



DZIENNIK URZĘDOWY

Wyższego Urzędu Górniczego

Katowice, dnia 21 grudnia 2015 r.

Poz. 93

ZARZĄDZENIE Nr 9

DYREKTORA GENERALNEGO WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 21 grudnia 2015 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminów organizacyjnych komórek Wyższego Urzędu Górniczego

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1111 i 1199 oraz z 2015 r. poz. 211) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 6 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie regulaminów organizacyjnych komórek Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG z 2015 r. poz. 86) wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 2 do zarządzenia:

a) w § 5 w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) na podstawie § 26 ust. 3 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. — Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. poz. 979 oraz z 2015 r. poz. 1063), projekty aktów normatywnych z klauzulą stwierdzającą opracowanie tych projektów pod względem prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym, w zakresie wynikającym z upoważnienia udzielonego Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego przez Ministra Energii;”;

b) w § 9 w pkt 2 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) realizowanie zadań związanych z uzgadnianiem i opiniowaniem, z inicjatywy Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego, przez inne podmioty i instytucje projektów aktów normatywnych, w zakresie związanym z działalnością urzędów górniczych, opracowanych w Wyższym Urzędzie Górniczym na podstawie upoważnienia udzielonego Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego przez Ministra Energii;”;

2) załącznik nr 3 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

3) załącznik nr 4 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;

4) w załączniku nr 11 do zarządzenia w § 5 pkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2) podejmowanie działań służących wykonywaniu przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, określonych przez Ministra Energii, sporządzanie dokumentacji związanej z realizacją zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, określonych w ustawie z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827, 1220, 1224 i 1830) oraz aktach wydanych na jej podstawie, a także współdziałanie w tym zakresie z właściwymi komórkami w Ministerstwie Obrony Narodowej oraz Ministerstwie Energii;

3) sporządzanie dokumentacji związanej z realizacją zadań określonych w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 oraz z 2015 r. poz. 1485) oraz aktach wydanych na jej podstawie, a także współdziałanie w tym zakresie z Rządowym Centrum Bezpieczeństwa oraz właściwą komórką w Ministerstwie Energii.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego:
Jacek Bielawa

Załączniki do zarządzenia nr 9 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 21 grudnia 2015 r. (poz. 93)

Załącznik nr 1

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DEPARTAMENTU GÓRNICTWA PODZIEMNEGO I ODKRYWKOWEGO

§ 1. Regulamin organizacyjny Departamentu Górnictwa Podziemnego i Odkrywkowego, zwanego dalej „Departamentem”, określa organizację wewnętrzną oraz podział zadań i kompetencji wewnątrz Departamentu.

§ 2. 1. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Departamentu:

- 1) Dyrektor Departamentu (symbol D);
- 2) Zastępcy Dyrektora Departamentu:
 - a) I Zastępca (symbol VD I),
 - b) II Zastępca (symbol VD II);
- 3) Zespół do spraw Wentylacji, Ratownictwa oraz Zagrożeń: Metanowego, Pożarowego, Klimatycznego, Wyrzutami Gazów i Skał oraz Radiacyjnego (symbol Z I);
- 4) Zespół do spraw Zagrożeń: Wodnego i Wybuchem Pyłu Węglowego (symbol Z II);
- 5) Zespół do spraw Robót Strzałowych i Likwidacji Zakładów Górniczych (symbol Z III);
- 6) Zespół do spraw Obudowy i Kierowania Stropem oraz Zagrożeń: Tąpaniami i Zawałowego (symbol Z IV);
- 7) Zespół do spraw Górnictwa Odkrywkowego (symbol Z V);
- 8) Stanowisko do spraw Nadzoru i Kontroli nad Zakładami Prowadzącymi Działalność Określoną w art. 2 ust. 1 Prawa geologicznego i górniczego (symbol S I);
- 9) stanowisko do spraw obsługi sekretariatu (symbol SEK).

2. Schemat organizacyjny Departamentu stanowi załącznik do regulaminu organizacyjnego Departamentu.

§ 3. 1. Dyrektor Departamentu kieruje Departamentem przy pomocy Zastępców Dyrektora Departamentu.

2. Dyrektorowi Departamentu podlegają bezpośrednio:

- 1) Zastępcy Dyrektora Departamentu;
- 2) stanowisko do spraw obsługi sekretariatu.

3. Dyrektor Departamentu, w sprawach niezastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji, jest zastępowany w czasie jego nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków:

- 1) przez I Zastępcę Dyrektora Departamentu;
- 2) w przypadku nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania obowiązków także przez I Zastępcę Dyrektora Departamentu — przez II Zastępcę Dyrektora Departamentu.

4. I Zastępcy Dyrektora Departamentu podlegają bezpośrednio:

- 1) zespoły wymienione w § 2 ust. 1 pkt 5—7;
- 2) stanowisko wymienione w § 2 ust. 1 pkt 8.

5. II Zastępcy Dyrektora Departamentu podlegają bezpośrednio zespoły wymienione w § 2 ust. 1 pkt 3 i 4.

§ 4. 1. Zastępca Dyrektora Departamentu jest odpowiedzialny za całokształt spraw podległych mu bezpośrednio zespołom lub stanowiska, w tym za sprawną organizację i dyscyplinę pracy.

2. Do obowiązków i uprawnień Zastępcy Dyrektora Departamentu należą w szczególności:

- 1) organizowanie pracy podległych mu bezpośrednio zespołom lub stanowiska stosownie do wykonywanych zadań;

- 2) nadzorowanie stosowania nowoczesnych form, metod i technik pracy w podległych mu bezpośrednio zespołach lub stanowisku;
- 3) nadzorowanie prawidłowego i terminowego wykonywania obowiązków przez pracowników podległych mu bezpośrednio zespołów lub stanowiska, przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz ochrony danych osobowych;
- 4) udzielanie lub udostępnianie informacji oraz materiałów o charakterze jawnym.

§ 5. 1. Dyrektor Departamentu podpisuje:

- 1) dokumenty związane z zakresem zadań Departamentu;
- 2) dokumenty na podstawie upoważnień udzielonych przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego oraz Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego.

2. Zastępca Dyrektora Departamentu:

- 1) parafuje projekty dokumentów przygotowanych w podległych mu bezpośrednio zespołach lub stanowisku;
- 2) podpisuje dokumenty na podstawie upoważnień udzielonych przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego oraz Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego.

3. Podpisywanie dokumentów przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora Departamentu do dokonywania określonych czynności lub prowadzenia określonych spraw w jego imieniu w czasie nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania obowiązków zarówno przez Dyrektora Departamentu, jak i przez Zastępców Dyrektora Departamentu, następuje z klauzulą „w zastępstwie Dyrektora”, oznaczaną skrótem „w z.”, z użyciem pieczętki imiennej pracownika Departamentu.

§ 6. 1. Dyrektor Departamentu może upoważnić pracownika Departamentu do dokonywania określonych czynności lub prowadzenia określonych spraw w jego imieniu.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, podpisywanie dokumentów w imieniu Dyrektora Departamentu następuje z klauzulą „z upoważnienia Dyrektora”, oznaczaną skrótem „z up.”, z użyciem pieczętki imiennej pracownika Departamentu.

§ 7. Dyrektor Departamentu wyznacza pracowników do wykonywania następujących czynności:

- 1) rozpatrywania wniosków o stwierdzenie kwalifikacji:
 - a) kierownika ruchu podziemnego zakładu górniczego,
 - b) geofizyka górniczego w podziemnych zakładach górniczych,
 - c) kierownika jednostki ratownictwa górniczego:
 - w podmiotach zawodowo trudniących się ratownictwem górniczym, wykonujących czynności dla podziemnych zakładów górniczych,
 - w podmiotach zawodowo trudniących się ratownictwem górniczym, wykonujących czynności dla zakładów górniczych innych niż podziemne zakłady górnicze,
 - d) kierownika okręgowej stacji ratownictwa górniczego w podmiotach zawodowo trudniących się ratownictwem górniczym, wykonujących czynności dla podziemnych zakładów górniczych;
- 2) zamieszczania i aktualizowania w Biuletynie Informacji Publicznej Wyższego Urzędu Górniczego wykazu osób, którym stwierdzono kwalifikacje:
 - a) kierownika ruchu podziemnego zakładu górniczego,
 - b) geofizyka górniczego w podziemnych zakładach górniczych,
 - c) kierownika jednostki ratownictwa górniczego:
 - w podmiotach zawodowo trudniących się ratownictwem górniczym, wykonujących czynności dla podziemnych zakładów górniczych,
 - w podmiotach zawodowo trudniących się ratownictwem górniczym, wykonujących czynności dla zakładów górniczych innych niż podziemne zakłady górnicze,
 - d) kierownika okręgowej stacji ratownictwa górniczego w podmiotach zawodowo trudniących się ratownictwem górniczym, wykonujących czynności dla podziemnych zakładów górniczych;

3) współpracy z Punktem Kontaktowym do spraw Produktów w Ministerstwie Rozwoju.

§ 8. Do kompetencji Zespołu do spraw Wentylacji, Ratownictwa oraz Zagrożeń: Metanowego, Pożarowego, Klimatycznego, Wyrzutami Gazów i Skał oraz Radiacyjnego, należą:

- 1) wykonywanie zadań Departamentu w zakresie nadzoru i koordynacji działalności okręgowych urzędów górniczych i Specjalistycznego Urzędu Górniczego oraz przeprowadzania kontroli okręgowych urzędów górniczych i Specjalistycznego Urzędu Górniczego, a także wykonywanie zadań Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w zakresie nadzoru i kontroli nad ruchem zakładu górniczego, w odniesieniu do:
 - a) rozpoznawania, zapobiegania i usuwania zagrożeń: metanowego, pożarowego, klimatycznego, wyrzutami gazów i skał oraz radiacyjnego w podziemnych zakładach górniczych,
 - b) przewietrzania wyrobisk górniczych w podziemnych zakładach górniczych,
 - c) ratownictwa górniczego w podziemnych zakładach górniczych,
 - d) prowadzenia wierceń w podziemnych wyrobiskach górniczych dla zwalczania zagrożenia metanowego;
- 2) wykonywanie zadań związanych ze sprawowaniem kontroli wprowadzonego do obrotu sprzętu ochrony układu oddechowego typu ucieczkowego, w zakresie spełniania przez ten sprzęt wymagań dotyczących oceny zgodności;
- 3) obsługa prac oraz udział w posiedzeniach Komisji do spraw Zagrożeń w Zakładach Górniczych;
- 4) obsługa prac Komisji Bezpieczeństwa Pracy w Górnictwie oraz Grupy Roboczej do spraw Górnictwa Węgla Kamiennego;
- 5) prowadzenie ewidencji wykorzystania przyrządów kontrolno-pomiarowych zakupionych dla potrzeb Departamentu ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 9. Do kompetencji Zespołu do spraw Zagrożeń: Wodnego i Wybuchem Pyłu Węglowego, należy wykonywanie zadań Departamentu w zakresie nadzoru i koordynacji działalności okręgowych urzędów górniczych i Specjalistycznego Urzędu Górniczego oraz przeprowadzania kontroli okręgowych urzędów górniczych i Specjalistycznego Urzędu Górniczego, a także wykonywanie zadań Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w zakresie nadzoru i kontroli nad ruchem zakładu górniczego, w odniesieniu do rozpoznawania, zapobiegania i usuwania zagrożeń: wodnego i wybuchem pyłu węglowego w podziemnych zakładach górniczych.

§ 10. Do kompetencji Zespołu do spraw Robót Strzałowych i Likwidacji Zakładów Górniczych należą:

- 1) wykonywanie zadań Departamentu w zakresie nadzoru i koordynacji działalności okręgowych urzędów górniczych i Specjalistycznego Urzędu Górniczego oraz przeprowadzania kontroli okręgowych urzędów górniczych i Specjalistycznego Urzędu Górniczego, a także wykonywanie zadań Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w zakresie nadzoru i kontroli nad ruchem zakładu górniczego, w odniesieniu do:
 - a) podmiotów wykonujących w zakresie swojej działalności zawodowej czynności im powierzone w ruchu podziemnych i odkrywkowych zakładów górniczych,
 - b) nabywania, przechowywania i używania środków strzałowych i sprzętu strzałowego, w tym badań geofizycznych z użyciem środków strzałowych oraz prowadzenia wierceń dla wykonywania robót strzałowych w podziemnych i odkrywkowych zakładach górniczych;
- 2) rozpatrywanie wniosków o dopuszczenie do stosowania w zakładach górniczych:
 - a) urządzeń do mechanicznego wytwarzania i ładowania materiałów wybuchowych,
 - b) wozów i pojazdów do przewożenia lub przechowywania środków strzałowych;
- 3) wykonywanie zadań związanych ze sprawowaniem kontroli wprowadzonych do obrotu materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego, w zakresie spełniania przez te wyroby wymagań dotyczących oceny zgodności;
- 4) wykonywanie czynności związanych z nadawaniem materiałom wybuchowym przeznaczonym do użytku cywilnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej numeru identyfikacyjnego materiału wybuchowego przeznaczonego do użytku cywilnego oraz prowadzeniem rejestru tych materiałów wybuchowych, w sposób określony w art. 4a ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1100 i 1893) oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie numeru identyfikacyjnego materiału wybuchowego przeznaczonego do użytku cywilnego oraz rejestru materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. Nr 262, poz. 2616).

§ 11. Do kompetencji Zespołu do spraw Obudowy i Kierowania Stropem oraz Zagrożeń: Tąpaniami i Zawałowego, należą:

- 1) wykonywanie zadań Departamentu w zakresie nadzoru i koordynacji działalności okręgowych urzędów górniczych i Specjalistycznego Urzędu Górniczego oraz przeprowadzania kontroli okręgowych urzędów górniczych i Specjalistycznego Urzędu Górniczego, a także wykonywanie zadań Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w zakresie nadzoru i kontroli nad ruchem zakładu górniczego, w odniesieniu do:
 - a) rozpoznawania, zapobiegania i usuwania zagrożenia tąpaniami i sejsmicznego w podziemnych i odkrywkowych zakładach górniczych, a także zagrożenia zawałowego w podziemnych zakładach górniczych,
 - b) prowadzenia robót górniczych, dotyczących obudowy i kierowania stropem, w podziemnych zakładach górniczych,
 - c) prowadzenia wierceń związanych z profilaktyką tąpaniową,
 - d) stosowania w podziemnych zakładach górniczych materiałów chemicznych i wyrobów z tworzyw sztucznych,
 - e) badań geofizycznych w podziemnych i odkrywkowych zakładach górniczych;
- 2) obsługa prac oraz udział w posiedzeniach Komisji do spraw Zagrożeń w Zakładach Górniczych.

§ 12. Do kompetencji Zespołu do spraw Górnictwa Odkrywkowego należy wykonywanie zadań Departamentu w zakresie nadzoru i koordynacji działalności okręgowych urzędów górniczych oraz przeprowadzania kontroli okręgowych urzędów górniczych, a także wykonywanie zadań Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w zakresie nadzoru i kontroli nad ruchem zakładu górniczego, w odniesieniu do:

- 1) rozpoznawania, zapobiegania i usuwania zagrożeń: sejsmicznego, wodnego, osuwiskowego oraz obrywaniem się skał,
- 2) prowadzenia robót górniczych, w tym: robót udostępniających i przygotowawczych, zwałowania skał nadkładu i odpadów, z uwzględnieniem występujących zagrożeń,
- 3) prowadzenia robót strzałowych i gospodarki środkami strzałowymi,
- 4) ratownictwa górniczego,
- 5) prowadzenia wierceń
— w odkrywkowych zakładach górniczych.

§ 13. Do kompetencji Stanowiska do spraw Nadzoru i Kontroli nad Zakładami Prowadzącymi Działalność Określoną w art. 2 ust. 1 Prawa geologicznego i górniczego należą:

- 1) wykonywanie zadań Departamentu w zakresie nadzoru i koordynacji działalności okręgowych urzędów górniczych i Specjalistycznego Urzędu Górniczego oraz przeprowadzania kontroli okręgowych urzędów górniczych i Specjalistycznego Urzędu Górniczego, a także wykonywanie zadań Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w zakresie nadzoru i kontroli nad ruchem zakładów prowadzących działalność określoną w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze;
- 2) koordynowanie spraw związanych z tworzeniem i funkcjonowaniem funduszu likwidacji zakładu górniczego.

§ 14. Do kompetencji zespołów Departamentu, w zależności od tematyki, należą:

- 1) wykonywanie zadań Departamentu w zakresie nadzoru i koordynacji działalności okręgowych urzędów górniczych oraz Specjalistycznego Urzędu Górniczego, przeprowadzania kontroli okręgowych urzędów górniczych oraz Specjalistycznego Urzędu Górniczego, a także wykonywanie zadań Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w zakresie nadzoru i kontroli nad ruchem zakładu górniczego, w odniesieniu do drażenia wyrobisk górniczych oraz systemów i technologii eksploatacji, z uwzględnieniem występujących zagrożeń;
- 2) wykonywanie zadań związanych z dokonywaniem kompleksowego sprawdzenia i oceny stanu bezpieczeństwa powszechnego, związanego z ruchem zakładu górniczego, stanu bezpieczeństwa pracy w górnictwie, stanu rozpoznania i zwalczania zagrożeń w zakładach górniczych, stanu ratownictwa górniczego oraz innych zagadnień związanych z prowadzeniem ruchu zakładów górniczych, a także przedkładaniem właściwym organom informacji, opinii i wniosków w tej dziedzinie, związanych z zakresem zadań Departamentu;
- 3) udział w nadzorze nad prowadzeniem akcji ratowniczych;
- 4) udział w badaniach mających na celu ustalenie stanu faktycznego i przyczyn niebezpiecznego zdarzenia lub wypadku, zaistniałego w ruchu zakładu górniczego, związanego z zakresem zadań Departamentu;

- 5) rozpatrywanie wniosków o wyrażenie zgody na odstąpienie od określonych wymagań przewidzianych w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze, związanych z zakresem zadań Departamentu;
- 6) rozpatrywanie wniosków o nadanie uprawnień rzeczoznawcy do spraw ruchu zakładu górniczego, związanych z zakresem zadań Departamentu;
- 7) prowadzenie postępowań administracyjnych w pierwszej instancji w zakresie cofnięcia uprawnień rzeczoznawcy do spraw ruchu zakładu górniczego, związanych z zakresem zadań Departamentu;
- 8) rozpatrywanie spraw wynikających ze skarg, wniosków, petycji, interwencji i listów, których przedmiotem jest działalność przedsiębiorców oraz innych podmiotów lub jednostek, podlegająca nadzorowi i kontroli organów nadzoru górniczego, związanych z zakresem zadań Departamentu;
- 9) udział pod względem merytorycznym w prowadzeniu postępowań administracyjnych w zakresie:
 - a) zakazu wykonywania określonych czynności w zakresie górnictwa lub ratownictwa górniczego,
 - b) kar pieniężnych, o których mowa w dziale X ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze;
- 10) rozpatrywanie pod względem merytorycznym odwołań od decyzji wydanych przez dyrektorów okręgowych urzędów górniczych albo dyrektora Specjalistycznego Urzędu Górniczego, a także zażaleń na postanowienia wydane przez dyrektorów okręgowych urzędów górniczych albo dyrektora Specjalistycznego Urzędu Górniczego;
- 11) udział w opracowywaniu oraz opiniowaniu projektów aktów normatywnych.

§ 15. Do kompetencji stanowiska do spraw obsługi sekretariatu należy obsługa kancelaryjno-biurowa realizacji zadań Departamentu.

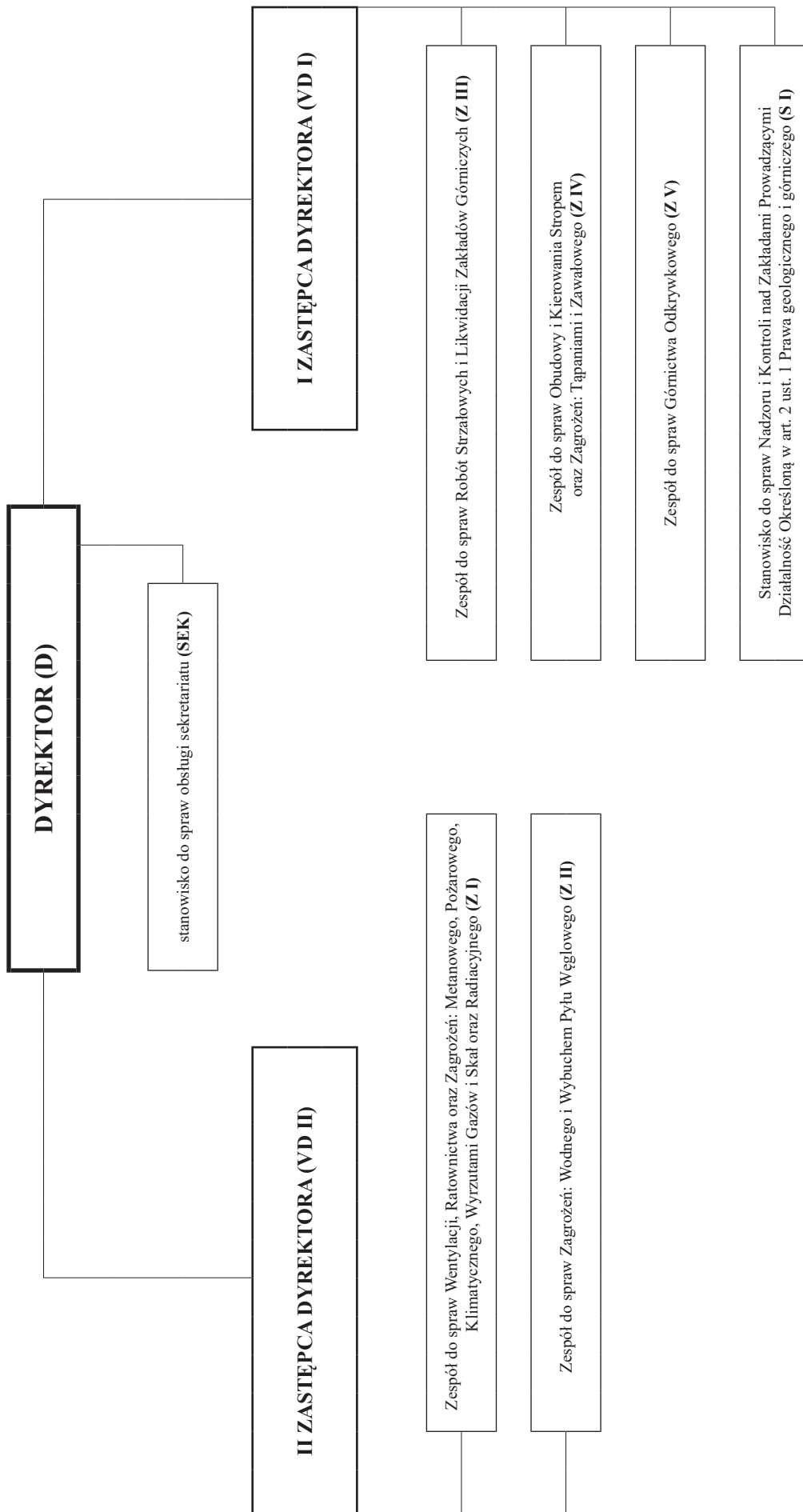
§ 16. Zespoły oraz stanowiska Departamentu są obowiązane do współpracy w zakresie realizacji zadań Departamentu.

§ 17. Pracownicy Departamentu są obowiązani do ścisłego przestrzegania zakresów czynności ustalonych przez Dyrektora Departamentu.

§ 18. W sprawach nieujętych w regulaminie organizacyjnym Departamentu, a niezbędnych do prawidłowej pracy Departamentu, Dyrektor Departamentu wydaje stosowne polecenia służbowe.

Załącznik do Regulaminu organizacyjnego Departamentu
Górnictwa Podziemnego i Odkrywkowego

SCHEMAT ORGANIZACYJNY DEPARTAMENTU GÓRNICZWA PODZIEMNEGO I ODKRYWKOWEGO



REGULAMIN ORGANIZACYJNY DEPARTAMENTU GÓRNICCTWA OTWOROWEGO I WIERTNICTWA

§ 1. Regulamin organizacyjny Departamentu Górnictwa Otworowego i Wiertnictwa, zwanego dalej „Departamentem”, określa organizację wewnętrzną oraz podział zadań i kompetencji wewnątrz Departamentu.

§ 2. 1. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Departamentu:

- 1) Dyrektor Departamentu (symbol D);
- 2) Zastępca Dyrektora Departamentu (symbol VD);
- 3) Zespół do spraw Górnictwa Otworowego i Wiertnictwa (symbol Z I);
- 4) Zespół do spraw Zarządzania Bezpieczeństwem Pracy oraz Czynniki Szkodliwych dla Zdrowia i Środowiska Pracy (symbol Z II);
- 5) Zespół do spraw Statystyki (symbol Z III);
- 6) Zespół do spraw Pogotowia Technicznego (symbol Z IV);
- 7) Stanowisko do spraw Szkoleń i Adaptacji Zawodowej (symbol S I);
- 8) stanowisko do spraw obsługi sekretariatu (symbol SEK).

2. Schemat organizacyjny Departamentu stanowi załącznik do regulaminu organizacyjnego Departamentu.

§ 3. 1. Dyrektor Departamentu kieruje Departamentem przy pomocy Zastępcy Dyrektora Departamentu.

2. Dyrektorowi Departamentu podlegają bezpośrednio:

- 1) Zastępca Dyrektora Departamentu;
- 2) zespoły wymienione w § 2 ust. 1 pkt 3 i 6;
- 3) stanowisko do spraw obsługi sekretariatu.

3. Zastępcy Dyrektora Departamentu podlegają bezpośrednio:

- 1) zespoły wymienione w § 2 ust. 1 pkt 4 i 5;
- 2) stanowisko wymienione w § 2 ust. 1 pkt 7.

§ 4. 1. Zastępca Dyrektora Departamentu jest odpowiedzialny za całokształt spraw podległych mu bezpośrednio zespołom i stanowiskom, w tym za sprawną organizację i dyscyplinę pracy.

2. Do obowiązków i uprawnień Zastępcy Dyrektora Departamentu należą w szczególności:

- 1) organizowanie pracy podległych mu bezpośrednio zespołom i stanowiskom stosownie do wykonywanych zadań;
- 2) nadzorowanie stosowania nowoczesnych form, metod i technik pracy w podległych mu bezpośrednio zespołach i stanowiskom;
- 3) nadzorowanie prawidłowego i terminowego wykonywania obowiązków przez pracowników podległych mu bezpośrednio zespołom i stanowiskom, przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz ochrony danych osobowych;
- 4) udzielanie lub udostępnianie informacji oraz materiałów o charakterze jawnym;
- 5) zastępowanie Dyrektora Departamentu w czasie jego nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, w sprawach niezatrzeżonych do wyłącznej kompetencji Dyrektora Departamentu.

§ 5. 1. Dyrektor Departamentu podpisuje:

- 1) dokumenty związane z zakresem zadań Departamentu;
- 2) dokumenty na podstawie upoważnień udzielonych przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego oraz Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego.

2. Zastępca Dyrektora Departamentu:

- 1) parafuje projekty dokumentów przygotowanych w podległych mu bezpośrednio zespołach i stanowisku;
- 2) podpisuje dokumenty na podstawie upoważnień udzielonych przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego oraz Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego.

3. Podpisywanie dokumentów przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora Departamentu do dokonywania określonych czynności lub prowadzenia określonych spraw w jego imieniu w czasie nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania obowiązków zarówno przez Dyrektora Departamentu, jak i przez Zastępcę Dyrektora Departamentu, następuje z klauzulą „w zastępstwie Dyrektora”, oznaczaną skrótem „w z.”, z użyciem pieczętki imiennej pracownika Departamentu.

§ 6. 1. Dyrektor Departamentu może upoważnić pracownika Departamentu do dokonywania określonych czynności lub prowadzenia określonych spraw w jego imieniu.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, podpisywanie dokumentów w imieniu Dyrektora Departamentu następuje z klauzulą „z upoważnienia Dyrektora”, oznaczaną skrótem „z up.”, z użyciem pieczętki imiennej pracownika Departamentu.

§ 7. Do kompetencji Dyrektora Departamentu należy wykonywanie zadań Departamentu w zakresie opracowywania planów wykonywania czynności pogotowia technicznego Wyższego Urzędu Górniczego.

§ 8. Do kompetencji Zespołu do spraw Górnictwa Otworowego i Wiertnictwa należą:

- 1) wykonywanie zadań Departamentu w zakresie nadzoru i koordynacji działalności okręgowych urzędów górniczych oraz przeprowadzania kontroli okręgowych urzędów górniczych, a także wykonywanie zadań Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w zakresie nadzoru i kontroli nad ruchem zakładu górniczego wydobywającego kopaliny otworami wiertniczymi, zakładu wykonującego roboty geologiczne metodą otworową oraz zakładu górniczego prowadzącego podziemne bezzbiornikowe magazynowanie substancji, podziemne składowanie odpadów albo podziemne składowanie dwutlenku węgla, w odniesieniu do:
 - a) rozpoznawania, zapobiegania i usuwania zagrożenia erupcyjnego oraz siarkowodorowego,
 - b) prowadzenia robót górniczych i robót geologicznych oraz wierceń,
 - c) ratownictwa górniczego,
 - d) przygotowania kopaliny do transportu, transportu wewnątrzzakładowego i magazynowania oraz systemów kontrolno-pomiarowych;
- 2) udział w rozpatrywaniu wniosków o stwierdzenie kwalifikacji kierownika jednostki ratownictwa górniczego w podmiotach zawodowo trudniących się ratownictwem górniczym, wykonujących czynności dla zakładów górniczych innych niż podziemne zakłady górnicze.

§ 9. Do kompetencji Zespołu do spraw Zarządzania Bezpieczeństwem Pracy oraz Czynnikiem Szkodliwych dla Zdrowia i Środowiska Pracy należą:

- 1) wykonywanie zadań Departamentu w zakresie nadzoru i koordynacji działalności okręgowych urzędów górniczych oraz przeprowadzania kontroli okręgowych urzędów górniczych, a także wykonywanie zadań Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w zakresie nadzoru i kontroli nad ruchem zakładu górniczego, w tym podziemnego zakładu górniczego, odkrywkowego zakładu górniczego, zakładu górniczego wydobywającego kopaliny otworami wiertniczymi, zakładu górniczego prowadzącego podziemne bezzbiornikowe magazynowanie substancji, podziemne składowanie odpadów albo podziemne składowanie dwutlenku węgla, oraz zakładu wykonującego roboty górnicze metodą otworową, w odniesieniu do:
 - a) funkcjonowania systemów zarządzania bezpieczeństwem w zakładach górniczych, w tym oceny ryzyka zawodowego oraz dokumentu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - b) działalności służb bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach górniczych,
 - c) zwalczania czynników szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia w ruchu zakładów górniczych, w szczególności zapylenia powietrza, hałasu i wibracji;
- 2) wykonywanie zadań związanych ze sprawowaniem kontroli wprowadzonych do obrotu:
 - a) środków ochrony indywidualnej, z wyjątkiem sprzętu ochrony układu oddechowego typu ucieczkowego,

- b) urządzeń używanych na zewnątrz pomieszczeń, emitujących hałas do środowiska
— w zakresie spełniania przez te wyroby wymagań dotyczących oceny zgodności;
- 3) obsługa prac Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w urzędach górniczych;
- 4) analizowanie przyczyn chorób zawodowych związanych z wykonywaniem czynności w ruchu zakładu górniczego, w tym podziemnego zakładu górniczego, odkrywkowego zakładu górniczego oraz zakładu górniczego wydobywającego kopaliny otworami wiertniczymi;
- 5) koordynowanie analizowania dokumentów powstałych w wyniku analizy stanów faktycznych i przyczyn zgonów naturalnych zaistniałych w ruchu zakładu górniczego, w tym podziemnego zakładu górniczego, odkrywkowego zakładu górniczego oraz zakładu górniczego wydobywającego kopaliny otworami wiertniczymi.

§ 10. Do kompetencji Zespołu do spraw Statystyki należą:

- 1) statystyczne opracowywanie danych o:
 - a) niebezpiecznych zdarzeniach, wypadkach lub zgonach naturalnych, zaistniałych w ruchu zakładu górniczego,
 - b) działalności represyjnej organów nadzoru górniczego,
 - c) czynnościach inspekcyjno-technicznych wykonywanych przez pracowników urzędów górniczych;
- 2) prowadzenie ewidencji zakładów górniczych, w tym ewidencji zatrudnienia i wydobywania;
- 3) redagowanie działu „Statystyki” na stronie internetowej Wyższego Urzędu Górniczego.

§ 11. Do kompetencji Zespołu do spraw Pogotowia Technicznego należą:

- 1) pełnienie służby dyspozytorskiej w Wyższym Urzędzie Górniczym;
- 2) obsługa centrali telefonicznej.

§ 12. Do kompetencji Stanowiska do spraw Szkoleń i Adaptacji Zawodowej należą:

- 1) wykonywanie zadań Departamentu w zakresie nadzoru i koordynacji działalności okręgowych urzędów górniczych oraz przeprowadzania kontroli okręgowych urzędów górniczych, a także wykonywanie zadań Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w zakresie nadzoru i kontroli nad ruchem zakładu górniczego, w odniesieniu do:
 - a) szkoleń osób wykonujących czynności w ruchu zakładu górniczego, w tym podziemnego zakładu górniczego, odkrywkowego zakładu górniczego oraz zakładu górniczego wydobywającego kopaliny otworami wiertniczymi, lub wykonujących roboty geologiczne, o których mowa w art. 86 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze,
 - b) zatwierdzania programów szkolenia osób wykonujących czynności specjalistyczne w ruchu podziemnego zakładu górniczego, odkrywkowego zakładu górniczego oraz zakładu górniczego wydobywającego kopaliny otworami wiertniczymi, a także osób kierownictwa i dozoru ruchu podziemnego zakładu górniczego, w zakresie znajomości przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym bezpiecznego wykonywania powierzonych im czynności;
- 2) analizowanie przyczyn zgonów naturalnych zaistniałych w ruchu zakładu górniczego, w tym podziemnego zakładu górniczego, odkrywkowego zakładu górniczego oraz zakładu górniczego wydobywającego kopaliny otworami wiertniczymi.

§ 13. Do kompetencji zespołów Departamentu, w zależności od tematyki, należą:

- 1) wykonywanie zadań Departamentu w zakresie nadzoru i koordynacji działalności okręgowych urzędów górniczych oraz przeprowadzania kontroli okręgowych urzędów górniczych, a także wykonywanie zadań Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w zakresie nadzoru i kontroli nad ruchem zakładu prowadzącego działalność określoną w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze;
- 2) wykonywanie zadań związanych z dokonywaniem kompleksowego sprawdzenia i oceny stanu bezpieczeństwa powszechnego, związanego z ruchem zakładu górniczego, w tym podziemnego zakładu górniczego, odkrywkowego zakładu górniczego oraz zakładu górniczego wydobywającego kopaliny otworami wiertniczymi, stanu bezpieczeństwa pracy w górnictwie, stanu rozpoznania i zwalczania zagrożeń w zakładach górniczych, w tym w podziemnych zakładach górniczych, odkrywkowych zakładach górniczych oraz zakładach górniczych wydobywających kopaliny otworami wiertniczymi, stanu ratownictwa górniczego oraz innych zagadnień związanych z prowadzeniem ruchu zakładów górniczych, w tym w podziemnych zakładach górniczych, odkrywkowych zakładach górniczych oraz zakładach górniczych wydo-

bywających kopaliny otworami wiertniczymi, a także przedkładaniem właściwym organom informacji, opinii i wniosków w tej dziedzinie, związanych z zakresem zadań Departamentu;

- 3) udział w nadzorze nad prowadzeniem akcji ratowniczych;
- 4) udział w badaniach mających na celu ustalenie stanu faktycznego i przyczyn niebezpiecznego zdarzenia, wypadku lub zgonu naturalnego, zaistniałych w ruchu zakładu górniczego, w tym podziemnego zakładu górniczego, odkrywkowego zakładu górniczego oraz zakładu górniczego wydobywającego kopaliny otworami wiertniczymi, związanego z zakresem zadań Departamentu;
- 5) rozpatrywanie wniosków o udzielenie zgody na odstąpienie od określonych wymagań przewidzianych w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze, związanych z zakresem zadań Departamentu;
- 6) rozpatrywanie spraw wynikających ze skarg, wniosków, petycji, interwencji i listów, których przedmiotem jest działalność przedsiębiorców oraz innych podmiotów lub jednostek, podlegająca nadzorowi i kontroli organów nadzoru górniczego, związanych z zakresem zadań Departamentu;
- 7) udział pod względem merytorycznym w prowadzeniu postępowań administracyjnych w zakresie:
 - a) zakazu wykonywania określonych czynności w zakresie górnictwa,
 - b) kar pieniężnych, o których mowa w dziale X ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze;
- 8) rozpatrywanie pod względem merytorycznym odwołań od decyzji wydanych przez dyrektorów okręgowych urzędów górniczych oraz zażaleń na postanowienia wydane przez dyrektorów okręgowych urzędów górniczych;
- 9) udział w opracowywaniu oraz opiniowaniu projektów aktów normatywnych.

§ 14. Do kompetencji stanowiska do spraw obsługi sekretariatu należą:

- 1) wykonywanie zadań Departamentu w zakresie obsługi kancelaryjno-biurowej służby bezpieczeństwa i higieny pracy w urzędach górniczych;
- 2) obsługa kancelaryjno-biurowa realizacji zadań Departamentu.

§ 15. Zespoły Departamentu są obowiązane do współpracy w zakresie realizacji zadań Departamentu.

Załącznik do Regulaminu organizacyjnego Departamentu
Górnictwa Otworowego i Wiertnictwa

SCHEMAT ORGANIZACYJNY DEPARTAMENTU GÓRNICZWA OTWOROWEGO I WIERTNICTWA

