



DZIENNIK URZĘDOWY

Wyższego Urzędu Górniczego

Katowice, dnia 2 stycznia 2014 r.

Poz. 1

ZARZĄDZENIE Nr 32

PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 20 grudnia 2013 r.

**w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników
Wyższego Urzędu Górniczego**

Na podstawie art. 165 ust. 1 oraz 166 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981 oraz z 2013 r. poz. 21 i 1238) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Zarządzenie określa tryb wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego, zwanego dalej „WUG”, w ramach zadań organów nadzoru górniczego oraz zadań organu wyspecjalizowanego w rozumieniu przepisów o systemie kontroli wyrobów.

2. W przypadku zadań z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego, wykonywanych przez organy nadzoru górniczego, przepisy zarządzenia stosuje się w przypadkach nieuregulowanych w przepisach prawa budowlanego.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1) „czynnościach inspekcyjno-technicznych” — rozumie się przez to:

- a) przeprowadzanie kontroli w: siedzibie przedsiębiorcy, zakładach górniczych, miejscach wydobywania kopalin, zakładach prowadzących działalność określoną w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze, zakładach wykonujących roboty geologiczne, o których mowa w art. 86 tej ustawy, podmiotach zawodowo trudniących się ratownictwem górniczym, jednostkach organizacyjnych prowadzących działalność szkoleniową, a także u przedsiębiorców produkujących, importujących lub wprowadzających do obrotu wyroby przeznaczone do stosowania w ruchu zakładu górniczego albo zakładu,
- b) dokonywanie kompleksowego sprawdzenia i oceny stanu bezpieczeństwa powszechnego, związanego z ruchem zakładu górniczego, stanu bezpieczeństwa pracy w górnictwie, stanu rozpoznania i zwalczania zagrożeń w zakładach górniczych, stanu ratownictwa górniczego oraz innych zagadnień związanych z prowadzeniem ruchu zakładów górniczych,
- c) czynności w zakresie pogotowia technicznego,
- d) ustalanie stanu faktycznego i przyczyn niebezpiecznych zdarzeń, wypadków oraz zgonów naturalnych, zaistniałych w ruchu zakładu górniczego albo zakładu,
- e) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem akcji ratowniczej oraz pracami prowadzonymi na zasadach akcji ratowniczej,

f) niewymienione w lit. a—e czynności w terenie, w szczególności oględziny, niezbędne do zajęcia stanowiska przez Prezesa WUG, w ramach prowadzonych postępowań;

2) „pracownika inspekcyjno-technicznym” — rozumie się przez to pracownika merytorycznego zatrudnionego w WUG, wykonującego czynności inspekcyjno-techniczne w zakładach górniczych, niezwiązane z obsługą prawną.

§ 3. Czynności inspekcyjno-techniczne są wykonywane przez pracowników inspekcyjno-technicznych, a w przypadkach określonych w zarządzeniu — także przez innych pracowników WUG.

§ 4. 1. Pracownicy inspekcyjno-techniczni są obowiązani prowadzić „Kartę pracy pracownika inspekcyjno-technicznego”.

2. Wzór „Karty pracy pracownika inspekcyjno-technicznego” stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

Rozdział 2

Kontrole

§ 5. Kontrole przeprowadza się w trybie:

- 1) kontroli, do której stosuje się przepisy dotyczące zawiadomienia o zamiarze jej wszczęcia oraz przepisy o ograniczeniu czasu jej trwania, zwanej dalej „kontrolą limitowaną”;
- 2) kontroli, do której nie stosuje się przepisów dotyczących zawiadomienia o zamiarze jej wszczęcia oraz przepisów o ograniczeniu czasu jej trwania, zwanej dalej „kontrolą doraźną”;
- 3) kontroli powtórnej, o której mowa w art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.¹⁾).

§ 6. 1. Kontrole limitowane wszczyna się na podstawie ustaleń ujętych w planie operacyjnym lub planie pracy komórki WUG, wymienionej w § 2 ust. 1 pkt 3—6 statutu Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 53 Ministra Środowiska z dnia 13 września 2011 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu (Dz. Urz. MŚiGIOŚ Nr 3, poz. 50), zwanej dalej „komórką WUG”, a w uzasadnionych przypadkach na polecenie Prezesa WUG lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Kontrole limitowane przeprowadza się w zakresie określonym w zawiadomieniu o zamiarze wszczęcia kontroli.

3. Polecenie wszczęcia kontroli doraźnej oraz kontroli powtórnej wydaje Prezes WUG lub osoba przez niego upoważniona.

4. Kontrolę wyrobów przeprowadza się zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Prezesa WUG, według zasad określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2010 r. Nr 138, poz. 935, z późn. zm.²⁾).

§ 7. Kontrole mogą być przeprowadzane w czasie jednego lub większej liczby dni pracy.

§ 8. 1. Ze względu na miejsce przeprowadzania kontrole dzieli się na podziemne oraz powierzchniowe.

2. Do kontroli podziemnych zalicza się czynności inspekcyjno-techniczne wykonywane w ramach kontroli w podziemnych wyrobiskach górniczych.

3. Do kontroli powierzchniowych zalicza się czynności inspekcyjno-techniczne wykonywane w ramach kontroli na powierzchni zakładów górniczych lub terenów górniczych, a także u przedsiębiorcy produkującego, importującego lub wprowadzającego do obrotu wyroby przeznaczone do stosowania w ruchu zakładu górniczego.

4. W przypadku wykonywania w ramach kontroli czynności inspekcyjno-technicznych wymienionych w ust. 2 i 3, całość kontroli zalicza się do kontroli podziemnych.

§ 9. 1. W zależności od potrzeb kontrole mogą być przeprowadzane jednoosobowo albo grupowo.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 675, 983, 1036, 1238, 1304 i 1650.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 102, poz. 586 i Nr 227, poz. 1367, z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2013 r. poz. 898.

2. Skład osobowy oraz liczebność grupy kontrolnej ustala Prezes WUG lub osoba przez niego upoważniona, wyznaczając jednocześnie kierującego grupą. Członkowie grupy kontrolnej przeprowadzają oraz dokumentują kontrolę samodzielnie, każdy w swoim zakresie działania.

3. Dopuszcza się wspólne udokumentowanie kontroli w przypadku:

- 1) udziału w kontroli dyrektora albo zastępcy dyrektora komórki WUG lub
- 2) przeprowadzenia kontroli w grupie dwuosobowej, w skład której wchodził pracownik zatrudniony po raz pierwszy w urzędzie górniczym, w okresie adaptacyjnym ustalonym przez dyrektora komórki WUG, lub
- 3) wyrażenia zgody przez dyrektora komórki WUG na taki sposób udokumentowania kontroli.

4. W Departamencie Górnictwa w WUG prowadzi się ewidencję kontroli przeprowadzonych przez pracowników inspekcyjno-technicznych, z wyjątkiem kontroli wymienionych w ust. 6.

5. Wzór ewidencji kontroli przeprowadzonych przez pracowników inspekcyjno-technicznych stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

6. W Departamencie Energomechanicznym w WUG prowadzi się ewidencję kontroli wyrobów, przeprowadzonych przez pracowników inspekcyjno-technicznych u przedsiębiorcy produkującego, importującego lub wprowadzającego do obrotu wyroby przeznaczone do stosowania w ruchu zakładu górniczego.

7. Wzór ewidencji kontroli wyrobów, przeprowadzonych przez pracowników inspekcyjno-technicznych u przedsiębiorcy produkującego, importującego lub wprowadzającego do obrotu wyroby przeznaczone do stosowania w ruchu zakładu górniczego, stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 10. 1. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

2. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli może zostać doręczone przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną albo za pomocą faksu, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez przedsiębiorcę na taką formę doręczenia.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oryginał zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przekazuje się przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej podczas rozpoczęcia kontroli.

4. O terminie planowanej kontroli, przed jej rozpoczęciem, dyrektor lub pracownik komórki WUG przeprowadzającej kontrolę zawiadamia dyrektora właściwego okręgowego urzędu górniczego, zwanego dalej „OUG”, lub dyrektora Specjalistycznego Urzędu Górniczego, zwanego dalej „SUG”.

§ 11. 1. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Podpisanie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli stanowi polecenie jej wszczęcia.

3. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

4. W przypadku grupy kontrolnej można w jednym upoważnieniu upoważnić wszystkich pracowników inspekcyjno-technicznych, wchodzących w skład tej grupy, do przeprowadzenia danej kontroli.

5. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli jest przekazywane przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej.

§ 12. W trakcie kontroli pracownik inspekcyjno-techniczny, w szczególności:

- 1) zapoznaje się z odpowiednią dokumentacją dotyczącą zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) dokonuje lub uczestniczy w dokonywaniu niezbędnych pomiarów lub prób.

§ 13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, które wymagają podjęcia czynności przewidzianych w przepisach ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności albo ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o kompatybilności elektromagnetycznej (Dz. U. Nr 82, poz. 556, z 2010 r. Nr 107, poz. 679 oraz z 2012 r. poz. 1445), pracownik inspekcyjno-techniczny przeprowadzający kontrolę niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora komórki WUG, w której jest zatrudniony.

§ 14. 1. Zabezpieczenie próbek pobieranych do badań w trakcie kontroli, w tym próbek kontrolnych, przechowywanych przez kontrolowanego, jest dokonywane w szczególności przez:

- 1) zalakowanie opakowań zawierających takie próbki, chyba że rozmiary próbki na to nie pozwalają;
- 2) opatrzenie opakowań, o których mowa w pkt 1, imiennymi pieczętkami przez pracowników przeprowadzających kontrolę oraz podpisami tych pracowników.

2. W protokole sporządzanym w przypadku pobrania próbek, o którym mowa w art. 40i ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności, zamieszcza się informację, kto jest producentem danej partii wyrobu, z której próbki zostały pobrane do kontroli.

§ 15. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w co najmniej trzech jednobrzmiących egzemplarzach, opatrując go numerem identycznym z numerem upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

2. W protokole określa się w szczególności:

- 1) tryb kontroli;
- 2) zakres przedmiotowy kontroli;
- 3) dzień albo dni, w których przeprowadzono kontrolę;
- 4) osoby biorące udział w kontroli ze strony WUG oraz przedsiębiorcy;
- 5) przebytą trasę;
- 6) stwierdzone nieprawidłowości, ze wskazaniem naruszonych przepisów i skontrolowanej dokumentacji, oraz wyniki dokonanych pomiarów lub prób;
- 7) pouczenie o prawie zgłoszenia zastrzeżeń do treści protokołu.

3. Obowiązek określenia w protokole przebytej trasy nie dotyczy kontroli przeprowadzanych w odkrywkowych zakładach górniczych wydobywających kopaliny w warunkach określonych w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze, zwanej dalej „Pgg”, oraz kontroli powierzchniowych w podziemnych zakładach górniczych.

4. Wzór protokołu:

- 1) kontroli przeprowadzonej przez jednego lub dwóch pracowników inspekcyjno-technicznych stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia;
- 2) kontroli przeprowadzonej przez grupę kontrolną stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.

5. Pracownik inspekcyjno-techniczny przeprowadzający kontrolę podpisuje protokół oraz przekazuje go do podpisu przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej. W przypadku kontroli przeprowadzonej przez grupę kontrolną:

- 1) pracownik inspekcyjno-techniczny kierujący grupą kontrolną podpisuje część ogólną zbiorczego protokołu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zawierającą dane, o których mowa w ust. 2 pkt 1—4 i 7, oraz przekazuje ją do podpisu przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej;
- 2) pracownik inspekcyjno-techniczny przeprowadzający kontrolę podpisuje załącznik do protokołu oraz przekazuje go do podpisu osobie biorącej udział w kontroli ze strony przedsiębiorcy.

6. W protokole zamieszcza się informację o wszczęciu albo zaniechaniu wszczęcia z urzędu postępowania administracyjnego lub informację o wydaniu decyzji przez pracownika inspekcyjno-technicznego, działającego z upoważnienia Prezesa WUG.

7. Jeżeli kontrola została przeprowadzona w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a wyniki kontroli dają podstawę do wydania decyzji, w protokole zamieszcza się informację, że stanowi on jednocześnie zawiadomienie o wszczęciu z urzędu postępowania administracyjnego, ze wskazaniem jego przedmiotu, z jednoczesnym pouczeniem o przysługującym przedsiębiorcy prawie do zapoznania się w określonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia podpisania protokołu, osobiście lub przez upoważnioną osobę, z zebrany w sprawie materiałem dowodowym, a także do wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań przed wydaniem decyzji.

8. Jeżeli kontrola nie została przeprowadzona w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a wyniki kontroli dają podstawę do wydania decyzji, w protokole zamieszcza się informację, że zostanie wszczęte z urzędu postępowanie administracyjne, ze wskazaniem jego przedmiotu. O wszczęciu postępowania odrębnie powiadamia się przedsiębiorcę, z jednoczesnym pouczeniem o przysługującym przedsiębiorcy prawie do zapoznania się w określonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia, osobiście lub przez upoważnioną osobę, z zebraniem w sprawie materiałem dowodowym, a także do wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań przed wydaniem decyzji.

9. Przyczyny odstąpienia od zasady określonej w art. 10 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) określa się w protokole oraz w uzasadnieniu decyzji.

10. Protokół doręcza się:

- 1) za pisemnym potwierdzeniem odbioru, przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej;
- 2) dyrektorowi właściwego OUG lub dyrektorowi SUG.

11. Jeżeli kontrolą było objętych kilka zakładów górniczych tego samego przedsiębiorcy, przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej doręcza się, za pisemnym potwierdzeniem odbioru, część ogólną zbiorczego protokołu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zawierającą dane, o których mowa w ust. 2 pkt 1—4 i 7, a do poszczególnych zakładów górniczych przekazuje się, za pisemnym potwierdzeniem odbioru, protokoły dotyczące tych zakładów.

12. Skany protokołów są sporządzane i przechowywane w Departamencie Warunków Pracy w WUG.

13. Przepisów ust. 1—12 nie stosuje się do kontroli wyrobów.

§ 16. 1. Z przeprowadzonej kontroli wyrobów sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, opatrując go numerem identycznym z numerem upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

2. W protokole określa się w szczególności:

- 1) tryb kontroli;
- 2) kontrolowany wyrób;
- 3) dzień albo dni, w których przeprowadzono kontrolę wyrobu;
- 4) osoby biorące udział w kontroli ze strony WUG oraz kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia kontroli wyrobu;
- 6) stwierdzone nieprawidłowości, ze wskazaniem naruszonych przepisów;
- 7) wyniki wykonanych pomiarów i prób;
- 8) informacje dotyczące przedstawionych kontrolującemu do wglądu dokumentów i dokumentacji, w tym instrukcji dołączonych do wyrobu, a także deklaracji zgodności oraz oznakowania wyrobu;
- 9) pouczenie o prawie zgłoszenia zastrzeżeń do treści protokołu.

3. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 8 do zarządzenia.

4. Jeżeli kontrola wyrobu była przeprowadzona u przedsiębiorcy produkującego, importującego lub wprowadzającego do obrotu wyroby przeznaczone do stosowania w ruchu zakładu górniczego, pracownik inspekcyjno-techniczny przeprowadzający kontrolę podpisuje protokół oraz przekazuje do podpisu osobie biorącej udział w kontroli wyrobów ze strony kontrolowanego.

5. Jeżeli kontrola wyrobu była przeprowadzona w zakładzie górniczym, protokół załącza się do protokołu kontroli w zakładzie górniczym, w ramach której przeprowadzono kontrolę wyrobów stosowanych w ruchu zakładu górniczego.

6. Protokół doręcza się, za pisemnym potwierdzeniem odbioru, kontrolowanemu lub osobie przez niego upoważnionej, a jeżeli kontrola wyrobu była przeprowadzona w zakładzie górniczym — przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej.

7. Jeżeli w trakcie kontroli wyrobów nie stwierdzono niezgodności wyrobu z zasadniczymi, szczegółowymi lub innymi wymaganiami, protokół przekazuje się, po akceptacji przez dyrektora właściwej komórki WUG, do zespołu właściwego do spraw kontroli wyrobów w Departamencie Energomechanicznym w WUG.

8. W przypadku stwierdzenia, że kontrolowany wyrób nie spełnia zasadniczych, szczegółowych lub innych wymagań, wszczyna się postępowanie w sprawie wyrobów niezgodnych z zasadniczymi, szczegółowymi lub innymi wymaganiami, na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności.

§ 17. Pracownik inspekcyjno-techniczny przeprowadzający kontrolę lub kierujący grupą kontrolną omawia wyniki kontroli z przedsiębiorcą, osobą przez niego upoważnioną lub osobami kierownictwa ruchu zakładu górniczego.

§ 18. Pracownik inspekcyjno-techniczny przeprowadzający kontrolę lub kierujący grupą kontrolną są obowiązani dokonać albo zapewnić dokonanie wpisu do książki kontroli, obejmującego informacje wymienione w art. 81 ust. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

§ 19. Przepisy § 5—18 stosuje się odpowiednio do kontroli przeprowadzanych w: zakładach prowadzących działalność określoną w art. 2 ust. 1 Pgg, zakładach wykonujących roboty geologiczne, o których mowa w art. 86 Pgg, podmiotach zawodowo trudniących się ratownictwem górniczym oraz jednostkach organizacyjnych prowadzących działalność szkoleniową.

Rozdział 3

Kompleksowe sprawdzenie i ocena zagadnień związanych z prowadzeniem ruchu zakładów górniczych

§ 20. 1. Kompleksowe sprawdzenie i ocena stanu bezpieczeństwa powszechnego, związanego z ruchem zakładu górniczego, stanu bezpieczeństwa pracy w górnictwie, stanu rozpoznania i zwalczania zagrożeń w zakładach górniczych, stanu ratownictwa górniczego oraz innych zagadnień związanych z prowadzeniem ruchu zakładów górniczych, zwane dalej „rozpoznanie”, następuje na polecenie Prezesa WUG.

2. Rozpoznanie dokonuje się na podstawie programu (planu) rozpoznania zatwierdzonego przez Prezesa WUG lub osobę przez niego upoważnioną.

3. Przyczyny dokonania rozpoznania określa się w programie (planie) rozpoznania.

§ 21. Rozpoznanie może być dokonywane w czasie jednego lub większej liczby dni pracy.

§ 22. 1. Ze względu na miejsce dokonywania rozpoznania dzieli się na podziemne oraz powierzchniowe.

2. Do rozpoznania podziemnego zalicza się czynności inspekcyjno-techniczne wykonywane w ramach rozpoznania w podziemnych wyrobiskach górniczych.

3. Do rozpoznania powierzchniowego zalicza się czynności inspekcyjno-techniczne wykonywane w ramach rozpoznania na powierzchni zakładów górniczych lub terenów górniczych.

4. W przypadku wykonywania w ramach rozpoznania czynności inspekcyjno-technicznych wymienionych w ust. 2 i 3, całość rozpoznania zalicza się do rozpoznania podziemnego.

§ 23. 1. W zależności od potrzeb rozpoznania mogą być dokonywane jednoosobowo albo grupowo.

2. Skład osobowy oraz liczebność grupy rozpoznawczej ustala Prezes WUG lub osoba przez niego upoważniona, wyznaczając jednocześnie kierującego grupą. Członkowie grupy rozpoznawczej dokonują rozpoznania samodzielnie, każdy w swoim zakresie działania.

3. Dopuszcza się wspólne udokumentowanie rozpoznania w przypadku:

- 1) udziału w rozpoznaniu dyrektora albo zastępcy dyrektora komórki WUG lub
- 2) przeprowadzenia rozpoznania w grupie dwuosobowej, w skład której wchodził pracownik zatrudniony po raz pierwszy w urzędzie górniczym, w okresie adaptacyjnym ustalonym przez dyrektora komórki WUG, lub

3) wyrażenia zgody przez dyrektora komórki WUG na taki sposób udokumentowania rozpoznania.

4. W Departamencie Górnictwa w WUG prowadzi się ewidencję rozpoznań dokonanych przez pracowników inspekcyjno-technicznych.

5. Wzór ewidencji rozpoznań dokonanych przez pracowników inspekcyjno-technicznych stanowi załącznik nr 9 do zarządzenia.

§ 24. 1. O zamierzonym rozpoznaniu powiadamia się przedsiębiorcę.

2. Wzór powiadomienia o zamierzonym rozpoznaniu stanowi załącznik nr 10 do zarządzenia.

3. Powiadomienie może zostać doręczone przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną albo za pomocą faksu, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez przedsiębiorcę na taką formę doręczenia.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, oryginał powiadomienia przekazuje się przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej podczas rozpoczęcia rozpoznania.

5. O terminie zamierzonego rozpoznania, przed jego rozpoczęciem, dyrektor lub pracownik komórki WUG dokonującej rozpoznania zawiadamia dyrektora właściwego OUG lub dyrektora SUG.

§ 25. 1. W przypadku stwierdzenia okoliczności wymagających podjęcia działań:

1) niezbędnych dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia,

2) uzasadnionych bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska naturalnego

— pracownik inspekcyjno-techniczny dokonujący rozpoznania powiadamia o tym fakcie dyrektora komórki WUG, w której jest zatrudniony.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, które wymagają podjęcia czynności przewidzianych w przepisach ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności albo ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o kompatybilności elektromagnetycznej, pracownik inspekcyjno-techniczny dokonujący rozpoznania niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora komórki WUG, w której jest zatrudniony.

§ 26. 1. Z dokonanego rozpoznania sporządza się notatkę służbową w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

2. W notatce służbowej określa się w szczególności:

1) przedmiot rozpoznania;

2) dzień albo dni, w których dokonano rozpoznania;

3) osoby biorące udział w rozpoznaniu ze strony WUG oraz przedsiębiorcy;

4) przebytą trasę;

5) ustalenia;

6) informację o podjętych działaniach.

3. Obowiązek określenia w notatce służbowej przebytej trasy nie dotyczy rozpoznań powierzchniowych w podziemnych zakładach górniczych.

4. Wzór notatki służbowej stanowi załącznik nr 11 do zarządzenia.

5. Pracownik inspekcyjno-techniczny dokonujący rozpoznania lub kierujący grupą rozpoznawczą podpisuje notatkę służbową.

6. Notatkę służbową doręcza się:

1) za pisemnym potwierdzeniem odbioru, przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej;

2) dyrektorowi właściwego OUG lub dyrektorowi SUG.

7. Jeżeli rozpoznaniem było objętych kilka zakładów górniczych tego samego przedsiębiorcy, przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej doręcza się, za potwierdzeniem odbioru, część ogólną notatki służbowej, zawierającą informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1—3, a do poszczególnych zakładów górniczych przekazuje się, za potwierdzeniem odbioru, notatki służbowe dotyczące tych zakładów.

Rozdział 4

Pogotowie techniczne

§ 27. Pogotowie techniczne WUG stanowią:

- 1) służba dyspozytorska;
- 2) wyznaczeni przez właściwego Wiceprezesa WUG dyrektorzy lub naczelnicy właściwych komórek WUG oraz ich zastępcy, zwani dalej „dyżurnymi dyrektorami WUG”;
- 3) wyznaczeni przez właściwego Wiceprezesa WUG niewymienieni w pkt 2 pracownicy inspekcyjno-techniczni, zwani dalej „dyżurnymi pracownikami WUG”.

§ 28. Nadzór nad pogotowiem technicznym WUG sprawują osoby wyznaczone przez właściwego Wiceprezesa WUG, zwane dalej „osobami sprawującymi nadzór nad pogotowiem technicznym WUG”.

§ 29. 1. Służba dyspozytorska jest pełniona w WUG przez:

- 1) dyspozytora — nieprzerwanie całą dobę;
 - 2) kierowcę dyżurnego — nieprzerwanie całą dobę w dni robocze oraz na pierwszej zmianie w soboty, niedziele i święta.
2. Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego w WUG zapewnia samochód dyżurny do dyspozycji służby dyspozytorskiej.
3. Polecenie wyjazdu samochodu dyżurnego wydaje dyspozytor, po otrzymaniu polecenia, o którym mowa w § 32 ust. 1 pkt 4.
4. Służba dyspozytorska jest pełniona przez dyspozytora w dyspozytorni wyposażonej w:
- 1) środki łączności;
 - 2) plan dyżurów pogotowia technicznego w OUG oraz SUG;
 - 3) plan wykonywania czynności pogotowia technicznego WUG;
 - 4) spis adresów i numerów telefonów wszystkich OUG oraz SUG, adresów domowych i numerów telefonów dyżurujących osób ujętych w planie wykonywania czynności pogotowia technicznego WUG oraz w planie dyżurów pogotowia technicznego w OUG oraz SUG;
 - 5) spisy numerów telefonów organów i instytucji, według odrębnych ustaleń dyrektora Departamentu Warunków Pracy w WUG;
 - 6) zegar;
 - 7) książkę meldunków, druki informacji oraz książkę wyjazdów samochodu dyżurnego;
 - 8) oświetlenie elektryczne;
 - 9) oświetlenie awaryjne, zapewniające prawidłową pracę w przypadku braku zasilania z sieci elektrycznej;
 - 10) sygnalizację alarmową: pożarową oraz włamaniową.

5. Dyspozytor, rozpoczynając zmianę, przejmuje od dyspozytora kończącego zmianę dyspozytornię łącznie z wyposażeniem oraz informacje o przyjętych meldunkach na zmianie poprzedniej.

6. Dyspozytor wpisuje do książki meldunków datę i godzinę rozpoczęcia zmiany, swoje nazwisko oraz stwierdza obecność kierowcy dyżurnego, który potwierdza sprawność pojazdu.

§ 30. 1. Dyżurni dyrektorzy WUG są stale osiągalni telefonicznie, według planu wykonywania czynności pogotowia technicznego WUG.

2. Dyżurni pracownicy WUG są stale osiągalni telefonicznie, według planu wykonywania czynności pogotowia technicznego WUG.

3. Osoby sprawujące nadzór nad pogotowiem technicznym WUG są stale osiągalne telefonicznie, według planu wykonywania czynności pogotowia technicznego WUG.

4. Plan wykonywania czynności pogotowia technicznego WUG jest opracowywany przez dyrektora Departamentu Warunków Pracy w WUG oraz zatwierdzany przez właściwego Wiceprezesa WUG.

§ 31. 1. Dyspozytor przyjmuje meldunek o niebezpiecznym zdarzeniu, wypadku lub zgonie naturalnym, zaistniałych w ruchu zakładu górniczego albo zakładu, o których mowa w art. 174 ust. 1 Pgg, zwanych dalej „zdarzeniami”, z OUG, SUG lub zakładu górniczego albo zakładu.

2. Po przyjęciu meldunku z OUG lub SUG dyspozytor niezwłocznie przekazuje treść tego meldunku dyżurnemu dyrektorowi WUG i dokonuje odpowiedniego wpisu do książki meldunków oraz wypisuje ustaloną liczbę informacji.

3. Po przyjęciu meldunku bezpośrednio z zakładu górniczego albo zakładu dyspozytor niezwłocznie:

- 1) nawiązuje łączność z dyżurnym dyrektorem OUG lub SUG, w celu ustalenia, czy przyjął on meldunek z zakładu górniczego albo zakładu i jakie podjął czynności;
- 2) przekazuje dyżurnemu dyrektorowi WUG treść meldunku oraz treść przyjętych informacji z OUG lub SUG.

4. W czasie godzin pracy WUG o zgłoszonych zdarzeniach dyspozytor powiadamia również dyrektora Departamentu Warunków Pracy w WUG, dyrektora właściwej komórki WUG oraz osoby kierownictwa WUG.

§ 32. 1. Dyżurny dyrektor WUG po przyjęciu meldunku od dyspozytora:

- 1) w przypadku niewymienionym w § 31 ust. 4 — przekazuje informację o zdarzeniu osobie sprawującej nadzór nad pogotowiem technicznym WUG;
- 2) ustala dalszy tok postępowania, w tym podejmuje decyzję o udziale pracownika inspekcyjno-technicznego WUG w oględzinach miejsca zdarzenia;
- 3) wydaje dyspozytorowi polecenia dotyczące:
 - a) osób, które zawiadamia się o zdarzeniu,
 - b) uzyskania w przypadku potrzeby dodatkowych wyjaśnień dotyczących rodzaju lub okoliczności zaistniałego zdarzenia,
 - c) przekazania do właściwych organów i instytucji, według odrębnych ustaleń dyrektora Departamentu Warunków Pracy w WUG, oraz środków masowego przekazu informacji dotyczącej wypadku śmiertelnego, zbiorowego oraz poważnych niebezpiecznych zdarzeń, w uzgodnieniu z osobą sprawującą nadzór nad pogotowiem technicznym WUG; treść informacji redaguje dyżurny dyrektor WUG;
- 4) przekazuje dyspozytorowi polecenia dotyczące wyjazdu pracownika inspekcyjno-technicznego w celu udziału w oględzinach miejsca zdarzenia.

2. Stosownie do ustaleń i otrzymanych poleceń, dyspozytor przystępuje natychmiast do ich wykonania i dokonuje odpowiedniego wpisu do książki meldunków.

§ 33. 1. Dyżurny dyrektor WUG jest obowiązany, po uzgodnieniu z osobą sprawującą nadzór nad pogotowiem technicznym WUG, wyjechać osobiście lub wydać polecenie wyjazdu dyżurnemu pracownikowi WUG do zakładu górniczego w celu udziału w oględzinach miejsca wypadku śmiertelnego zaistniałego w podziemnym zakładzie górniczym.

2. Jeżeli wymaga tego waga lub zawilość sprawy, dyżurni pracownicy WUG są obowiązani, na polecenie dyżurnego dyrektora WUG, wyjechać do zakładu górniczego albo zakładu w celu udziału w oględzinach miejsca wypadku, niewymienionego w ust. 1, niebezpiecznego zdarzenia lub zgonu naturalnego.

3. Dyspozycje dotyczące wyjazdu w celu udziału w oględzinach miejsca zdarzenia dyżurny pracownik WUG może otrzymać od dyżurnego dyrektora WUG osobiście lub telefonicznie za pośrednictwem dyspozytora.

§ 34. Dyrektor Departamentu Warunków Pracy w WUG kontroluje codziennie książkę meldunków i nadzoruje właściwy obieg informacji o zdarzeniach.

Rozdział 5

Ustalanie stanów faktycznych i przyczyn zdarzeń

§ 35. Ustalanie stanu faktycznego i przyczyn zdarzenia jest dokonywane przez Prezesa WUG, w całości lub części, w przypadku rozstrzygnięcia przez ten organ, że ustalenia będą dokonywane na podstawie art. 174 ust. 2 Pgg. Informacja o tym rozstrzygnięciu oraz o zakresie, w jakim ustalenia będą dokonywane przez Prezesa WUG, jest niezwłocznie przekazywana dyrektorowi OUG lub SUG.

§ 36. 1. Ustalanie stanu faktycznego i przyczyn wypadków zaistniałych w ruchu zakładu górniczego albo zakładu jest dokonywane w formie badań powypadkowych.

2. Badania powypadkowe mają na celu wszechstronne wyjaśnienie okoliczności wypadku w drodze zebrania potrzebnych informacji i dowodów oraz ustalenia naruszonych przepisów, a także sformułowanie wniosków dla zapobieżenia zaistnieniu podobnych wypadków w przyszłości.

3. Prowadzenie badań powypadkowych nie wyłącza prowadzenia czynności wyjaśniających, o których mowa w przepisach działu VII ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. — Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2013 r. poz. 395, 765 i 1247).

§ 37. 1. Prezes WUG kieruje badaniami powypadkowymi.

2. Prezes WUG może wyznaczyć Wiceprezesa WUG lub dyrektora komórki WUG do kierowania badaniami powypadkowymi; w takim przypadku Prezes WUG jest osobą nadzorującą prowadzenie badań powypadkowych.

3. Kierujący badaniami powypadkowymi ponosi odpowiedzialność za prawidłowy tok prowadzonych badań.

§ 38. 1. Badania powypadkowe są prowadzone przez wyznaczonych przez Prezesa WUG pracowników inspekcyjno-technicznych.

2. Badania powypadkowe mogą zostać przeprowadzone przy współudziale radcy prawnego lub prawnika nieposiadającego uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego, zatrudnionych w WUG.

3. Prowadzący badania powypadkowe są odpowiedzialni za realizację poleconych im do wykonania czynności.

§ 39. Kierujący badaniami powypadkowymi jest obowiązany niezwłocznie udać się do zakładu górniczego albo zakładu, w którym miał miejsce wypadek, dokonać odpowiedniego rozeznania, w miarę potrzeby wydać niezbędne decyzje, działając z upoważnienia Prezesa WUG, a w przypadku prowadzenia akcji ratowniczej uczestniczyć w sprawowaniu nadzoru nad jej prowadzeniem.

§ 40. W przypadku wątpliwości dotyczących prawidłowości stosowanych przez przedsiębiorców rozwiązań technicznych, które mogły przyczynić się do wypadku, Prezes WUG może zarządzić wykonanie specjalistycznych badań w sposób i w zakresie określonym w decyzji wydanej na podstawie art. 172 ust. 2 Pgg.

§ 41. W przypadku podejrzenia, że wyrób stosowany w zakładzie górniczym albo zakładzie, który mógł przyczynić się do wypadku, inny niż określony w przepisach wydanych na podstawie art. 113 ust. 15, art. 120 ust. 1 albo art. 120 ust. 2 Pgg, nie spełnia wymagań dotyczących oceny zgodności, kierujący badaniami powypadkowymi przekazuje Prezesowi WUG, w celu wszczęcia postępowania w ramach kontroli wyrobów, dane umożliwiające identyfikację wyrobu oraz informacje o zagrożeniach, jakie może spowodować wyrób, z określeniem tych zagrożeń.

§ 42. Jeżeli jest to niezbędne do ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku, kierujący badaniami powypadkowymi może wystąpić do Prezesa WUG o zlecenie przeprowadzenia specjalistycznych badań albo sporządzenie ekspertyzy.

§ 43. 1. W miarę możliwości bezpośrednio po rozpoczęciu badań powypadkowych dokonuje się oględzin miejsca wypadku oraz zabezpiecza się wszelkie ślady i dowody, a w miarę potrzeb i możliwości zaleca się wykonanie dokumentacji wypadku, w szczególności rysunku, zdjęcia sytuacyjnego lub szkicu.

2. Zabezpieczenie śladów i dowodów obejmuje zabezpieczenie wszelkich przedmiotów i dokumentów mających związek przyczynowy z zaistnieniem wypadku. Przedmioty te opisuje się lub fotografuje i w zależności od ich rodzaju dołącza się do akt sprawy albo zaleca się kierownikowi ruchu zakładu górniczego albo zakładu ich zabezpieczenie, określając sposób zabezpieczenia.

§ 44. Przesłuchanie poszkodowanego oraz świadków w sprawie wypadku następuje bez zbędnej zwłoki. Na przesłuchanie poszkodowanego znajdującego się w szpitalu uzyskuje się uprzednio zgodę lekarza.

§ 45. 1. Z przebiegu poszczególnych czynności dokonanych w toku badań powypadkowych: oględzin, przesłuchania poszkodowanego i świadków w sprawie wypadku oraz konfrontacji, sporządza się odrębne protokoły.

2. Każdy protokół oraz inny dokument sporządzony w toku badań powypadkowych zawiera datę sporządzenia, dane osób sporządzających dokument oraz podpisy wszystkich osób biorących udział w czynności.

3. Protokoły oraz inne dokumenty sporządzone w toku badań powypadkowych tak się zabezpiecza, aby dostępu do nich nie miały osoby nieuprawnione.

§ 46. 1. Protokół z oględzin miejsca wypadku zawiera w szczególności:

- 1) dokładne określenie miejsca i czasu wypadku oraz osób poszkodowanych;
- 2) imiona i nazwiska, funkcje osób biorących udział w oględzinach oraz czas przeprowadzenia oględzin;
- 3) dokładny opis miejsca wypadku, a także informacje dotyczące dokumentacji wypadku oraz zabezpieczonych dowodów;
- 4) pouczenie o prawie zgłoszenia zastrzeżeń do treści protokołu.

2. Jeżeli oględziny miejsca wypadku zostały przeprowadzone w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a wyniki oględzin dają podstawę do wydania decyzji, w protokole z oględzin miejsca wypadku zamieszcza się informację, że stanowi on jednocześnie zawiadomienie o wszczęciu z urzędu postępowania administracyjnego, ze wskazaniem jego przedmiotu, z jednoczesnym pouczeniem o przysługującym przedsiębiorcy prawie do zapoznania się w określonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia podpisania protokołu, osobiście lub przez upoważnioną osobę, z zebraniem w sprawie materiałem dowodowym, a także do wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań przed wydaniem decyzji.

3. Jeżeli oględziny miejsca wypadku nie zostały przeprowadzone w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a wyniki oględzin dają podstawę do wydania decyzji, w protokole z oględzin miejsca wypadku zamieszcza się informację, że zostanie wszczęte z urzędu postępowanie administracyjne, ze wskazaniem jego przedmiotu. O wszczęciu postępowania odrębnie powiadamia się przedsiębiorcę, z jednoczesnym pouczeniem o przysługującym przedsiębiorcy prawie do zapoznania się w określonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia, osobiście lub przez upoważnioną osobę, z zebraniem w sprawie materiałem dowodowym, a także do wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań przed wydaniem decyzji.

4. Przyczyny odstąpienia od zasady określonej w art. 10 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego określa się w protokole z oględzin miejsca wypadku oraz w uzasadnieniu decyzji.

5. Wzór protokołu z oględzin miejsca wypadku stanowi załącznik nr 12 do zarządzenia.

6. Do protokołu z oględzin miejsca wypadku dołącza się dokumentację wypadku, w szczególności rysunki, szkice, mapy oraz fotografie.

§ 47. 1. Protokół przesłuchania poszkodowanego lub świadka w sprawie wypadku zawiera w szczególności:

- 1) dane dotyczące przesłuchiwanego: imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia, imiona rodziców, miejsce zamieszkania, stanowisko i datę powierzenia obowiązków, stosunek do poszkodowanego oraz staż pracy w górnictwie i w danym zakładzie górniczym albo zakładzie;
- 2) nazwę i numer dokumentu, na podstawie którego potwierdzono tożsamość przesłuchiwanego;
- 3) dokładną treść zeznań i oświadczeń przesłuchiwanego w zakresie mającym istotne znaczenie dla sprawy.

2. Z przesłuchania każdej osoby sporządza się odrębny protokół.

3. Wzór protokołu przesłuchania poszkodowanego lub świadka w sprawie wypadku stanowi załącznik nr 13 do zarządzenia.

4. Protokół przesłuchania poszkodowanego lub świadka w sprawie wypadku podpisuje każdy przesłuchujący, protokolant oraz, po zapoznaniu się z protokołem, przesłuchiwany. Jeżeli przesłuchiwany nie może osobiście zapoznać się z protokołem, protokół odczytuje przesłuchujący lub protokolant.

§ 48. Jeżeli między zeznaniami dwóch osób przesłuchiowanych zachodzą sprzeczności, można zarządzić konfrontację tych osób. Z konfrontacji sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 14 do zarządzenia. W protokole kolejno odnotowuje się zeznania obydwu konfrontowanych osób.

§ 49. 1. Na podstawie wyników badań powypadkowych przeprowadzający badania opracowują orzeczenie. Orzeczenie opracowuje się przy współudziale radcy prawnego lub prawnika nieposiadającego uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego, zatrudnionych w WUG.

2. Orzeczenie zawiera:

- 1) oznaczenie urzędu górniczego;
- 2) miejsce i datę sporządzenia orzeczenia;
- 3) opis stanu faktycznego z ustaleniem danych dotyczących czasu i miejsca wypadku oraz innych istotnych okoliczności mających miejsce przed, w czasie i po wypadku;
- 4) dane o poszkodowanym;
- 5) opis przebiegu akcji ratowniczej i jej ocenę;
- 6) ustalenie przyczyn wypadku;
- 7) określenie naruszonych w związku z wypadkiem przepisów lub zasad techniki górniczej;
- 8) wnioski zmierzające do zapobieżenia podobnym wypadkom w przyszłości.

3. Orzeczenie jest podpisywane przez Prezesa WUG.

§ 50. 1. Akta badań powypadkowych zawierają:

- 1) kartę tytułową;
- 2) orzeczenie;
- 3) informację o wypadku, otrzymaną z OUG lub SUG;
- 4) kopie decyzji wydanych przez organy nadzoru górniczego w związku z zaistniałym wypadkiem;
- 5) protokół z oględzin miejsca wypadku;
- 6) protokoły przesłuchań;
- 7) statystyczną kartę wypadku przy pracy;
- 8) informację o poszkodowanym w zakresie:
 - a) stwierdzonej przez lekarza przydatności do pracy,
 - b) okresowych badań lekarskich, psychologicznych i psychiatrycznych,
 - c) posiadanych kwalifikacji,
 - d) szkoleń wstępnych i okresowych,
 - e) pracy w godzinach nadliczbowych, w okresie 30 dni poprzedzających dzień zaistnienia wypadku,
 - f) czasu dojazdu do pracy i środków lokomocji;
- 9) opinie lekarskie;
- 10) dokumentację wypadku, obejmującą w szczególności:
 - a) szkic miejsca wypadku i ewentualnie wycinek mapy,

- b) ewentualne ekspertyzy, w tym dotyczące maszyn, urządzeń oraz narzędzi,
- c) wyniki ewentualnych badań, pomiarów, eksperymentów oraz symulacji,
- d) wyniki monitoringu zagrożeń mających wpływ na wypadek,
- e) protokoły z posiedzeń kopalnianych zespołów do spraw zagrożeń,
- f) protokoły sekcji zwłok, w przypadku ich otrzymania przez Prezesa WUG,
- g) analizy próbek krwi, w przypadku ich otrzymania przez Prezesa WUG,
- h) zdjęcia fotograficzne.

2. Wzór karty tytułowej akt badań powypadkowych stanowi załącznik nr 15 do zarządzenia.

§ 51. Jeżeli po opracowaniu orzeczenia zostały ujawnione istotne okoliczności, które mogą mieć wpływ na ustalenia zawarte w orzeczeniu, o których mowa w § 49 ust. 2 pkt 3—8, przeprowadza się ponownie badania powypadkowe, oraz, w zależności od wyników badań, opracowuje się nowe orzeczenie albo potwierdza się aktualność dotychczasowego orzeczenia.

§ 52. 1. Niezwłocznie po ukończeniu badań powypadkowych Prezes WUG realizuje wnioski zawarte w orzeczeniu, w tym:

- 1) wszczyna odpowiednie postępowania, chyba że ich wszczęcie nastąpiło w trakcie badań powypadkowych;
- 2) przesyła przedsiębiorcy, w którego zakładzie górniczym albo zakładzie zaistniał wypadek, wyciąg z orzeczenia zawierający dane, o których mowa w § 49 ust. 2 pkt 6—8, z zachowaniem zasad anonimizacji danych osobowych, w celu wykorzystania ustaleń Prezesa WUG w bieżącej działalności służb przedsiębiorcy;
- 3) sprawdza realizację przez przedsiębiorcę wniosków, o których mowa w § 49 ust. 2 pkt 8, oraz decyzji wydanych na podstawie art. 171 ust. 1 Pgg w związku z wypadkiem, poprzez pozyskanie pisemnej informacji w tym zakresie oraz w trakcie przeprowadzanych kontroli.

2. Do postępowań, o których mowa w ust. 1 pkt 1, należą w szczególności:

- 1) postępowania prowadzone na podstawie art. 77, art. 171 ust. 1 pkt 1 i 2 lub art. 175 Pgg;
- 2) czynności wyjaśniające, o których mowa w przepisach działu VII ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. — Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia.

3. Departament Prawny w WUG sporządza i upowszechnia wzory dokumentów w czynności wyjaśniających, o których mowa w przepisach działu VII ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. — Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 53. 1. W przypadku badania stanu faktycznego oraz przyczyn zaistnienia zgonu naturalnego zaistniałego w ruchu zakładu górniczego albo zakładu wyznaczony przez Prezesa WUG pracownik inspekcyjno-techniczny jest obowiązany ustalić okoliczności, które mogły mieć istotne znaczenie dla przyczyn zgonu naturalnego, w szczególności:

- 1) dokonać oględzin miejsca, w którym zaistniał zgon naturalny;
- 2) zarządzić natychmiastowe pobranie prób powietrza kopalnianego i dokonanie pomiaru temperatury w miejscu, w którym zaistniał zgon naturalny, oraz zarządzić dokonanie analizy prób pobranego powietrza;
- 3) ustalić, czy przyczyną zgonu naturalnego mogły być zewnętrzne czynniki, w szczególności porażenie prądem elektrycznym;
- 4) ustalić:
 - a) czy zmarły przeszedł obowiązkowe badania lekarskie,
 - b) w miarę możliwości, czy zmarły leczył się z powodu chorób, które były przyczyną zgonu naturalnego,
 - c) czy zmarły zmienił pracę ze względu na stan zdrowia,
 - d) staż pracy zmarłego w górnictwie.

2. Po dokonaniu ustaleń okoliczności zgonu naturalnego wyznaczony przez Prezesa WUG pracownik inspekcyjno-techniczny sporządza notatkę służbową uwzględniającą wyniki tych ustaleń i przekazuje ją, za pośrednictwem dyrektora komórki WUG, w której jest zatrudniony, Prezesowi WUG.

3. Do ustalania stanu faktycznego i przyczyn zgonu naturalnego zaistniałego w ruchu zakładu górniczego albo zakładu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące badań powypadkowych.

§ 54. Do ustalania stanu faktycznego i przyczyn niebezpiecznych zdarzeń stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące badań powypadkowych.

§ 55. 1. Badania kierowane lub nadzorowane przez dyrektora OUG lub dyrektora SUG, dotyczące wszystkich wypadków śmiertelnych oraz innych, wskazanych przez właściwego Wiceprezesa WUG, stanów faktycznych zaistniałych w ruchu zakładu górniczego albo zakładu, podlegają konsultacjom w WUG.

2. Termin konsultacji jest wyznaczany przez właściwego Wiceprezesa WUG.

3. Konsultacje prowadzi właściwy Wiceprezes WUG lub wskazany przez niego dyrektor komórki WUG.

§ 56. W konsultacji uczestniczą:

- 1) prowadzący konsultację Wiceprezes WUG lub dyrektor komórki WUG, przedstawiciele Departamentu Warunków Pracy w WUG, Departamentu Prawnego w WUG oraz właściwej komórki WUG;
- 2) dyrektor lub zastępca dyrektora OUG lub SUG oraz pracownik inspekcyjno-techniczny tego urzędu.

§ 57. 1. Podczas konsultacji osoba wymieniona w § 56 pkt 2 przedstawia:

- 1) ustną informację o dotychczasowym przebiegu badań;
- 2) zasadnicze elementy rozszerzonej informacji dotyczącej stanu faktycznego zaistniałego w ruchu zakładu górniczego albo zakładu i jego przyczyn;
- 3) dokumentację obejmującą w szczególności:
 - a) mapę rejonu zdarzenia,
 - b) szkice sytuacyjne oraz zdjęcia miejsca zdarzenia,
 - c) protokoły przesłuchań,
 - d) protokoły i wydane decyzje po kontrolach przeprowadzonych wcześniej w rejonie zdarzenia,
 - e) decyzje wydane po zaistniałym zdarzeniu oraz środki organizacyjno-techniczne podjęte w celu zapobieżenia podobnym zdarzeniom w przyszłości.

2. Rozszerzona informacja dotycząca stanu faktycznego zaistniałego w ruchu zakładu górniczego albo zakładu i jego przyczyn stanowi przedmiot dyskusji uczestników konsultacji, w wyniku której są podejmowane ustalenia dotyczące ewentualnych dalszych badań.

§ 58. Protokół z konsultacji sporządza przedstawiciel właściwej komórki WUG.

§ 59. W zależności od ustaleń właściwego Wiceprezesa WUG, konsultacje mogą być prowadzone za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 60. Traci moc zarządzenie nr 10 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 2 lutego 2012 r. w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG poz. 37, 80, 85 i 109 oraz z 2013 r. poz. 44).

§ 61. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Litwa

Załączniki do zarządzenia nr 32 Prezesa Wyższego Urzędu
Górniczego z dnia 20 grudnia 2013 r. (poz. 1)

Załącznik nr 1

WUG —

KARTA PRACY PRACOWNIKA INSPEKCYJNO-TECHNICZNEGO

Nazwisko i imię: rok miesiąc

Data	Miejsce wykonania pracy	Rodzaj czynności	Nr dokumentu	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

Liczba dni kontrolnych/nadzorczych:

- w tym: 1) podziemnych ;
 2) powierzchniowych ;
 3) kontrola OUG / SUG

Potwierdzenie dyrektora (naczelnika) komórki

Podpis pracownika

.....

.....

Załącznik nr 2

Wyższy Urząd Górniczy

EWIDENCJA PRZEPROWADZONYCH KONTROLI

Przedsiębiorca:

Zakład górniczy:

Nr kontroli	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Zakład górniczy (zakłady górnicze), w którym (w których) przeprowadzono kontrole	Data doręczenia zawiadomienia	Nr upoważnienia oraz liczba osób biorących udział w kontroli	Liczba dni roboczych przeznaczonych na kontrolę	Liczba dni kontrolnych następująco od początku roku	Dni, w których przeprowadzono kontrolę	Data rozpoczęcia oraz zakończenia kontroli	Decyzje pokontrolne z określeniem liczby decyzji				Uzasadnienie braku zawiadomienia przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli lub zastosowania wyjątków	Uzasadnienie przedłużenia czasu trwania kontroli lub przerwy w kontroli	Uwagi
									art. 171 ust. 1 pkt 1 Pgg	art. 171 ust. 1 pkt 2 Pgg (ruch zakładu górniczego)	art. 171 ust. 1 pkt 2 Pgg (ruch urzędzeń)	pozostałe			

Wyższy Urząd Górniczy

EWIDENCJA PRZEPROWADZONYCH KONTROLI WYROBÓW

Podmiot:

Nr kontroli	Data doręczenia zawiadomienia	Nr upoważnienia oraz liczba osób biorących udział w kontroli	Liczba dni roboczych przeznaczonych na kontrolę	Liczba dni kontrolnych następująco od początku roku	Dni, w których przeprowadzono kontrolę	Data rozpoczęcia oraz zakończenia kontroli	Uzasadnienie braku zawiadomienia przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli lub zastosowania wyjątków	Uzasadnienie przedłużenia czasu trwania kontroli lub przerwy w kontroli	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Załącznik nr 4

....., dnia 20..... r.
(oznaczenie organu nadzoru górniczego) (miejsowość)

znak sprawy

Przedsiębiorca (*nazwa i adres*)

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.) zawiadamiam, że zamierzam wszcząć kontrolę w:

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy oraz — jeżeli przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą w kilku zakładach górniczych lub zakładach lub wyodrębnionych częściach swojego przedsiębiorstwa — wskazanie zakładu górniczego lub zakładu lub wyodrębnionej części przedsiębiorstwa, w których kontrola będzie przeprowadzona)

w następującym zakresie:

- 1) *element zakresu przedmiotowego kontroli;*
- 2) *element zakresu przedmiotowego kontroli;*
- 3) *element zakresu przedmiotowego kontroli.*

.....
(podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia)

Załącznik nr 5

strona 1

....., dnia 20..... r.
(oznaczenie organu nadzoru górniczego) (miejsowość)

znak sprawy

Upoważnienie nr

Na podstawie art. 154 ust. 1 i art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981, z późn. zm.)*) oraz art. 79a ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.):

upoważniam

Pana/Panią legitymacja służbowa nr
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

Pana/Panią legitymacja służbowa nr
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

Pana/Panią legitymacja służbowa nr
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

do przeprowadzenia w terminie od dnia do dnia

kontroli w

(nazwa i adres przedsiębiorcy oraz — jeżeli przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą w kilku zakładach górniczych lub zakładach lub wyodrębnionych częściach swojego przedsiębiorstwa — wskazanie zakładu górniczego lub zakładu lub wyodrębnionej części przedsiębiorstwa, w których kontrola będzie przeprowadzona)

w następującym zakresie:

- 1) element zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) element zakresu przedmiotowego kontroli;
- 3) element zakresu przedmiotowego kontroli.

Kierującym grupą kontrolną jest

okrągła pieczęć organu
zarządzającego kontrolę

.....
(podpis osoby udzielającej upoważnienia
z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji)

*) Wstawić odpowiedni inny przepis lub przepisy prawa materialnego.

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY**Kontrolowany przedsiębiorca jest uprawniony do:**

- składania oświadczeń i wniosków w związku z przeprowadzaną kontrolą;
- zgłaszania, na piśmie lub ustnie do protokołu, zastrzeżeń do ustaleń kontroli;
- wniesienia do organu kontroli, z zawiadomieniem osoby kontrolującej, w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli, sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów o: zawiadomieniu o zamiarze przeprowadzenia kontroli, wszczęciu czynności kontrolnych, dokonywaniu czynności kontrolnych w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej, zakazie jednoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, maksymalnym czasie trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 79—79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1, art. 83 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej);
- wniesienia zażalenia na postanowienie organu kontroli wydane w wyniku rozpoznania sprzeciwu, w terminie 3 dni od dnia otrzymania postanowienia; rozstrzygnięcie zażalenia następuje w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia;
- czynnego uczestniczenia w każdym stadium postępowania administracyjnego toczącego się w wyniku kontroli, zaznajamiania się z zebrany materiał oraz wypowiedzenia się — przed rozstrzygnięciem sprawy — co do zebranych materiałów i zgłoszonych żądań;
- odszkodowania, jeżeli poniósł szkodę na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy.

Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:

- obecności przy czynnościach kontrolnych osobiście lub przez upoważnionego przedstawiciela;
- pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności;
- prowadzenia i przechowywania książki kontroli oraz upoważnień i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli;
- dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu (przez organ kontroli, przez organ wyższego stopnia, przez sąd administracyjny);
- niezwłocznego okazania kontrolującemu książki kontroli albo kopii odpowiednich jej fragmentów lub wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli;
- przedłożenia książki kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu książki przez tamten organ kontroli w przypadku niemożności jej okazania z powodu udostępnienia innemu organowi;
- składania wyjaśnień lub zeznań w zakresie objętym kontrolą;
- udostępniania niezbędnych informacji, urządzeń i dokumentów;
- umożliwienia wstępu do zakładów górniczych;
- w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w wyniku kontroli — zawiadamiania organu prowadzącego postępowanie o każdej zmianie swojego adresu do czasu ostatecznego zakończenia postępowania pod rygorem uznania za doręczone pism wysłanych pod dotychczasowy adres.

Załącznik nr 6

strona 1

....., dnia 20..... r.
(oznaczenie urzędu górniczego) (miejsowość)

PROTOKÓŁ Nr
KONTROLI *)

Podstawa prawna kontroli: *art. 154 ust. 1 i art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981, z późn. zm.)**)* oraz art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.)

Kontrolę przeprowadzono w:
(nazwa przedsiębiorcy oraz zakładu górniczego)

Skontrolowano:
(przedmiot kontroli, przebyta trasa)***)

Kontrolę przeprowadzono w dniu(-ach):

Kontrolę przeprowadził(-li):
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer legitymacji służbowej, numer upoważnienia)

Ze strony przedsiębiorcy w kontroli brali udział:
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

W czasie kontroli stwierdzono:

W związku z wynikami kontroli nie zostanie wszczęte postępowanie z urzędu / wszczęto postępowanie z urzędu / zostanie wszczęte postępowanie z urzędu / osoba przeprowadzająca kontrolę, upoważniona przez dyrektora urzędu górniczego, wydała decyzję na podstawie****):

Niniejszy protokół stanowi zawiadomienie o wszczęciu z urzędu postępowania administracyjnego w sprawie (wskazanie przedmiotu)

Przedsiębiorcy przysługuje prawo do zapoznania się w terminie ... dni od dnia podpisania protokołu, osobiście lub przez upoważnioną osobę, z zebrany w sprawie materiałem dowodowym, a także do wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań przed wydaniem decyzji.*****)

Na podstawie art. 10 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego odstąpiono od zasady czynnego udziału strony w postępowaniu, określonej w art. 10 § 1 tego Kodeksu, gdyż załatwienie niniejszej sprawy nie cierpi zwłoki ze względu na: niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia ludzkiego / grożącą niepowetowaną szkodę materialną.*****)

Odstąpienie od tej zasady jest spowodowane (wykazać okoliczności faktyczne i dowody)*****):

Pouczony o prawie zgłoszenia zastrzeżeń, przedsiębiorca (osoba przez niego upoważniona) oraz osoby biorące udział w kontroli składające wyjaśnienia oświadczają, że nie wnoszą zastrzeżeń do stwierdzeń dokonanych w czasie kontroli / zgłaszają następujące zastrzeżenia****):

.....

Podpisy biorących udział w kontroli:

Potwierdzam odbiór protokołu:

.....
(podpis przedsiębiorcy
lub osoby przez niego upoważnionej)

.....
(podpis przeprowadzającego(-ych) kontrolę)

*) Określić tryb kontroli (limitowana, doraźna, powtórna).
**) Wstawić odpowiedni inny przepis lub przepisy prawa materialnego.
***) Obowiązek określenia w protokole przebytej trasy nie dotyczy kontroli przeprowadzanych w odkrywkowych zakładach górniczych wydobywających kopaliny w warunkach określonych w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981, z późn. zm.) oraz kontroli powierzchniowych w podziemnych zakładach górniczych (§ 15 ust. 3 zarządzenia nr 32 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG z 2014 r. poz. 1)).
****) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 7

strona 1

....., dnia 20..... r.
(oznaczenie urzędu górniczego) (miejsowość)

PROTOKÓŁ Nr
KONTROLI*)

Podstawa prawna kontroli: *art. 154 ust. 1 i art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981, z późn. zm.)**)* oraz art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.)

Kontrolę przeprowadzono w:
(nazwa przedsiębiorcy oraz zakładu górniczego)

Skontrolowano:
(przedmiot kontroli)

Kontrolę przeprowadzono w dniu(-ach):

Kontrolę przeprowadzili:
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer legitymacji służbowej, numer upoważnienia)

Ze strony przedsiębiorcy w kontroli brali udział:
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

Stwierdzenia dokonane podczas kontroli zamieszczono w załącznikach od do, które stanowią integralną część niniejszego protokołu.

W związku z wynikami kontroli nie zostanie wszczęte postępowanie z urzędu / wszczęto postępowanie z urzędu / zostanie wszczęte postępowanie z urzędu / osoba przeprowadzająca kontrolę, upoważniona przez dyrektora urzędu górniczego, wydała decyzję na podstawie***):

Niniejszy protokół stanowi zawiadomienie o wszczęciu z urzędu postępowania administracyjnego w sprawie (wskazanie przedmiotu) ***)

Przedsiębiorcy przysługuje prawo do zapoznania się w terminie ... dni od dnia podpisania protokołu, osobiście lub przez upoważnioną osobę, z zebrany w sprawie materiałem dowodowym, a także do wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań przed wydaniem decyzji.***)

Na podstawie art. 10 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego odstąpiono od zasady czynnego udziału strony w postępowaniu, określonej w art. 10 § 1 tego Kodeksu, gdyż załatwienie niniejszej sprawy nie cierpi zwłoki ze względu na: niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia ludzkiego / grożącą niepowetowaną szkodę materialną.***)

Odstąpienie od tej zasady jest spowodowane (wykazać okoliczności faktyczne i dowody)***):

strona 2

Pouczony o prawie zgłoszenia zastrzeżeń, przedsiębiorca (osoba przez niego upoważniona) oraz osoby biorące udział w kontroli składające wyjaśnienia oświadczają, że nie wnoszą zastrzeżeń do stwierdzeń dokonanych w czasie kontroli / zgłaszają następujące zastrzeżenia***):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy biorących udział w kontroli:

Potwierdzam odbiór protokołu:

.....
(podpis przedsiębiorcy
lub osoby przez niego upoważnionej)

.....
(podpis kierującego grupą kontrolną)

*) Określić tryb kontroli (limitowana, doraźna, powtórna).
**) Wstawić odpowiedni inny przepis lub przepisy prawa materialnego.
***) Niepotrzebne skreślić.

....., dnia 20..... r.
(oznaczenie urzędu górniczego) (miejsowość)

**ZAŁĄCZNIK Nr DO PROTOKOŁU Nr
KONTROLI*)**

Podstawa prawna kontroli: *art. 154 ust. 1 i art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981, z późn. zm.)**)* oraz art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.)

Kontrolę przeprowadzono w:
(nazwa przedsiębiorcy oraz zakładu górniczego)

Skontrolowano:
(przedmiot kontroli)

Kontrolę przeprowadzono w dniu(-ach):

Kontrolę przeprowadził:
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer legitymacji służbowej, numer upoważnienia)

Ze strony przedsiębiorcy w kontroli brali udział:
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

Przebyta trasa***) (data):

W czasie kontroli stwierdzono:

Podpisy biorących udział w kontroli:

Potwierdzam odbiór niniejszego załącznika:

.....
(podpis(-y) osoby(-ów) biorące(-ych) udział w kontroli
ze strony przedsiębiorcy)

.....
(podpis przeprowadzającego kontrolę)

*) Określić tryb kontroli (limitowana, doraźna, powtórna).

**) Wstawić odpowiedni inny przepis lub przepisy prawa materialnego.

***) Obowiązek określenia w protokole przebytej trasy nie dotyczy kontroli przeprowadzanych w odkrywkowych zakładach górniczych wydobywających kopaliny w warunkach określonych w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981, z późn. zm.) oraz kontroli powierzchniowych w podziemnych zakładach górniczych (§ 15 ust. 3 zarządzenia nr 32 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG z 2014 r. poz. 1)).

Załącznik nr 8

strona 1

....., dnia 20..... r.
(oznaczenie urzędu górniczego) (miejsowość)

PROTOKÓŁ KONTROLI WYROBU Nr
..... (tryb)

I. Podstawa prawna kontroli:

Na podstawie art. 153 pkt 1 lit. e i art. 166 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981, z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2010 r. Nr 138, poz. 935, z późn. zm.) przeprowadzono kontrolę wyrobu w:

.....
.....
(dane kontrolowanego: firma przedsiębiorcy / nazwa innej jednostki oraz siedziba / adres — nazwa oraz adres zakładu górniczego)*)

II. Kontrolą objęto:

.....
(nazwa, rodzaj, typ i przeznaczenie wyrobu)

III. Kontrolę przeprowadzono w dniach:

IV. Kontrolę przeprowadził:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer legitymacji służbowej, numer upoważnienia)

V. Ze strony kontrolowanego / zakładu górniczego*) w kontroli brali udział:

.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

VI. Miejsce przeprowadzenia kontroli:

VII. Przeprowadzającemu kontrolę przedstawiono do wglądu następujące dokumenty i dokumentacje:

VIII. Deklaracja zgodności:

strona 2

IX. W czasie kontroli stwierdzono następujące oznakowanie wyrobu:

.....
.....

X. Wyniki wykonanych pomiarów i prób:

.....
.....

XI. Stwierdzone nieprawidłowości:

.....
.....

(opis stwierdzonych niezgodności z zasadniczymi, szczegółowymi lub innymi wymaganiami oraz wskazanie naruszonych przepisów)

XII. Prawo zgłoszenia zastrzeżeń:

Pouczony o prawie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolowany / przedsiębiorca*) (osoba przez niego upoważniona) oraz osoby biorące udział w kontroli składające wyjaśnienia oświadczają, że nie wnoszą zastrzeżeń do stwierdzeń dokonanych w czasie kontroli / zgłaszają następujące zastrzeżenia*):

.....
.....

XIII. Załączniki do protokołu:

Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące dokumenty:

1.
2.

Podpisy biorących udział w kontroli:

.....
(podpis(-y) osoby(-ób) biorącej(-ych) udział w kontroli
ze strony kontrolowanego / przedsiębiorcy*)

.....
(podpisy przeprowadzających kontrolę)

Potwierdzam odbiór protokołu:

.....
(podpis(-y) kontrolowanego / przedsiębiorcy*)
lub osoby przez niego upoważnionej, otrzymujących protokół)

.....
(podpis kierującego grupą kontrolną)

*) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 10

....., dnia 20..... r.
(oznaczenie organu nadzoru górniczego) (miejsowość)

znak sprawy

Przedsiębiorca (*nazwa i adres*)

Powiadomienie o zamierzonym kompleksowym sprawdzeniu i ocenie zagadnień związanych z prowadzeniem ruchu zakładów górniczych (rozpoznaniu)

Na podstawie art. 166 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981, z późn. zm.) powiadamiam, że zamierzam dokonać kompleksowego sprawdzenia i oceny zagadnień związanych z prowadzeniem ruchu zakładów górniczych (rozpoznania) w:

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy oraz — jeżeli przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą w kilku zakładach górniczych lub wyodrębnionych częściach swojego przedsiębiorstwa — wskazanie zakładu górniczego lub wyodrębnionej części przedsiębiorstwa, w których kompleksowe sprawdzenie i ocena będą dokonane)

w następującym zakresie:

- 1) *element zakresu przedmiotowego rozpoznania;*
- 2) *element zakresu przedmiotowego rozpoznania;*
- 3) *element zakresu przedmiotowego rozpoznania.*

.....
(podpis osoby upoważnionej do powiadomienia)

Załącznik nr 11

....., dnia 20..... r.
(oznaczenie urzędu górniczego) (miejsowość)

NOTATKA SŁUŻBOWA Nr
Z KOMPLEKSOWEGO SPRAWDZENIA I OCENY ZAGADNIENÍ ZWIĄZANYCH
Z PROWADZENIEM RUCHU ZAKŁADÓW GÓRNICZYCH (ROZPOZNANIA)

Podstawa prawna rozpoznania: art. 166 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981, z późn. zm.)

Rozpoznanie dokonano w:
(nazwa przedsiębiorcy oraz zakładu górniczego)

Przedmiot rozpoznania oraz przebyta trasa*):
.....
.....

Rozpoznanie dokonano w dniu(-ach):

Rozpoznanie dokonał(-li):
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer legitymacji służbowej)

Ze strony zakładu górniczego w rozpoznaniu brali udział:
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

W czasie rozpoznania ustalono:
.....

W związku z ustaleniami podjęto następujące działania:
.....

Podpisy biorących udział w rozpoznaniu:

Potwierdzam odbiór notatki:

.....
(podpis dokonującego rozpoznania)

.....
(podpisy osób biorących udział w rozpoznaniu) (podpis kierującego grupą rozpoznawczą)

*) Obowiązek określenia w notatce służbowej przebytej trasy nie dotyczy rozpoznań powierzchniowych w podziemnych zakładach górniczych (§ 26 ust. 3 zarządzenia nr 32 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie trybu wykonywania czynności inspekcyjno-technicznych przez pracowników Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG z 2014 r. poz. 1)).

Załącznik nr 12

strona 1

....., dnia 20..... r.
(oznaczenie urzędu górniczego) (miejsowość)

PROTOKÓŁ

z oględzin miejsca wypadku, któremu ulegli (uległ) w dniu
ok. godz. w

(pełna nazwa i siedziba zakładu górniczego oraz miejsce wypadku)

Pan(-i):

(imię i nazwisko oraz stanowisko poszkodowanego)

Działając na podstawie art. 174 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981, z późn. zm.), Prezes Wyższego Urzędu Górniczego / upoważniony przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego*)

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer legitymacji służbowej)

w obecności:

1)

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

2)

3)

przeprowadził w dniu od godz. do godz. oględziny miejsca wypadku.

W wyniku oględzin stwierdzono, co następuje:

Dokonano zabezpieczenia następujących dowodów:

W związku z wynikami oględzin nie zostanie wszczęte postępowanie z urzędu / wszczęto postępowanie z urzędu / zostanie wszczęte postępowanie z urzędu / osoba przeprowadzająca oględziny, upoważniona przez dyrektora urzędu górniczego, wydała decyzję na podstawie*):

Niniejszy protokół stanowi zawiadomienie o wszczęciu z urzędu postępowania administracyjnego w sprawie (wskazanie przedmiotu ..*)

Przedsiębiorcy przysługuje prawo do zapoznania się w terminie ... dni od dnia podpisania protokołu, osobiście lub przez upoważnioną osobę, z zebranych w sprawie materiałem dowodowym, a także do wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań przed wydaniem decyzji.*)

Na podstawie art. 10 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego odstąpiono od zasady czynnego udziału strony w postępowaniu, określonej w art. 10 § 1 tego Kodeksu, gdyż załatwienie niniejszej sprawy nie cierpi zwłoki ze względu na: niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia ludzkiego / grożącą niepowetowaną szkodę materialną.*)

Odstąpienie od tej zasady jest spowodowane (wykazać okoliczności faktyczne i dowody)*):

strona 2

Pouczony o prawie zgłoszenia zastrzeżeń, przedsiębiorca (osoba przez niego upoważniona) oraz osoby biorące udział w oględzinach składające wyjaśnienia oświadczają, że nie wnoszą zastrzeżeń do stwierdzeń dokonanych w czasie oględzin / zgłaszają następujące zastrzeżenia*):

.....
.....
.....
.....

.....

.....

(podpisy osób biorących udział w oględzinach)

.....

(podpis przeprowadzającego oględziny)

*) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 13

strona 1

....., dnia 20..... r.
(oznaczenie urzędu górniczego) (miejsowość)

PROTOKÓŁ przesłuchania poszkodowanego / świadka w sprawie wypadku*)

w sprawie wypadku, któremu ulegli (uległ) w dniu
ok. godz. w
.....
(pełna nazwa i siedziba zakładu górniczego)

Pan(-i):
(imię i nazwisko poszkodowanego)

Działając na podstawie art. 153 pkt 3 w związku z art. 174 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981, z późn. zm.), Prezes Wyższego Urzędu Górniczego / upoważniony przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego*)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer legitymacji służbowej)

z udziałem protokolanta
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

przesłuchał niżej wymienionego w charakterze poszkodowanego / świadka w sprawie wypadku*).

Poszkodowany / świadek w sprawie wypadku*) zeznał, co następuje:

1. Imię i nazwisko:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Imiona rodziców:
4. Miejsce zamieszkania:
5. Stanowisko i data powierzenia obowiązków:
6. Stosunek do poszkodowanego:
7. Staż pracy w górnictwie i danym zakładzie górniczym:
8. Dokument, na podstawie którego potwierdzono tożsamość (nazwa i numer):

.....
(przesłuchiwany)

Treść zeznania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono, który po osobistym przeczytaniu jako zgodny z prawdą i moimi zeznaniami podpisuję:

.....
(przesłuchiwany)

.....
(protokolant)

.....
(przesłuchujący)

*¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 14

strona 1

....., dnia 20..... r.
(oznaczenie urzędu górniczego) (miejsowość)

PROTOKÓŁ z konfrontacji poszkodowanego / świadka w sprawie wypadku*)

w sprawie wypadku, któremu ulegli (uległ) w dniu
ok. godz. w
.....
(pełna nazwa i siedziba zakładu górniczego)

Pan(-i):
(imię i nazwisko poszkodowanego)

Działając na podstawie art. 153 pkt 3 w związku z art. 174 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981, z późn. zm.), Prezes Wyższego Urzędu Górniczego / upoważniony przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego*)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer legitymacji służbowej)

z udziałem protokolanta
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

dokonał konfrontacji niżej wymienionych osób przesłuchiwanym w charakterze poszkodowanego / świadka w sprawie wypadku*):

1.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

w celu wyjaśnienia sprzeczności polegających na tym, że:

poszkodowany / świadek w sprawie wypadku*)
(imię i nazwisko)

w zeznaniu zawartym w protokole przesłuchania z dnia zeznał(a):

.....
.....
.....
.....

poszkodowany / świadek w sprawie wypadku*)
(imię i nazwisko)

w zeznaniu zawartym w protokole przesłuchania z dnia zeznał(a):

.....
.....
.....
.....

strona 2

Poszkodowany / świadek w sprawie wypadku*)

(imię i nazwisko)

zeznał(a)

.....
.....
.....
.....

Poszkodowany / świadek w sprawie wypadku*)

(imię i nazwisko)

zeznał(a)

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono, który po osobistym przeczytaniu jako zgodny z prawdą i moimi zeznaniami podpisuję:

.....
(konfrontowany)

.....
(konfrontowany)

.....
(konfrontujący)

.....
(protokolant)

*) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 15

....., dnia 20..... r.
 (oznaczenie urzędu górniczego) (miejscość)
 (znak sprawy)

Wypadek	
Indywidualny <input type="checkbox"/>	Śmiertelny <input type="checkbox"/>
Zbiorowy <input type="checkbox"/>	Ciężki <input type="checkbox"/>
	Powodujący czasową niezdolność do pracy <input type="checkbox"/>

Załączone orzeczenie oraz akta badań powypadkowych zostały sporządzone w sprawie wypadku zaistniałego w ruchu w zakładzie górniczym, któremu uległ, urodzony

1. Data wypadku (dzień, godzina)	2. Data zawiadomienia WUG o wypadku (dzień, godzina)	3. Data dokonania oględzin miejsca wypadku (dzień, godzina)
4. Osoby biorące udział w oględzinach miejsca wypadku oraz ich funkcje		
5. Osoby przesłuchiwane (nazwiska oraz funkcje)		
6. Przepisy, których naruszenie spowodowało wypadek		
7. Określenie przyczyn wypadku według Statystycznej Karty Wypadku		
8. Działania Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego podjęte w związku z zaistniałym wypadkiem, w tym wydane decyzje		

Zał.

.....
 (Prezes Wyższego Urzędu Górniczego)