



DZIENNIK URZĘDOWY

Wyższego Urzędu Górniczego

Katowice, dnia 17 lipca 2014 r.

Poz. 76

ZARZĄDZENIE Nr 14

DYREKTORA GENERALNEGO WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 16 lipca 2014 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminów organizacyjnych komórek Wyższego Urzędu Górniczego

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 6 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie regulaminów organizacyjnych komórek Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG poz. 51) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 do zarządzenia w § 7 uchyla się pkt 16—18;
- 2) w załączniku nr 3 do zarządzenia:
 - a) w § 3 ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4. I Zastępcy Dyrektora Departamentu podlegają bezpośrednio zespoły wymienione w § 2 ust. 1 pkt 6—9.

5. II Zastępcy Dyrektora Departamentu podlegają bezpośrednio zespoły wymienione w § 2 ust. 1 pkt 3—5.”,
 - b) załącznik do Regulaminu organizacyjnego Departamentu Górnictwa Podziemnego i Odkrywkowego otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 3) załącznik nr 4 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

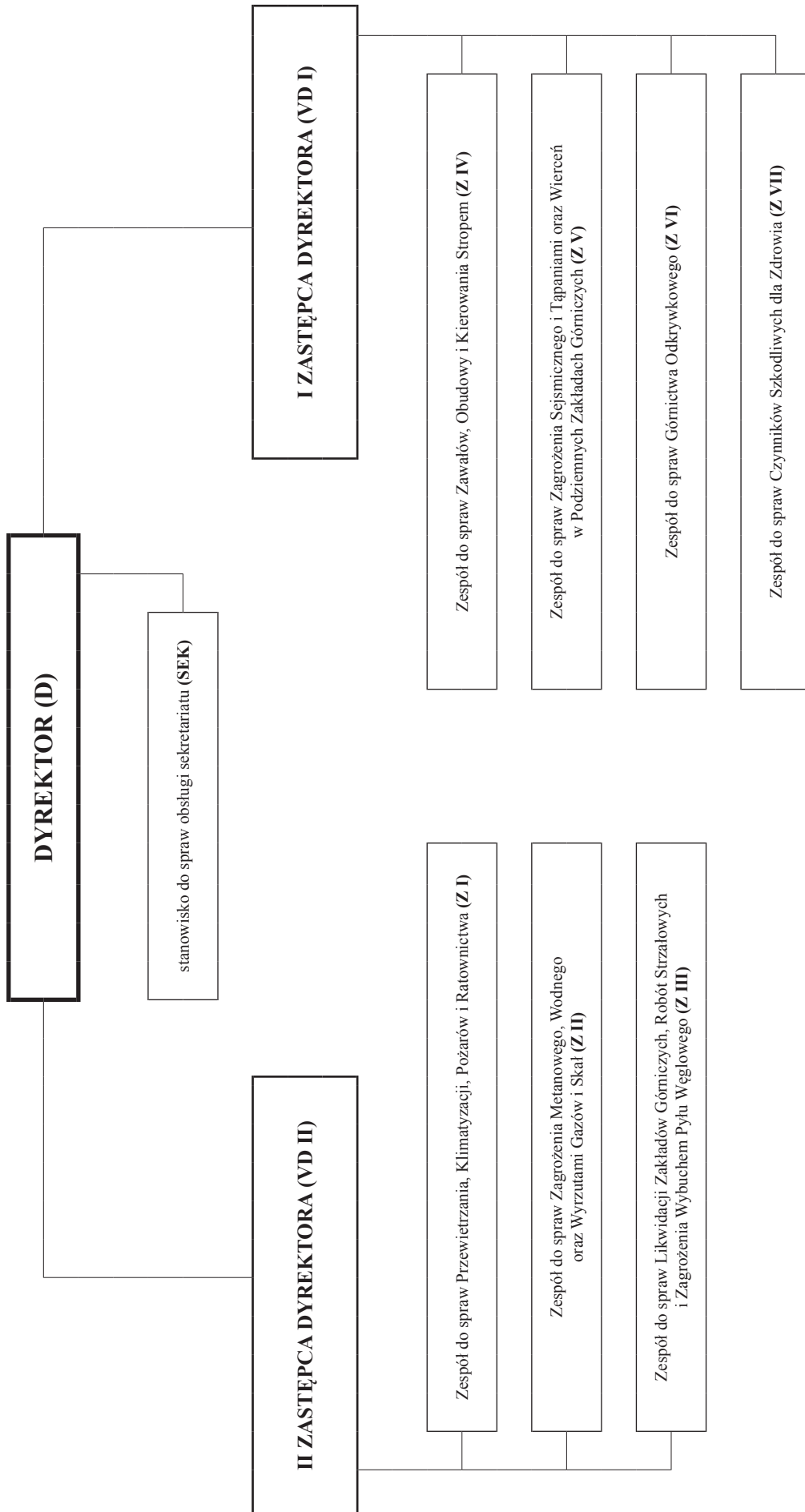
Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego:
Jacek Bielawa

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706, z 2011 r. Nr 82, poz. 451, Nr 185, poz. 1092 i Nr 201, poz. 1183 oraz z 2012 r. poz. 1544.

Załączniki do zarządzenia nr 14 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 16 lipca 2014 r. (poz. 76)

Załącznik nr 1

SCHEMAT ORGANIZACYJNY DEPARTAMENTU GÓRNICICTWA PODZIEMNEGO I ODKRYWKOWEGO



REGULAMIN ORGANIZACYJNY DEPARTAMENTU GÓRNICTWA OTWOROWEGO I WIERTNICTWA

§ 1. Regulamin organizacyjny Departamentu Górnictwa Otworowego i Wiertnictwa, zwanego dalej „Departamentem”, określa organizację wewnętrzną oraz podział zadań i kompetencji wewnątrz Departamentu.

§ 2. 1. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Departamentu:

- 1) Dyrektor Departamentu (symbol D);
- 2) Zastępca Dyrektora Departamentu (symbol VD);
- 3) Zespół do spraw Górnictwa Otworowego i Wiertnictwa (symbol Z I);
- 4) Zespół do spraw Szkoleń i Kontroli Służb BHP (symbol Z II);
- 5) Zespół do spraw Analiz i Zarządzania Bezpieczeństwem Pracy (symbol Z III);
- 6) Zespół do spraw Statystyki (symbol Z IV);
- 7) Zespół do spraw Pogotowia Technicznego (symbol Z V);
- 8) stanowisko do spraw obsługi sekretariatu (symbol SEK).

2. Schemat organizacyjny Departamentu stanowi załącznik do regulaminu organizacyjnego Departamentu.

§ 3. 1. Dyrektor Departamentu kieruje Departamentem przy pomocy Zastępcy Dyrektora Departamentu.

2. Dyrektorowi Departamentu podlegają bezpośrednio:

- 1) Zastępca Dyrektora Departamentu;
- 2) Zespół do spraw Górnictwa Otworowego i Wiertnictwa;
- 3) stanowisko do spraw obsługi sekretariatu.

3. Zastępcy Dyrektora Departamentu podlegają bezpośrednio zespoły wymienione w § 2 ust. 1 pkt 4—7.

§ 4. 1. Zastępca Dyrektora Departamentu jest odpowiedzialny za całokształt spraw podległych mu bezpośrednio zespołom, w tym za sprawną organizację i dyscyplinę pracy.

2. Do obowiązków i uprawnień Zastępcy Dyrektora Departamentu należą w szczególności:

- 1) organizowanie pracy podległych mu bezpośrednio zespołom stosownie do wykonywanych zadań;
- 2) nadzorowanie stosowania nowoczesnych form, metod i technik pracy w podległych mu bezpośrednio zespołach;
- 3) nadzorowanie prawidłowego i terminowego wykonywania obowiązków przez pracowników podległych mu bezpośrednio zespołom, przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz ochrony danych osobowych;
- 4) udzielanie lub udostępnianie informacji oraz materiałów o charakterze jawnym;
- 5) zastępowanie Dyrektora Departamentu w czasie jego nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania obowiązków przez Dyrektora Departamentu, w sprawach niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Dyrektora Departamentu.

§ 5. 1. Dyrektor Departamentu podpisuje:

- 1) dokumenty związane z zakresem zadań Departamentu;
- 2) dokumenty na podstawie upoważnień udzielonych przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego oraz Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego.

2. Zastępca Dyrektora Departamentu:

- 1) parafuje projekty dokumentów przygotowanych w podległych mu bezpośrednio zespołach;
- 2) podpisuje dokumenty na podstawie upoważnień udzielonych przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego oraz Dyrek-

tora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego.

3. Podpisywanie dokumentów przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora Departamentu do dokonywania określonych czynności lub prowadzenia określonych spraw w jego imieniu w czasie nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania obowiązków zarówno przez Dyrektora Departamentu, jak i przez Zastępcę Dyrektora Departamentu, następuje z klauzulą „w zastępstwie Dyrektora”, oznaczaną skrótem „w z.”, z użyciem pieczętki imiennej pracownika Departamentu.

§ 6. 1. Dyrektor Departamentu może upoważnić pracownika Departamentu do dokonywania określonych czynności lub prowadzenia określonych spraw w jego imieniu.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, podpisywanie dokumentów w imieniu Dyrektora Departamentu następuje z klauzulą „z upoważnienia Dyrektora”, oznaczaną skrótem „z up.”, z użyciem pieczętki imiennej pracownika Departamentu.

§ 7. Do kompetencji Dyrektora Departamentu należy wykonywanie zadań Departamentu w zakresie opracowywania planów wykonywania czynności pogotowia technicznego Wyższego Urzędu Górniczego.

§ 8. Do kompetencji Zespołu do spraw Górnictwa Otworowego i Wiertnictwa należą:

- 1) wykonywanie zadań Departamentu w zakresie nadzoru i koordynacji działalności okręgowych urzędów górniczych oraz przeprowadzania kontroli okręgowych urzędów górniczych, a także wykonywanie zadań Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w zakresie nadzoru i kontroli nad ruchem zakładu górniczego wydobywającego kopaliny otworami wiertniczymi, zakładu wykonującego roboty geologiczne metodą otworową oraz zakładu górniczego prowadzącego podziemne bezzbiornikowe magazynowanie substancji albo podziemne składowanie odpadów, w odniesieniu do:
 - a) rozpoznawania, zapobiegania i usuwania zagrożenia erupcyjnego oraz siarkowodorowego,
 - b) prowadzenia robót górniczych, geologicznych i wiertniczych,
 - c) ratownictwa górniczego,
 - d) przygotowania kopaliny do transportu, transportu wewnątrzzakładowego i magazynowania oraz systemów kontrolno-pomiarowych;
- 2) udział w rozpatrywaniu wniosków o stwierdzenie kwalifikacji kierownika jednostki ratownictwa górniczego w podmiotach zawodowo trudniących się ratownictwem górniczym, wykonujących czynności dla zakładów górniczych innych niż podziemne zakłady górnicze.

§ 9. Do kompetencji Zespołu do spraw Szkoleń i Kontroli Służb BHP należy wykonywanie zadań Departamentu w zakresie nadzoru i koordynacji działalności okręgowych urzędów górniczych oraz przeprowadzania kontroli okręgowych urzędów górniczych, a także wykonywanie zadań Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w zakresie nadzoru i kontroli nad ruchem zakładu górniczego, w odniesieniu do:

- 1) szkoleń osób wykonujących czynności w ruchu zakładu górniczego lub wykonujących roboty geologiczne, o których mowa w art. 86 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2014 r. poz. 613, 587 i 850);
- 2) zatwierdzania programów szkolenia osób wykonujących czynności specjalistyczne w ruchu zakładu górniczego oraz osób kierownictwa i dozoru ruchu podziemnego zakładu górniczego, w zakresie znajomości przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym bezpiecznego wykonywania powierzonych im czynności;
- 3) działalności służb bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach górniczych.

§ 10. Do kompetencji Zespołu do spraw Analiz i Zarządzania Bezpieczeństwem Pracy należą:

- 1) wykonywanie zadań Departamentu w zakresie nadzoru i koordynacji działalności okręgowych urzędów górniczych oraz przeprowadzania kontroli okręgowych urzędów górniczych, a także wykonywanie zadań Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w zakresie nadzoru i kontroli nad ruchem zakładu górniczego, w odniesieniu do funkcjonowania systemów zarządzania bezpieczeństwem w zakładach górniczych, w szczególności oceny ryzyka zawodowego oraz dokumentu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 2) obsługa prac Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w urzędach górniczych;
- 3) udział w badaniach mających na celu ustalenie stanów faktycznych i przyczyn niebezpiecznych zdarzeń, wypadków lub zgonów naturalnych, zaistniałych w ruchu zakładu górniczego;
- 4) analizowanie przyczyn zgonów naturalnych zaistniałych w ruchu zakładu górniczego.

§ 11. Do kompetencji Zespołu do spraw Statystyki należą:

- 1) statystyczne opracowywanie danych o:
 - a) niebezpiecznych zdarzeniach, wypadkach lub zgonach naturalnych, zaistniałych w ruchu zakładu górniczego,
 - b) działalności represyjnej organów nadzoru górniczego,
 - c) czynnościach inspekcyjno-technicznych wykonywanych przez pracowników urzędów górniczych;
- 2) prowadzenie ewidencji zakładów górniczych, w tym ewidencji zatrudnienia i wydobywania;
- 3) redagowanie działu „Statystyki” na stronie internetowej Wyższego Urzędu Górniczego.

§ 12. Do kompetencji Zespołu do spraw Pogotowia Technicznego należą:

- 1) pełnienie służby dyspozytorskiej w Wyższym Urzędzie Górniczym;
- 2) obsługa centrali telefonicznej.

§ 13. Do kompetencji zespołów Departamentu, w zależności od tematyki, należą:

- 1) wykonywanie zadań Departamentu w zakresie nadzoru i koordynacji działalności okręgowych urzędów górniczych oraz przeprowadzania kontroli okręgowych urzędów górniczych, a także wykonywanie zadań Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w zakresie nadzoru i kontroli nad ruchem zakładu prowadzącego działalność określoną w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze;
- 2) wykonywanie zadań związanych z dokonywaniem kompleksowego sprawdzenia i oceny stanu bezpieczeństwa powszechnego, związanego z ruchem zakładu górniczego, stanu bezpieczeństwa pracy w górnictwie, stanu rozpoznania i zwalczania zagrożeń w zakładach górniczych, stanu ratownictwa górniczego oraz innych zagadnień związanych z prowadzeniem ruchu zakładów górniczych, a także przedkładaniem właściwym organom informacji, opinii i wniosków w tej dziedzinie, związanych z zakresem zadań Departamentu;
- 3) udział w nadzorze nad prowadzeniem akcji ratowniczych;
- 4) udział w badaniach mających na celu ustalenie stanu faktycznego i przyczyn niebezpiecznego zdarzenia lub wypadku, zaistniałego w ruchu zakładu górniczego, związanego z zakresem zadań Departamentu;
- 5) rozpatrywanie wniosków o udzielenie zgody na odstąpienie od określonych wymagań przewidzianych w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze, związanych z zakresem zadań Departamentu;
- 6) rozpatrywanie pod względem merytorycznym skarg i wniosków, których przedmiotem jest działalność przedsiębiorców oraz innych podmiotów lub jednostek, podlegająca nadzorowi i kontroli organów nadzoru górniczego, związanych z zakresem zadań Departamentu;
- 7) udział pod względem merytorycznym w prowadzeniu postępowań administracyjnych w zakresie:
 - a) zakazu wykonywania określonych czynności w zakresie górnictwa,
 - b) kar pieniężnych, o których mowa w dziale X ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze;
- 8) rozpatrywanie pod względem merytorycznym odwołań od decyzji wydanych przez dyrektorów okręgowych urzędów górniczych oraz zażaleń na postanowienia wydane przez dyrektorów okręgowych urzędów górniczych;
- 9) udział w opracowywaniu oraz opiniowaniu projektów aktów normatywnych.

§ 14. Do kompetencji stanowiska do spraw obsługi sekretariatu należą:

- 1) wykonywanie zadań Departamentu w zakresie obsługi kancelaryjno-biurowej służby bezpieczeństwa i higieny pracy w urzędach górniczych;
- 2) obsługa kancelaryjno-biurowa realizacji zadań Departamentu.

§ 15. Zespoły Departamentu są obowiązane do współpracy w zakresie realizacji zadań Departamentu.

Załącznik do Regulaminu organizacyjnego Departamentu
Górnictwa Otworowego i Wiertnictwa

SCHEMAT ORGANIZACYJNY DEPARTAMENTU GÓRNICHTWA OTWOROWEGO I WIERTNICTWA

