



DZIENNIK URZĘDOWY

Wyższego Urzędu Górniczego

Katowice, dnia 10 kwietnia 2015 r.

Poz. 37

OBWIESZCZENIE

PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 10 kwietnia 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego
w sprawie miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego
„Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie”**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 i Nr 232, poz. 1378) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst zarządzenia nr 20 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG z 2012 r. poz. 8), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) zarządzeniem nr 18 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 27 marca 2014 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG poz. 41);
- 2) zarządzeniem nr 47 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 26 września 2014 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG poz. 90).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity zarządzenia nie obejmuje:

- 1) § 2 zarządzenia nr 18 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 27 marca 2014 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG poz. 41), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2014 r.”;

- 2) § 2 zarządzenia nr 47 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 26 września 2014 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG poz. 90), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.”

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Mirosław Koziura

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 10 kwietnia 2015 r. (poz. 37)

ZARZĄDZENIE Nr 20

PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 29 grudnia 2011 r.

w sprawie miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie”

Na podstawie art. 166 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2015 r. poz. 196) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Miesięcznik Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie”, zwany dalej „miesięcznikiem”, jest redagowany w Wyższym Urzędzie Górniczym, zwanym dalej „WUG”, przez zespół redakcyjny, zwany dalej „redakcją”, w skład którego wchodzi:

- 1) Redaktor Naczelny;
- 2) Zastępca Redaktora Naczelnego;
- 3) redaktorzy tematyczni;
- 4) Sekretarz.

2.¹⁾ Redaktorem Naczelnym jest II Wiceprezes WUG.

3. Zastępcą Redaktora Naczelnego jest osoba wyznaczona przez Prezesa WUG na wniosek Redaktora Naczelnego.

4. Redaktorami tematycznymi są:

- 1) dyrektorzy departamentów w WUG;
- 2) dyrektor Gabinetu Prezesa w WUG, zwanego dalej „GP”;
- 3) osoby wyznaczone przez Prezesa WUG na wniosek Redaktora Naczelnego.

5. Sekretarzem jest pracownik GP.

§ 2. Obsługę prac redakcji sprawuje GP.

§ 3. 1. Redakcja podejmuje działania mające na celu zachowanie profilu miesięcznika, ukierunkowanego na propagowanie rozwiązań technicznych i prawnych na rzecz postępu w zakresie bezpieczeństwa pracy we wszystkich rodzajach zakładów górniczych oraz ochrony środowiska w związku z działalnością górniczą, ze szczególnym uwzględnieniem propagowania działalności urzędów górniczych.

2. Do zadań redakcji należą:

- 1) opracowywanie założeń programowych miesięcznika;
- 2) pozyskiwanie artykułów naukowych oraz innych materiałów do publikacji w miesięczniku;
- 3) opracowywanie i przygotowywanie w okresach miesięcznych treści poszczególnych numerów miesięcznika, w szczególności przez:
 - a) tworzenie materiałów do publikacji w numerze miesięcznika,

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 18 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 27 marca 2014 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG poz. 41), które weszło w życie z dniem 1 kwietnia 2014 r., a następnie przez § 1 zarządzenia nr 47 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 26 września 2014 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG poz. 90), które weszło w życie z dniem 26 września 2014 r.

- b) opracowywanie zawartości stałych rubryk, określonych przez Prezesa WUG na wniosek Redaktora Naczelnego;
- 4) wyznaczanie recenzentów o wysokim autorytecie naukowym i zawodowym, w tym specjalistów ze środowisk akademickich i jednostek naukowych, dla poszczególnych artykułów naukowych;
- 5) prowadzenie akcji propagujących miesięcznik;
- 6) przedkładanie Prezesowi WUG, w okresach rocznych, informacji o wynikach prac redakcji;
- 7) przedkładanie Radzie Programowej miesięcznika, o której mowa w zarządzeniu nr 3 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie Rady Programowej miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG z 2011 r. Nr 6, poz. 57), w okresach rocznych, informacji o pracach redakcji, obejmujących w szczególności:
 - a) założenia programowe,
 - b) zestawienie tytułów opublikowanych materiałów z podaniem ich autorów,
 - c) dane statystyczne o nakładzie i ilości rozprowadzonych egzemplarzy miesięcznika.

3. Zadania w zakresie:

- 1) tworzenia oraz redakcji statystycznej materiałów do publikacji w numerze miesięcznika,
- 2) opracowywania zawartości stałych rubryk, określonych przez Prezesa WUG na wniosek Redaktora Naczelnego — mogą zostać powierzone także osobom niewchodzącym w skład redakcji, w szczególności innym pracownikom WUG.

4. Jeżeli realizacja określonego zadania określonego w ust. 3 ma zostać powierzona osobie niebędącej pracownikiem WUG, zadanie to powierza Redaktor Naczelny.

§ 4. Do zadań Sekretarza należą:

- 1) opracowywanie, we współpracy z Zastępcą Redaktora Naczelnego, propozycji zawartości poszczególnych numerów miesięcznika;
- 2) koordynacja zadań w zakresie opracowania materiałów do stałych rubryk, spisów treści, tłumaczeń, redakcji językowej, pierwszej korekty, składu i łamania oraz opracowania graficznego poszczególnych numerów miesięcznika;
- 3) dokonywanie drugiej korekty, superrewizji oraz zatwierdzanie numeru miesięcznika do druku.

§ 5. Redakcja jest reprezentowana przez Redaktora Naczelnego, a w przypadku jego nieobecności — przez Zastępcę Redaktora Naczelnego albo redaktora tematycznego wskazanego przez Prezesa WUG, na wniosek Redaktora Naczelnego.

§ 6. 1. Sprawy należące do zadań redakcji są rozpatrywane na posiedzeniach, odbywanych co miesiąc.

2. Posiedzenia redakcji zwołuje Redaktor Naczelny, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. Posiedzeniu przewodniczy Redaktor Naczelny, a w przypadku jego nieobecności — Zastępca Redaktora Naczelnego.

4. Rozstrzygnięcia podczas posiedzenia redakcji zapadają większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos osoby przewodniczącej posiedzeniu.

§ 7. 1. Czynności w zakresie tłumaczenia, redakcji językowej, pierwszej korekty, składu, łamania oraz opracowania graficznego poszczególnych numerów miesięcznika są powierzane podmiotom niewchodzącym w skład redakcji.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, mogą być wykonywane przez pracowników WUG, o ile nie stanowią realizacji zadań na stanowiskach pracy zajmowanych przez te osoby w ramach stosunku pracy.

§ 8. Czynności dotyczące miesięcznika są wykonywane na podstawie umów cywilnoprawnych, jeżeli nie stanowią realizacji zadań na stanowiskach pracy zajmowanych przez pracowników WUG w ramach stosunku pracy.

§ 9. 1.²⁾ Umowy, o których mowa w § 8, są sporządzane przez GP na podstawie wzorów opracowanych przez Departament Prawny w WUG, akceptowanych przez Prezesa WUG, oraz umieszczonych w extranecie urzędów górniczych.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1 jako pierwsze.

2. W umowie umieszcza się postanowienia zabezpieczające interesy WUG, w szczególności postanowienia dotyczące kary umownej lub innego odszkodowania umownego, przysługującego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania umownego przez podmiot niewchodzący w skład redakcji.

3. Umowa przed podpisaniem jest parafowana przez:

- 1) dyrektora GP;
- 2) Redaktora Naczelnego lub Zastępcę Redaktora Naczelnego;
- 3) Głównego Księgowego WUG, po dokonaniu sprawdzenia postanowień umowy w zakresie dostępności środków finansowych.

4. Umowa jest podpisywana przez Dyrektora Generalnego WUG.

5. Umowy są ewidencjonowane i przechowywane w Biurze Budżetowo-Finansowym w WUG.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.³⁾

³⁾ Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem nr 54 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG Nr 25, poz. 130), które utraciło moc z dniem 1 stycznia 2012 r.