanie się do nowych zadań nakładanych na Urząd;
- 6) doskonalenie kontroli zarządczej;
- 7) przeciwdziałanie zjawisku korupcji;
- 8) zatrudnianie wysoko wykwalifikowanej kadry przestrzegającej standardów etycznych;
- 9) zapewnianie systematycznego podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu;
- 10) troskę o utrzymanie dobrej atmosfery pracy;
- 11) propagowanie idei zarządzania przez jakość w okręgowych urzędach górniczych oraz Specjalistycznym Urzędzie Górniczym.

Wyższy Urząd Górniczy przywiązuje szczególną wagę do tworzenia i utrzymywania partnerskich relacji ze wszystkimi instytucjami realizującymi cele administracji rządowej, w tym w zakresie budowania skutecznej i przyjaznej dla obywateli administracji publicznej.