



DZIENNIK URZĘDOWY

Wyższego Urzędu Górniczego

Katowice, dnia 29 maja 2015 r.

Poz. 71

OBWIESZCZENIE

PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 29 maja 2015 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników urzędów górniczych

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 i Nr 232, poz. 1378) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst zarządzenia nr 53 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników urzędów górniczych (Dz. Urz. WUG Nr 24, poz. 129), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) zarządzeniem nr 3 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 20 stycznia 2011 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników urzędów górniczych (Dz. Urz. WUG Nr 2, poz. 19);
- 2) zarządzeniem nr 24 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 28 lutego 2012 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników urzędów górniczych (Dz. Urz. WUG poz. 65);
- 3) zarządzeniem nr 36 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 18 października 2012 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników urzędów górniczych (Dz. Urz. WUG poz. 88);
- 4) zarządzeniem nr 10 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 11 czerwca 2013 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników urzędów górniczych (Dz. Urz. WUG poz. 19).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity zarządzenia nie obejmuje:

- 1) § 2 zarządzenia nr 3 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 20 stycznia 2011 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników urzędów górniczych (Dz. Urz. WUG Nr 2, poz. 19), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2011 r.”;

- 2) § 2 zarządzenia nr 24 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 28 lutego 2012 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników urzędów górniczych (Dz. Urz. WUG poz. 65), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.”;

- 3) § 2 zarządzenia nr 36 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 18 października 2012 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników urzędów górniczych (Dz. Urz. WUG poz. 88), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.”;

- 4) § 2 zarządzenia nr 10 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 11 czerwca 2013 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników urzędów górniczych (Dz. Urz. WUG poz. 19), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.”.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Mirosław Koziura

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 29 maja 2015 r. (poz. 71)

ZARZĄDZENIE Nr 53

PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 9 grudnia 2010 r.

w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników urzędów górniczych

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 167) oraz art. 3 ust. 2 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 111) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1.¹⁾ Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych pracowników urzędów górniczych, zwany dalej „Funduszem”, jest tworzony przez Wyższy Urząd Górniczy z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w Wyższym Urzędzie Górniczym, okręgowych urzędach górniczych oraz Specjalistycznym Urzędzie Górniczym, zwanych dalej „jednostkami”, ustalonej w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).

2. Stosownie do art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, wysokość odpisu podstawowego wynosi na jednego zatrudnionego w jednostce 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

3. Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2, na każdą osobę zatrudnioną w jednostce, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

4. Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2, na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do korzystania z Funduszu.

§ 2. Ustala się Regulamin Funduszu, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. 1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, o którym mowa w przepisach zarządzenia wymienionego w § 4, staje się Funduszem w rozumieniu niniejszego zarządzenia.

2. Komisja Socjalna, działająca na podstawie przepisów zarządzenia wymienionego w § 4, staje się Komisją Socjalną w rozumieniu niniejszego zarządzenia.

3. Wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych z Funduszu, złożone przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, podlegają, w sprawach niezakończonych przed tym terminem, rozpatrzeniu na podstawie przepisów niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 17 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników urzędów górniczych oraz Zakładu Obsługi Gospodarczej Wyższego Urzędu Górniczego z siedzibą w Katowicach (Dz. Urz. WUG Nr 6, poz. 37).

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 24 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 28 lutego 2012 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników urzędów górniczych (Dz. Urz. WUG poz. 65), które weszło w życie z dniem 28 lutego 2012 r.

Załącznik do zarządzenia nr 53 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 9 grudnia 2010 r.

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH PRACOWNIKÓW URZĘDÓW GÓRNICZYCH

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników urzędów górniczych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych tych pracowników, zwanego dalej „Funduszem”, oraz zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „Pracodawcy”, rozumie się przez to Wyższy Urząd Górniczy.

§ 3. Fundusz jest przeznaczony na przyznawanie w szczególności dopłat do usług i świadczeń dla osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

§ 4. Pracodawca gospodaruje środkami Funduszu w zakresie określonym w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, w Regulaminie oraz w rocznym planie rzeczowo-finansowym.

§ 5. 1. Roczny plan rzeczowo-finansowy stanowi podstawę podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

2. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego sporządza Biuro Budżetowo-Finansowe w Wyższym Urzędzie Górniczym, zwane dalej „BBF”, w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w urzędach górniczych.

3. Roczny plan rzeczowo-finansowy jest zatwierdzany przez Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego, zwanego dalej „Dyrektorem Generalnym”.

§ 6. Środki Funduszu, zgromadzone na odrębnym rachunku bankowym Funduszu, przeznacza się w wysokości:

- 1) 70% środków na dopłaty do usług i świadczeń oraz udzielanie pomocy materialnej — rzeczowej lub finansowej;
- 2) 30% środków na zwrotną lub bezzwrotną pomoc na cele mieszkaniowe.

§ 7. 1. Ze środków Funduszu nie pokrywa się wydatków, które nie są ujęte w rocznym planie rzeczowo-finansowym.

2. Nie obciąża się Funduszu zobowiązaniami ponad kwotę środków zgromadzonych na odrębnym rachunku bankowym Funduszu.

§ 8. 1. Świadczenia socjalne z Funduszu, zwane dalej „świadczeniami”, są przyznawane na wniosek osób uprawnionych.

2. Świadczenia mają charakter uznaniowy.

3. Regulamin nie stanowi podstawy roszczeń o wypłatę świadczeń.

§ 9. Zakładowe organizacje związkowe działające w urzędach górniczych powołują Komisję Socjalną, będącą zespołem opiniodawczo-doradczym Pracodawcy, której zadaniem jest wydawanie opinii w zakresie wniosków dotyczących świadczeń imiennych i zbiorowych.

§ 10. Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Dyrektor Generalny.

§ 11. Ustalanie celu, rodzaju i wysokości świadczenia jest dokonywane w oparciu o sytuację życiową, rodzinną i materialną osoby uprawnionej.

Rozdział 2

Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 12. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń są:

- 1)²⁾ pracownicy Wyższego Urzędu Górniczego, okręgowych urzędów górniczych oraz Specjalistycznego Urzędu Górniczego, zwanych dalej „jednostkami”, nieprzebywający na urloпах bezpłatnych, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy, zwani dalej „pracownikami”;
- 2) dzieci pracowników, urodzone nie później niż do 31 grudnia roku poprzedniego;
- 3) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych;
- 4) byli pracownicy jednostek, których stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, oraz byli pracownicy zlikwidowanych komisji do spraw szkód górniczych, Odwoławczej Komisji do spraw Szkód Górniczych oraz Zakładu Obsługi Gospodarczej Wyższego Urzędu Górniczego z siedzibą w Katowicach, których stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, jeżeli byli objęci opieką socjalną Wyższego Urzędu Górniczego, zwani dalej „emerytami i rencistami”.

Rozdział 3

Gospodarowanie środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 13. 1. Dopłatami są objęte:

- 1) 14-dniowy wypoczynek organizowany przez pracowników, emerytów i rencistów we własnym zakresie w formie wczasów;
- 2) wypoczynek osób, o których mowa w § 12 pkt 2, organizowany w formie:
 - a) zimowisk, kolonii lub obozów,
 - b) śródrocznych wyjazdów klimatycznych lub dydaktyczno-wypoczynkowych, zwanych dalej „zielonymi szkołami”.

2. Pomoc materialna rzeczowa jest udzielana przez:

- 1) zakup paczek żywnościowych dla chorych pracowników;
- 2)³⁾ zakup paczek świąteczno-noworocznych, bonów, talonów lub innych znaków, uprawniających do ich wymiany na towary, dla dzieci pracowników, do końca roku kalendarzowego, w którym kończą 15 rok życia.

3. Pomoc materialna finansowa jest udzielana w formie zapomóg losowych zwrotnych lub bezzwrotnych dla:

- 1) pracowników oraz emerytów i rencistów, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej;
- 2) pokrycia wydatków związanych z likwidacją skutków klęsk żywiołowych, w szczególności powodzi lub pożaru, albo skutków innych zdarzeń losowych, w zależności od potrzeb pracowników i możliwości finansowych Funduszu.

4. Pomoc materialna finansowa jest udzielana także w formie bezzwrotnego świadczenia pieniężnego lub bonu towarowego, których wartość jest uzależniona od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownika.

§ 14. 1. Przesłanką uzyskania świadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 1, jest:

- 1)⁴⁾ złożenie przez pracownika, emeryta lub rencistę oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie brutto, przypadającym na 1 członka jego rodziny w ostatnim kwartale roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku, obliczonym według zasad określonych w ust. 3 i 4, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, oraz
- 2) w przypadku pracowników — wypełniona karta urlopowa.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1, a następnie przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 10 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 11 czerwca 2013 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników urzędów górniczych (Dz. Urz. WUG poz. 19), które weszło w życie z dniem 11 czerwca 2013 r.

⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. c tiret pierwsze zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

2. Świadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 1, może zostać przyznane:

- 1) pracownikom korzystającym w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych, liczonych łącznie z dniami wolnymi od pracy — raz w roku;
- 2) dzieciom pracowników do ukończenia 7 roku życia oraz dzieciom pracowników uczęszczającym do szkoły do ukończenia 18 roku życia — raz w roku;
- 3)⁵⁾ dzieciom pracowników, niewymienionym w pkt 2, do końca roku kalendarzowego, w którym kończą 25 rok życia — raz w roku, po przedstawieniu aktualnych zaświadczeń o kontynuowaniu nauki i oświadczeniu pracownika, że dzieci nie pracują zawodowo.

3.⁶⁾ Przez średni miesięczny dochód brutto, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, rozumie się sumę miesięcznych dochodów brutto w okresie, o którym mowa w tym przepisie, wszystkich wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny, podzieloną przez liczbę tych osób oraz liczbę 3.

4.⁷⁾ Miesięczny dochód brutto, o którym mowa w ust. 3, obejmuje:

- 1)⁷⁾ miesięczny zarobek brutto, pomniejszony o składki na ubezpieczenia społeczne;
- 2) emerytury albo renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego, z wyjątkiem zasiłków rodzinnych oraz dodatków z tytułu zaliczenia do I grupy inwalidztwa i dodatku pielęgnacyjnego oraz świadczeń chorobowych;
- 3) dochody z gospodarstwa rolnego, ustalone do wymiaru podatku rolnego;
- 4) dochody z innych niż określone w pkt 3 rodzajów działalności gospodarczej, potwierdzone przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego;
- 5) stypendia;
- 6) zasiłki wychowawcze;
- 7) alimenty;
- 8) zasiłki dla bezrobotnych.

5. Maksymalna wysokość świadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 1, jest określana w rocznym planie rzeczowo-finansowym.

6. Procentowa wysokość świadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 1, jest określona w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

7. Wzór wniosku o uzyskanie świadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 1, stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

8. Wniosek o uzyskanie świadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 1, składa się nie wcześniej niż miesiąc przed urlopem zaplanowanym w wypełnionej karcie urlopowej.

9.⁸⁾ Jeżeli pracownik, emeryt lub rencista, składając oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie osiągał dochodu w ostatnim kwartale roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku, składa oświadczenie o średnim miesięcznym dochodzie brutto przypadającym na 1 członka jego rodziny w ostatnich 3 miesiącach kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku, obliczonym według zasad określonych w ust. 3 i 4.

§ 15. 1. Przesłanką uzyskania świadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 2 lit. a, jest wykupienie skierowania dla dziecka na zimowisko, kolonie lub obóz i przedłożenie faktury VAT lub innego dowodu potwierdzającego wysokość poniesionych kosztów oraz czas trwania wypoczynku, a także nieotrzymanie dopłaty na podstawie § 13 ust. 1 pkt 1; świadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 2 lit. a, może zostać przyznane raz w roku.

2. Przesłanką uzyskania świadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 2 lit. b, jest wykupienie skierowania dla dziecka na zieloną szkołę, a także przedłożenie faktury VAT lub innego dowodu potwierdzającego wysokość poniesionych kosztów oraz czas trwania wypoczynku.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 3 jako drugie.

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. c tiret drugie zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. c tiret trzecie zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. c tiret czwarte zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

3. Wysokość świadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 2 lit. a i b, jest ustalana na podstawie złożonego przez pracownika oświadczenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 1.

4. Maksymalna wysokość świadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 2 lit. a i b, jest określana w rocznym planie rzeczowo-finansowym.

5. Procentowa wysokość świadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 2 lit. a i b, jest określona w tabeli stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.

6. Wzór wniosku o dopłatę do zimowisk, kolonii, obozów oraz zielonych szkół stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 16. 1. Przesłanką uzyskania świadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 1, jest przebywanie przez chorego pracownika na zwolnieniu lekarskim od pracy powyżej kolejnych 20 dni kalendarzowych.

2. Świadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 1, może zostać przyznane raz w roku.

3. Zakup paczek żywnościowych jest dokumentowany fakturami VAT.

4. Maksymalna wysokość świadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 1, jest określana w rocznym planie rzeczowo-finansowym.

§ 17. 1. Przesłanką uzyskania świadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 2, jest oświadczenie pracownika o pozostawaniu dziecka na jego utrzymaniu.

2. Świadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 2, może zostać przyznane raz w roku, a jego wysokość jest ustalana na podstawie złożonego przez pracownika oświadczenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 1.

3.⁹⁾ Zakup paczek świąteczno-noworocznych, bonów, talonów lub innych znaków, uprawniających do ich wymiany na towary, jest dokumentowany fakturami VAT.

4. Maksymalna wysokość świadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 2, jest określana w rocznym planie rzeczowo-finansowym.

5. Procentowa wysokość świadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 2, jest określona w tabeli stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu.

§ 18. 1. Przesłanką uzyskania świadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 3 pkt 1, jest przedłożenie następujących dokumentów potwierdzających zasadność pomocy:

- 1)¹⁰⁾ zaświadczenia lekarskiego o długotrwałym leczeniu lub kopii druku ZUS ZLA o niezdolności do pracy przez okres co najmniej 42 dni kalendarzowych;
- 2) rachunków oraz faktur VAT za zakupione lekarstwa, konieczne płatne badania lekarskie, rehabilitację i sprzęt inwalidzki;
- 3) niewymienionych w pkt 2 rachunków oraz faktur VAT, potwierdzających zasadność ubiegania się o świadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 3 pkt 1.

2. Świadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 3 pkt 1, jest przyznawane raz w roku; w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zostać przyznane kolejne świadczenie w zależności od możliwości finansowych Funduszu.

3. Wysokość świadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 3 pkt 1, jest ustalana na podstawie złożonego przez pracownika, emeryta i rencistę oświadczenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 1.

4. Maksymalna wysokość świadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 3 pkt 1, jest określana w rocznym planie rzeczowo-finansowym.

⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. d zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

¹⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. e zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

5. Procentowa wysokość świadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 3 pkt 1, jest określona w tabeli stanowiącej załącznik nr 7 do Regulaminu.

§ 19. 1. Przesłanką uzyskania świadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 3 pkt 2, jest przedłożenie następujących dokumentów potwierdzających zasadność pomocy:

- 1) orzeczenia lub wyceny instytucji, która w ramach swoich uprawnień określa stopień szkody pracownika poniesionej wskutek klęski żywiołowej, w szczególności powodzi lub pożaru, albo innych zdarzeń losowych;
- 2) rachunków oraz faktur VAT, potwierdzających zasadność ubiegania się o świadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 3 pkt 2.

2. W przypadku klęski żywiołowej, w szczególności powodzi lub pożaru, świadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 3 pkt 2, jest przyznawane w wysokości nieprzekraczającej trzykrotnej maksymalnej wysokości świadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 3 pkt 1.

§ 20. 1. Pomoc materialna, o której mowa w § 13 ust. 4, przysługuje pracownikowi w dniu jej przyznawania.

2. Wysokość świadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 4, jest ustalana na podstawie złożonego przez pracownika oświadczenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 1.

3. Maksymalna wysokość świadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 4, jest określana w rocznym planie rzeczowo-finansowym i jest uzależniona od wysokości środków na odrębnym rachunku bankowym Funduszu.

4. Procentowa wysokość świadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 4, jest określona w tabeli stanowiącej załącznik nr 8 do Regulaminu.

§ 21. Środki Funduszu są przeznaczone także na udzielanie pracownikom zwrotnej lub bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe, udzielanej w formie:

- 1) zwrotnej pożyczki na remont i modernizację mieszkań lub domów jednorodzinnych, zwanej dalej „pożyczką mieszkaniową”;
- 2) okresowej lub jednorazowej pomocy finansowej na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych.

§ 22. 1. Wysokość pożyczki mieszkaniowej jest uzależniona od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownika, wysokości środków na odrębnym rachunku bankowym Funduszu oraz wysokości kwoty przeznaczonej na pożyczki mieszkaniowe, określonej w rocznym planie rzeczowo-finansowym.

2.¹¹⁾ Pożyczka mieszkaniowa jest udzielana pracownikowi zatrudnionemu na czas nieokreślony, nie częściej niż raz na 3 lata.

3.¹²⁾ Jeżeli kilka osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe jest zatrudnionych na czas nieokreślony w jednostce, pożyczka mieszkaniowa może być przyznana każdej z nich.

4. Wysokość pożyczki mieszkaniowej jest ustalana na podstawie złożonego przez pracownika oświadczenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 1.

5. Maksymalna wysokość pożyczki mieszkaniowej jest określana w rocznym planie rzeczowo-finansowym.

6. Procentowa wysokość pożyczki mieszkaniowej jest określona w tabeli stanowiącej załącznik nr 9 do Regulaminu.

7.¹³⁾ Pożyczka mieszkaniowa jest oprocentowana w wysokości 2% w stosunku rocznym; kwotę odsetek od udzielonej pożyczki mieszkaniowej oblicza się według wzoru:

$$O = P \times (S/100) \times [(M + 1) / 24]$$

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. f tiret pierwsze zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 36 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 18 października 2012 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników urzędów górniczych (Dz. Urz. WUG poz. 88), które weszło w życie z dniem 18 października 2012 r.

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. f tiret drugie zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

gdzie:

- O — oznacza kwotę odsetek,
- P — oznacza kwotę pożyczki,
- S — oznacza wysokość stopy oprocentowania pożyczki w stosunku rocznym,
- M — oznacza liczbę rat spłaty pożyczki.

8.¹³⁾ Pożyczka mieszkaniowa oraz odsetki podlegają spłacie w całości, w okresie nie dłuższym niż 3 lata; spłatę pożyczki mieszkaniowej oraz odsetek rozpoczyna się w terminie 1 miesiąca od dnia jej udzielenia. Pożyczka mieszkaniowa oraz odsetki są spłacane w ratach stanowiących iloraz sumy kwoty pożyczki i kwoty odsetek oraz liczby rat spłaty pożyczki; wysokość:

- 1) pierwszej raty uwzględnia dokonane zaokrąglenia, o których mowa w pkt 2, przy założeniu, że suma spłacanych rat jest równa sumie kwoty pożyczki i kwoty odsetek;
- 2) drugiej i kolejnych rat zaokrągla się w górę do pełnych złotych; raty te są równe.

9. Udzielenie pożyczki mieszkaniowej wymaga poręczenia wykonania zobowiązania przez pożyczkobiorcę; poręczenia udziela 2 pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony.

10. W przypadku niewykonania zobowiązania przez pożyczkobiorcę, Pracodawca może dochodzić spłaty pożyczki mieszkaniowej przez poręczycieli, stosownie do przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.¹⁴⁾); każdy z poręczycieli jest zobowiązany do spłaty połowy niespłaconej kwoty pożyczki mieszkaniowej.

11. Niespłacona kwota pożyczki mieszkaniowej wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- 1) rozwiązania z pożyczkobiorcą stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika w trybie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 i 1662);
- 2) rozwiązania stosunku pracy z zachowaniem okresu wypowiedzenia przez pożyczkobiorcę albo Pracodawcę.

12. Jeżeli rozwiązanie stosunku pracy z pożyczkobiorcą nastąpi z przyczyn niewymienionych w ust. 11, Pracodawca jest uprawniony do ustalenia nowego trybu, sposobu i terminów spłaty pożyczki mieszkaniowej, z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i czasu spłacania należności.

13. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy, niespłacona pożyczka mieszkaniowa wraz z odsetkami może zostać — na wniosek członków rodziny zmarłego — umorzona przez Pracodawcę.

14. Wzór wniosku o udzielenie pożyczki mieszkaniowej stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu.

15. Wzór umowy pożyczki mieszkaniowej stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu.

§ 23. 1. Wydatkami mieszkaniowymi, o których mowa w § 21 pkt 2, są miesięczne opłaty wnoszone z tytułu:

- 1) najmu lokalu mieszkalnego;
- 2) centralnego ogrzewania, dostawy ciepłej i zimnej wody;
- 3) zużycia energii elektrycznej do celów bytowych;
- 4) dostawy gazu przewodowego i bezprzewodowego do celów bytowych;
- 5) zakupu opału do celów bytowych;
- 6) wywozu śmieci i nieczystości.

2. Pomoc finansowa może być udzielona osobie uprawnionej, jeżeli w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku o udzielenie tej pomocy dochód brutto na osobę w gospodarstwie domowym, obliczony według zasad określonych w § 14 ust. 3 i 4, nie przekroczył kwoty stanowiącej:

- 1) w gospodarstwach domowych jednoosobowych — 150%,
- 2) w gospodarstwach domowych dwuosobowych — 125%,

¹⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 827 oraz z 2015 r. poz. 4, 397 i 539.

3) w gospodarstwach domowych trzyosobowych i większych — 100%

— minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314).

3. Osoba ubiegająca się o pomoc finansową nie może korzystać z dodatku mieszkaniowego przyznawanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 966 i 984 oraz z 2015 r. poz. 693).

4. Pomoc finansowa może być udzielona do wysokości różnicy między kwotą wydatków mieszkaniowych określonych w ust. 1 a wpłatą własną zobowiązanego stanowiącą co najmniej:

1) w gospodarstwach domowych jednoosobowych — 8%,

2) w gospodarstwach domowych dwuosobowych i większych — 6%

— dochodu brutto w tym gospodarstwie domowym, o którym mowa w ust. 2.

5. Pomoc finansowa jest udzielana na wniosek osoby uprawnionej po udokumentowaniu przez tę osobę uiszczenia opłat za miesiąc poprzedzający datę złożenia wniosku.

6. Wniosek o udzielenie pomocy finansowej na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych zawiera w szczególności dane dotyczące adresu zajmowanego lokalu mieszkalnego, wysokości miesięcznych opłat, liczby osób zamieszkujących w tym lokalu oraz wysokości dochodu brutto na osobę w gospodarstwie domowym, a także informację o pobieraniu lub niepobieraniu dodatku mieszkaniowego i innych form pomocy na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych.

7. Wyplacona kwota pomocy finansowej jest pomniejszana o podatek dochodowy od osób fizycznych.

§ 24. 1. Osoby uprawnione składają wnioski o przyznanie świadczeń wraz z koniecznymi załącznikami do BBF.

2. Koniecznymi załącznikami do wniosku są:

1) oświadczenie pracownika, emeryta i rencisty, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 1;

2) zaświadczenia ze szkół i uczelni;

3) oświadczenie pracownika o pozostawianiu dziecka na jego utrzymaniu;

4) faktury VAT i rachunki potwierdzające wysokość poniesionych kosztów;

5) orzeczenia lekarskie;

6) inne dokumenty potwierdzające zasadność przyznania świadczenia.

2a.¹⁵⁾ Dokumenty, o których mowa w ust. 2, składa się w języku polskim lub razem z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

3. Oświadczenie pracownika, emeryta i rencisty, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 1, składa się raz w roku i dołącza do pierwszego w danym roku kalendarzowym wniosku składanego przez osobę uprawnioną, o którym mowa w ust. 1.

4. BBF:

1) sporządza zbiorcze zestawienie wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1, i przedkłada Komisji Socjalnej do zaopiniowania;

2) przedkłada Komisji Socjalnej do zaopiniowania wnioski o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 13 ust. 1—3.

5. Komisja Socjalna wydaje opinię w formie uchwały i przekazuje ją, w celu zatwierdzenia, Dyrektorowi Generalnemu w terminie 5 dni od dnia jej podjęcia.

§ 25.¹⁶⁾ Jeżeli obydwoje rodzice osób uprawnionych, o których mowa w § 12 pkt 2, są zatrudnieni w jednostkach i w danym roku obydwoje złożą wnioski o świadczenia na rzecz tych osób, świadczenia są realizowane na podstawie każdego z tych wniosków.

¹⁵⁾ Dodany przez § 1 pkt 2 lit. g zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

¹⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 12.

§ 26. W przypadku wątpliwości dotyczących oświadczenia pracownika, emeryta i rencisty, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 1, oraz wątpliwości dotyczących danych o wysokości dochodu brutto na osobę w gospodarstwie domowym podanych przez pracownika we wniosku, o którym mowa w § 23 ust. 6, Pracodawca może żądać przedstawienia przez pracownika, emeryta i rencistę dokumentów potwierdzających wysokość jego dochodów oraz dochodów członków jego rodziny.

§ 27. 1. Wypłata świadczeń, o których mowa w § 13 ust. 1, następuje:

- 1) w przypadku osób uprawnionych, o których mowa w § 12 pkt 1 — wraz z wypłatą wynagrodzenia za pracę;
- 2) w przypadku osób uprawnionych, o których mowa w § 12 pkt 2 — wraz z wypłatą wynagrodzenia za pracę pracownikowi;
- 3) w przypadku osób uprawnionych, o których mowa w § 12 pkt 3 i 4 — przez wypłatę w gotówce w kasie Wyższego Urzędu Górniczego lub przelewem na rachunek bankowy świadczeniobiorcy w terminie do 30 dnia miesiąca.

2. Wypłata świadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 1, następuje z uwzględnieniem zasady określonej w art. 3 ust. 5a ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

3. Listy wypłat świadczeń, o których mowa w ust. 1, są sporządzane przez BBF w terminie do 15 dnia miesiąca.

4. Wypłata świadczeń, o których mowa w § 13 ust. 3, następuje przez wypłatę w gotówce w kasie Wyższego Urzędu Górniczego lub przelewem na rachunek bankowy świadczeniobiorcy w terminie 5 dni od dnia sporządzenia przez BBF listy wypłat.

5. Wypłata świadczeń, o których mowa w § 13 ust. 4, następuje przez wypłatę w gotówce w kasie Wyższego Urzędu Górniczego lub przelewem na rachunek bankowy świadczeniobiorcy w terminie 5 dni od dnia sporządzenia przez BBF listy wypłat; bony towarowe wydaje się w kasie Wyższego Urzędu Górniczego.

6. Wypłata świadczeń, o których mowa w § 21 pkt 1, następuje przez wypłatę w gotówce w kasie Wyższego Urzędu Górniczego lub przelewem na rachunek bankowy świadczeniobiorcy w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy pożyczki mieszkaniowej.

7. Wypłata świadczeń, o których mowa w § 21 pkt 2, następuje przelewem na rachunek bankowy instytucji, na który świadczeniobiorca dokonuje wpłat z tytułu wydatków mieszkaniowych, w terminie 5 dni od dnia sporządzenia przez BBF polecenia przelewu.

8. Wnioski o wypłaty świadczeń, które wpłynęły w danym miesiącu, są realizowane w miesiącu kolejnym; termin wypłaty może ulec zmianie ze względu na brak środków finansowych w danym okresie rozliczeniowym.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 28. BBF prowadzi ewidencję rodzajów oraz wysokości świadczeń udzielonych poszczególnym osobom uprawnionym zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

§ 29. W przypadku stwierdzenia, że osoba uprawniona złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do świadczeń lub przedłożyła sfałszowany dokument, jest ona obowiązana do zwrotu pobranego świadczenia, a w przypadku świadczeń rzeczowych — jego równowartości.

§ 30. Zmiana postanowień Regulaminu jest dokonywana w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§ 30a.¹⁷⁾ W sprawach dotyczących świadczeń, nieuregulowanych Regulaminem, rozstrzygnięcia są podejmowane przez Dyrektora Generalnego WUG, po zasięgnięciu opinii Komisji Socjalnej.

§ 31. Stosownie do przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych, Regulamin został uzgodniony¹⁸⁾ z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w urzędach górniczych.

¹⁷⁾ Dodany przez § 1 pkt 3 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 3 jako drugie.

¹⁸⁾ Uzgodnienie nastąpiło w dniu 8 grudnia 2010 r.

Załączniki do Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń SocjalnychZałącznik nr 1¹⁹⁾.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie).....
(adres zamieszkania).....
(miejsce pracy)

OŚWIADCZENIE
o dochodach członków rodziny osoby ubiegającej się o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych w roku

Oświadczam, że w ostatnim kwartale roku poprzedzającego:

- 1) łącznie ze mną wspólnie zamieszkiwało i prowadziło wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny;
- 2) wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto* przypadająca na jednego wspólnie zamieszkującego i prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe członka rodziny przekraczała / nie przekraczała ** zł (.....).

(słownie)

Potwierdzam prawdziwość danych własnoręcznym podpisem i jestem świadom odpowiedzialności karnej, że za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

.....
(miejsceowość, data)

* Miesięczny dochód brutto obejmuje:

- 1) miesięczny zarobek brutto, pomniejszony o składki na ubezpieczenia społeczne;
- 2) emerytury albo renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego, z wyjątkiem zasiłków rodzinnych oraz dodatków z tytułu zaliczenia do I grupy inwalidztwa i dodatku pielęgnacyjnego oraz świadczeń chorobowych;
- 3) dochody z gospodarstwa rolnego, ustalone do wymiaru podatku rolnego;
- 4) dochody z innych niż określone w pkt 3 rodzajów działalności gospodarczej, potwierdzone przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego;
- 5) stypendia;
- 6) zasiłki wychowawcze;
- 7) alimenty;
- 8) zasiłki dla bezrobotnych.

Jeżeli pracownik, emeryt lub rencista nie osiągał dochodu w ostatnim kwartale roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku, składa oświadczenie o średnim miesięcznym dochodzie brutto przypadającym na 1 członka jego rodziny w ostatnich 3 miesiącach kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku.

** Niepotrzebne skreślić.

¹⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 oraz załącznik nr 1 do zarządzenia nr 3 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 20 stycznia 2011 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników urzędów górniczych (Dz. Urz. WUG Nr 2, poz. 19), które weszło w życie z dniem 20 stycznia 2011 r., z mocą od dnia 1 stycznia 2011 r., a następnie przez § 1 pkt 3 oraz załącznik nr 1 do zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

Załącznik nr 2²⁰⁾

TABELA
PROCENTOWEJ WYSOKOŚCI DOPŁAT DO 14-DNIOWEGO WYPOCZYNKU
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

NA ROK

Grupa	Średni miesięczny dochód brutto na 1 osobę za IV kwartał ub.r.	Procentowa wysokość dopłaty do wypoczynku
I	do 2 500,00 zł	100%
II	powyżej 2 500,00 zł	70%

²⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 oraz załącznik nr 2 do zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 19 jako pierwsze.

Załącznik nr 3

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie).....
(data złożenia wniosku).....
(adres zamieszkania).....
(miejsce pracy).....
(emerytura lub renta od roku)****W N I O S E K****o dopłatę do 14-dniowego wypoczynku organizowanego przez pracowników, emerytów i rencistów
we własnym zakresie w formie wczasów**

Proszę o przyznanie dla mnie / oraz * członków mojej rodziny dopłaty do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą”.

Dane członków rodziny uprawnionych do świadczenia:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Nazwa szkoły
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Sposób przekazania dofinansowania**

(przekaz pocztowy, odbiór w kasie WUG, konto nr)*

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy emerytów i rencistów

Oświadczam, że w okresie od do wykorzystam 14 kolejnych dni kalendarzowych urlopu wypoczynkowego.

Świadoma/y odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego świadczenia z funduszu socjalnego oświadczam, że podane informacje dotyczące mnie i mojej rodziny są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis wnioskodawcy)

=====

Wyliczenie należności do wypłaty na wczasach turystycznych zgodnie z obowiązującą tabelą dopłat:

Grupa tj. % dopłaty

Ilość osób x złotych = złotych

Słownie

.....
(data i podpis osoby rozliczającej)

.....
(Dyrektor Biura Budżetowo-Finansowego)

Załącznik nr 4²¹⁾

TABELA

PROCENTOWEJ WYSOKOŚCI DOPŁAT DO ZIMOWISK, KOLONII, OBOZÓW ORAZ
„ZIELONYCH SZKÓŁ” Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

NA ROK

Grupa	Średni miesięczny dochód brutto na 1 osobę za IV kwartał ub.r.	Procentowa wysokość dopłaty do wypoczynku
I	do 2 500,00 zł	100%
II	powyżej 2 500,00 zł	60%

²¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 oraz załącznik nr 3 do zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 19 jako pierwsze.

Załącznik nr 5

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie).....
(data złożenia wniosku).....
(adres zamieszkania).....
(miejsce pracy)**Biuro Budżetowo-Finansowe
Wyższy Urząd Górniczy****W N I O S E K
o dopłatę do zimowisk, kolonii, obozów oraz „zielonych szkół”**

Składam wniosek o dopłatę do:*

- kolonii
- obozu
- zimowiska
- „zielonej szkoły”

.....
(nazwisko i imię dziecka).....
(data urodzenia).....
(nazwa i adres szkoły)

Do wniosku dołączam:

- 1) zaświadczenie ze szkoły, do której uczęszcza dziecko;
- 2) oświadczenie, czy dziecko pracuje zawodowo i na czyim jest utrzymaniu;
- 3) dowód wpłaty (faktura VAT, rachunek) wraz z czasokresem trwania świadczenia.

.....
(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Opinia Komisji Socjalnej:

Komisja Socjalna proponuje:

- 1) przyznać dofinansowanie i zakwalifikować do grupy stanowiącej % maksymalnej kwoty dopłaty za 1 dzień pobytu;
- 2) nie przyznać dofinansowania z powodu

Uwagi Komisji

Katowice, dnia

Podpisy członków Komisji

.....

.....

.....

.....

Wyliczenie dofinansowania:

Grupa dopłaty tj. % maksymalnej stawki za 1 dzień

Stawka dopłaty w zł za 1 dzień

Termin pobytu

Podatek tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Czas pobytu (w dniach)	Stawka dopłaty w zł na 1 dzień	Dofinansowanie z ZFŚS		Do wypłaty w zł
		%	kwota	
1	2	3	4 (1x2)	5

Jeżeli koszt skierowania przekracza kwotę, różnicę w pełni pokrywa wnioskodawca.

.....
(data i podpis osoby rozliczającej).....
(Dyrektor Biura Budżetowo-Finansowego)

Załącznik nr 6²²⁾

TABELA

PROCENTOWEJ WYSOKOŚCI WARTOŚCI PACZEK ŚWIĄTECZNO-NOWOROCZNYCH
DLA DZIECI PRACOWNIKÓW W WIEKU DO UKOŃCZENIA 15 ROKU ŻYCIA
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

NA ROK

Grupa	Średni miesięczny dochód brutto na 1 osobę za IV kwartał ub.r.	Procentowa wysokość kwoty przeznaczonej na zakup paczek świąteczno-noworocznych
I	do 2 500,00 zł	100%
II	powyżej 2 500,00 zł	90%

Załącznik nr 7²³⁾

TABELA

PROCENTOWEJ WYSOKOŚCI ZAPOMOGI LOSOWEJ, PRYZYNAWANEJ
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

NA ROK

Grupa	Średni miesięczny dochód brutto na 1 osobę za IV kwartał ub.r.	Procentowa wysokość zapomogi
I	do 1 200,00 zł	100%
II	powyżej 1 200,00 zł	80%

Załącznik nr 8²⁴⁾

TABELA

PROCENTOWEJ WYSOKOŚCI ŚWIADCZENIA: BEZZWROTNEGO ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO
LUB BONU TOWAROWEGO, Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

NA ROK

Grupa	Średni miesięczny dochód brutto na 1 osobę za IV kwartał ub.r.	Procentowa wysokość świadczenia
I	do 2 500,00 zł	100%
II	powyżej 2 500,00 zł	80%

²²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 oraz załącznik nr 4 do zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 19 jako pierwsze.

²³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 oraz załącznik nr 5 do zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 19 jako pierwsze.

²⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 oraz załącznik nr 6 do zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 19 jako pierwsze, a następnie przez § 1 pkt 3 oraz załącznik nr 2 do zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

Załącznik nr 9²⁵⁾

TABELA

PROCENTOWEJ WYSOKOŚCI POŻYCZKI NA REMONT I MODERNIZACJĘ MIESZKANIA LUB DOMU JEDNORODZINNEGO, PRYZYNAWANEJ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

NA ROK

Grupa	Średni miesięczny dochód brutto na 1 osobę za IV kwartał ub.r.	Procentowa wysokość pożyczki
I	do 2 500,00 zł	100%
II	powyżej 2 500,00 zł	80%

²⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 oraz załącznik nr 7 do zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 19 jako pierwsze.

Załącznik nr 10²⁶⁾

.....
(imię i nazwisko składającego wniosek,
drukowanymi literami)

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(adres zamieszkania: miejscowość, kod pocztowy, ulica)

.....
(miejsce pracy)

.....
(nr dowodu osobistego i organ wydający)

Wyższy Urząd Górniczy

**Wniosek
o udzielenie pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Wniosek dotyczy udzielenia pożyczki na:*

- 1) remont mieszkania lub domu jednorodzinnego;
- 2) modernizację mieszkania lub domu jednorodzinnego.

Uzasadnienie:

Oświadczam, że:

- 1) ostatnią ratę poprzedniej pożyczki spłaciłam/em w;*
- 2) do spłaty pozostało (-a, -y) mi rat (-a, -y).*

Udzieloną pożyczkę proszę przekazać na konto

Sprawdzono pod względem formalnym:

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(podpis pracownika Biura Budżetowo-Finansowego)

* niepotrzebne skreślić

²⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 oraz załącznik nr 8 do zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 19 jako pierwsze, a następnie przez § 1 pkt 3 oraz załącznik nr 3 do zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

Opinia Komisji Socjalnej:

Komisja Socjalna proponuje:

- 1) udzielić Pani/Panu pożyczki w wysokości złotych na Pożyczka powinna być spłacona w ciągu lat w ... ratach. Rozpoczęcie spłaty pożyczki nastąpi od miesiąca
- 2) odmówić udzielenia Pani/Panu pożyczki na z powodu

Katowice, dnia

Podpisy członków Komisji

.....

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 11²⁷⁾**U M O W A Nr PM/...../20.....****o pożyczkę mieszkaniową z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

zawarta w dniu pomiędzy:

1) Wyższym Urzędem Górniczym, zwanym dalej „Pracodawcą”, w imieniu którego działa Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego,

a

2) Panem (Panią), zamieszkałym (-łą) w (kod pocztowy) ulica, legitymującym (-cą) się dowodem osobistym nr wydanym przez, zwanym (-ną) dalej „Pożyczkobiorcą”.

§ 1. Na podstawie Uchwały Komisji Socjalnej przy Wyższym Urzędzie Górniczym z dnia, protokół nr, Pracodawca udziela Pożyczkobiorcy ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 111), pożyczki na remont / modernizację mieszkania lub domu jednorodzinnego*, oprocentowaną w wysokości 2% w stosunku rocznym, w wysokości zł + zł odsetki (słownie razem: zł).

§ 2. Udzielona pożyczka oraz odsetki podlegają spłacie w całości w ... ratach miesięcznych. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia w miesięcznych ratach. Pierwsza rata wynosi zł i jest płatna do dnia, pozostałe rat wynoszące zł są płatne do dnia każdego miesiąca.

§ 3. Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącenia należnych rat pożyczki oraz odsetek, zgodnie z § 2, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę (zasiłku chorobowego), poczynając od dnia

§ 4. Niespłacona kwota pożyczki oraz odsetek staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

1) rozwiązania z Pożyczkobiorcą stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika w trybie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.);

2) rozwiązania stosunku pracy poprzez wypowiedzenie przez Pożyczkobiorcę albo Pracodawcę.

Jeżeli rozwiązanie stosunku pracy z Pożyczkobiorcą nastąpi z innych przyczyn, Pracodawca jest uprawniony do ustalenia nowego trybu, sposobu i terminów spłaty pożyczki mieszkaniowej, z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i czasu spłacania należności.

§ 5. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników urzędów górniczych oraz przepisy prawa cywilnego.

§ 7. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników urzędów górniczych i Umowy, którą zawiera.

§ 8. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Pracodawca, a 1 Pożyczkobiorca.

* niepotrzebne skreślić

POŻYCZKOBIORCA

PRACODAWCA

.....

.....

²⁷⁾ W brzmieniu ustalonym § 1 pkt 3 oraz załącznik nr 4 do zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

Poręczenie spłaty:

W przypadku nieuregulowania należności we właściwym terminie przez Pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę — jako poręczyciele — na pokrycie niespłaconej kwoty pożyczki oraz odsetek z naszych wynagrodzeń za pracę:

1. Pan (Pani)	.....	2. Pan (Pani)	.....
zamieszkały (a)	.....	zamieszkały (a)	.....
dowód osobisty	.....	dowód osobisty	.....
wydany przez	.....	wydany przez	.....

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)