



# DZIENNIK URZĘDOWY

## Wyższego Urzędu Górniczego

---

Katowice, dnia 16 stycznia 2013 r.

Poz. 4

### ZARZĄDZENIE Nr 1

#### DYREKTORA GENERALNEGO WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 14 stycznia 2013 r.

#### **w sprawie kierowania pracowników na niektóre badania okulistyczne przeprowadzane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej oraz zwrotu kosztów zakupów okularów korygujących wzrok**

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie określa:

- 1) tryb kierowania pracowników Wyższego Urzędu Górniczego, zwanych dalej „pracownikami”, obsługujących stanowiska wyposażone w monitory ekranowe w rozumieniu § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973), na badania okulistyczne przeprowadzane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, zwane dalej „profilaktycznymi badaniami okulistycznymi”, poza terminami wynikającymi z częstotliwości wykonywania badań okresowych i orzekania o możliwości wykonywania dotychczasowej pracy, zgodnie z przepisami w sprawie służby medycyny pracy;
- 2) przesłanki oraz tryb zwrotu kosztów zakupów okularów korygujących wzrok, zwanego dalej „refundacją”, pracownikom obsługującym stanowiska wyposażone w monitory ekranowe w rozumieniu § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe;
- 3) maksymalną kwotę refundacji.

2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o „okularach korygujących wzrok”, rozumie się przez to również szkła kontaktowe korygujące wzrok.

§ 2. 1. Refundacja przysługuje pracownikom, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) użytkują w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy w przyjętym w Wyższym Urzędzie Górniczym okresie rozliczeniowym;
- 2) w wyniku profilaktycznych badań okulistycznych otrzymali zalecenie lekarza, dotyczące stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
- 3) dokonali zakupu okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, o którym mowa w pkt 2.

2. W przypadku wystąpienia zaburzeń wzroku poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania badań okresowych i orzekania o możliwości wykonywania dotychczasowej pracy — u pracownika, który nie otrzymał zalecenia,

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706, z 2011 r. Nr 82, poz. 451, Nr 185, poz. 1092 i Nr 201, poz. 1183 oraz z 2012 r. poz. 1544.

o którym mowa w ust. 1 pkt 2 — skierowanie na profilaktyczne badania okulistyczne następuje pod warunkiem złożenia przez pracownika wniosku o takie skierowanie, zawierającego oświadczenie o niemożności wykonywania pracy ze względu na zaburzenia wzroku.

3. Wzór wniosku o skierowanie na profilaktyczne badania okulistyczne, zwanego dalej w ust. 4–6 „wnioskiem”, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Do wniosku załącza się zaświadczenie lekarza okulisty potwierdzające zaburzenia wzroku.

5. Wniosek oraz załącznik składa się do służby bezpieczeństwa i higieny pracy w urzędach górniczych, zwanej dalej „służbą BHP”.

6. Służba BHP wyraża opinię dotyczącą zasadności wniosku, a w przypadku:

- 1) uznania niezasadności wniosku informuje o tym wnioskodawcę i zwraca mu wniosek oraz załącznik;
- 2) uznania zasadności wniosku przekazuje go do Biura Dyrektora Generalnego w Wyższym Urzędzie Górniczym w celu skierowania wnioskodawcy na profilaktyczne badania okulistyczne.

§ 3. Maksymalna kwota refundacji wynosi 16% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314).

§ 4. 1. Refundację przyznaje się na wniosek pracownika, nie częściej niż co 2 lata.

2. Do wniosku o przyznanie refundacji, zwanego dalej „wnioskiem”, załącza się następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w § 2 ust. 1:

- 1) zalecenie lekarza przeprowadzającego profilaktyczne badania okulistyczne pracownika, dotyczące stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, a jeżeli w wyniku badań profilaktycznych pracownik uzyskał zdolność do pracy na okres dłuższy niż 2 lata — kopię tego zalecenia;
- 2) imienną fakturę VAT lub rachunek, potwierdzające zakup okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem, o którym mowa w pkt 1.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. 1. Wniosek oraz załączniki składa się do Biura Budżetowo-Finansowego w Wyższym Urzędzie Górniczym, zwanego dalej „BBF”.

2. BBF przekazuje wniosek oraz załączniki służbie BHP.

3. Służba BHP sprawdza zgodność wniosku z przepisami zarządzenia, w szczególności aktualność badań profilaktycznych.

4. W przypadku stwierdzenia:

- 1) niezgodności wniosku z przepisami zarządzenia służba BHP informuje o tym wnioskodawcę i zwraca mu wniosek oraz załączniki;
- 2) zgodności wniosku z przepisami zarządzenia służba BHP wprowadza wniosek do ewidencji refundacji i przekazuje go do BBF.

5. BBF dokonuje refundacji w sposób wskazany we wniosku.

§ 6. 1. Wnioski złożone przed dniem wejścia w życie zarządzenia i nierozpatrzone przed tym terminem podlegają rozpatrzeniu na podstawie przepisów zarządzenia.

2. Jeżeli wnioski zostały złożone przez pracowników, którzy nie otrzymali zalecenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, pracownicy ci dołączają, w terminie 2 tygodni od dnia wejścia w życie zarządzenia, do tych wniosków wniosek z załącznikiem, o których mowa w § 2 ust. 2 i 4.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 5 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 17 lutego 2012 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupów okularów korygujących wzrok (Dz. Urz. WUG poz. 57).

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2013 r.

Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego:  
*Jacek Bielawa*

Załączniki do zarządzenia nr 1 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 14 stycznia 2013 r. (poz. 4)

**Załącznik nr 1**

.....  
(data sporządzenia wniosku)

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(miejsce pracy)

**Służba bezpieczeństwa i higieny pracy  
w urzędach górniczych**

**Wniosek**

**o skierowanie na badania okulistyczne przeprowadzane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania badań okresowych i orzekania o możliwości wykonywania dotychczasowej pracy, ze względu na wystąpienie zaburzeń wzroku**

1. Ze względu na wystąpienie zaburzeń wzroku, zwracam się z prośbą o skierowanie na badania okulistyczne przeprowadzane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania badań okresowych i orzekania o możliwości wykonywania dotychczasowej pracy.
2. Oświadczam, że użytkuję w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy w przyjętym w Wyższym Urzędzie Górniczym okresie rozliczeniowym i zaburzenia mojego wzroku uniemożliwiają mi wykonywanie dotychczasowej pracy związanej z obsługą monitorów ekranowych.

Do wniosku załączam zaświadczenie lekarza okulisty potwierdzające zaburzenia wzroku.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Wniosek uznaję za zasadny / niezasadny\*).

Uzasadnienie: .....

.....  
(podpis służby bezpieczeństwa i higieny pracy  
w urzędach górniczych)

\* ) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

Nr ewidencyjny: .....\*)

.....  
(data sporządzenia wniosku).....  
(imię i nazwisko pracownika).....  
(miejsce pracy)**Biuro Budżetowo-Finansowe  
Wyższy Urząd Górniczy****Wniosek****o przyznanie zwrotu kosztu zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok**

Proszę o przyznanie zwrotu kosztu zakupu okularów / szkieł kontaktowych\*\*) korygujących wzrok.

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1) zalecenie / kopię zalecenia\*\*) lekarza wykonującego badanie okulistyczne w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, dotyczące stosowania okularów / szkieł kontaktowych\*\*) korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
- 2) imienną fakturę VAT / rachunek, potwierdzającą/y zakup okularów / szkieł kontaktowych\*\*) korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem, o którym mowa w pkt 1.

Proszę o dokonanie zwrotu wraz z wynagrodzeniem za pracę / na wskazany numer rachunku bankowego\*\*):

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam zgodność wniosku, w szczególności aktualność badań profilaktycznych\*).

.....  
(podpis służby bezpieczeństwa i higieny pracy  
w urzędach górniczych)

\*) wypełnić w przypadku stwierdzenia zgodności wniosku z przepisami zarządzenia nr 1 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 14 stycznia 2013 r. w sprawie kierowania pracowników na niektóre badania okulistyczne przeprowadzane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej oraz zwrotu kosztów zakupów okularów korygujących wzrok (Dz. Urz. WUG poz. 4)

\*\*) niepotrzebne skreślić