



DZIENNIK URZĘDOWY

Wyższego Urzędu Górniczego

Katowice, dnia 8 stycznia 2016 r.

Poz. 3

ZARZĄDZENIE Nr 3

PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 7 stycznia 2016 r.

**w sprawie Komisji do spraw Zagrożeń w Podziemnych Zakładach Górniczych
Wydobywających Kopaliny inne niż Węgiel Kamienny**

Na podstawie art. 166 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2015 r. poz. 196, 1272 i 1505) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do spraw Zagrożeń w Podziemnych Zakładach Górniczych Wydobywających Kopaliny inne niż Węgiel Kamienny, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Zastępca (Zastępcy) Przewodniczącego;
- 3) Sekretarz;
- 4) Członkowie.

§ 3. 1. Prezes Wyższego Urzędu Górniczego ustala, na okres 2 lat, skład osobowy Komisji oraz dokonuje zmian składu osobowego Komisji.

2. Osoby wchodzące w skład Komisji mogą być odwołane przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 4. Do zakresu zadań Komisji należą:

- 1) opiniowanie stanu rozpoznania i zwalczania zagrożeń w:
 - a) podziemnych zakładach górniczych wydobywających kopaliny inne niż węgiel kamienny, zwanych dalej „zakładami górniczymi”,
 - b) zakładach prowadzących działalność określoną w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze, w wyrobiskach powstałych w wyniku robót górniczych prowadzonych w związku z eksploatacją złóż kopaliny innych niż węgiel kamienny, zwanych dalej „zakładami”
— w szczególności zagrożeń: tąpniętami i zawałami, metanowego, wyrzutami gazów i skał, pożarowego, klimatycznego, gazowego oraz wodnego, w celu bezpiecznego prowadzenia robót w warunkach ich występowania;
- 2) analiza i ocena stanu przewietrzania wyrobisk podziemnych w zakładach górniczych oraz zakładach z uwzględnieniem parametrów mikroklimatu powietrza kopalnianego na stanowiskach pracy;
- 3) opiniowanie nowych systemów eksploatacji w zakładach górniczych;

- 4) opiniowanie kompleksowych projektów eksploatacji złóż rud miedzi lub ich części, zaliczonych do odpowiednich stopni zagrożenia tapaniami — o którym mowa w pkt 4.2.7 w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych (Dz. U. Nr 139, poz. 1169, z 2006 r. Nr 124, poz. 863 oraz z 2010 r. Nr 126, poz. 855);
- 5) opiniowanie projektów prowadzenia robót górniczych w zakładach górniczych w rejonach szczególnie zagrożonych tapaniami, pożarami, zapaleniem metanu, wyrzutami gazów i skał lub innymi zagrożeniami występującymi w związku z eksploatacją złóż kopalin innych niż węgiel kamienny;
- 6) opiniowanie projektów wprowadzania wód technologicznych i innych do górotworu w aspekcie zagrożenia wodnego dla wyrobisk górniczych w zakładach górniczych oraz zakładach;
- 7) opiniowanie projektów likwidacji zakładów górniczych lub zakładów, lub ich oznaczonych części;
- 8) opiniowanie projektów aktów normatywnych, Polskich Norm oraz rozwiązań organizacyjno-technicznych, dotyczących zagadnień mieszczących się w zakresie zadań Komisji.

§ 5. Obsługę prac Komisji sprawuje Departament Górnictwa Podziemnego i Odkrywkowego w Wyższym Urzędzie Górniczym, zwany dalej „departamentem”.

§ 6. W sprawach, o których mowa w § 4, Komisja wydaje opinie.

§ 7. 1. Z wnioskiem o wydanie opinii przez Komisję, zwanym dalej „wnioskiem”, mogą wystąpić:

- 1) Prezes Wyższego Urzędu Górniczego;
- 2) dyrektorzy okręgowych urzędów górniczych lub dyrektor Specjalistycznego Urzędu Górniczego w sprawach:
 - a) dotyczących prawidłowości rozwiązań stosowanych lub przewidzianych przez przedsiębiorcę do stosowania, o których mowa w art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze,
 - b) niewymienionych w lit. a— w uzgodnieniu z właściwym merytorycznie departamentem Wyższego Urzędu Górniczego;
- 3) przedsiębiorcy w sprawach:
 - a) opiniowania kompleksowych projektów eksploatacji złóż rud miedzi lub ich części, zaliczonych do odpowiednich stopni zagrożenia tapaniami — o którym mowa w pkt 4.2.7 w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych,
 - b) określonych w decyzji wydanej na podstawie art. 171 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze.

2. Wniosek, łącznie z materiałami niezbędnymi do wydania opinii, jest kierowany do Przewodniczącego Komisji za pośrednictwem departamentu.

3. Jeżeli wniosek lub materiały, o których mowa w ust. 2, są niewystarczające dla wydania opinii, Przewodniczący Komisji, za pośrednictwem departamentu, występuje do wnioskodawcy o ich uzupełnienie.

§ 8. 1. Sprawy należące do zakresu zadań Komisji są rozpatrywane na posiedzeniach plenarnych, zwanych dalej „posiedzeniami”.

2. W posiedzeniach biorą udział wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji.

3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może usprawiedliwić nieobecność osoby wchodzącej w skład Komisji na posiedzeniu.

4. Do udziału w posiedzeniach, z głosem doradczym, Przewodniczący Komisji może zapraszać osoby spoza składu Komisji.

5. W posiedzeniach biorą udział stali przedstawiciele Wyższego Urzędu Górniczego, wyznaczeni przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

§ 9. 1. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji.

2. Termin i miejsce posiedzenia oraz porządek posiedzenia ustala Przewodniczący Komisji w porozumieniu z departamentem.

3. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia oraz porządku posiedzenia, a także niezbędne materiały, są przekazywane osobom wchodzącym w skład Komisji oraz osobom zaproszonym, w tym stałym przedstawicielom Wyższego Urzędu Górniczego, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Jeżeli z przyczyn technicznych przekazanie niezbędnych materiałów w formie pisemnej jest utrudnione, Przewodniczący Komisji może zdecydować o przekazaniu ich w postaci elektronicznej.

§ 10. Dla przygotowania projektów opinii lub zebrania materiałów niezbędnych do wydania przez Komisję opinii Przewodniczący Komisji może powoływać grupy robocze spośród osób wchodzących w skład Komisji lub osób zaproszonych, ustalając dla tych grup lub poszczególnych osób zakres, tematykę i termin wykonania określonych prac.

§ 11. 1. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć spośród osób wchodzących w skład Komisji osobę do przygotowania koreferatu do wniosku, zwaną dalej „koreferentem”.

2. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może:

- 1) zdecydować o przygotowaniu dwóch koreferatów do jednego wniosku;
- 2) wyznaczyć koreferenta spośród osób spoza składu Komisji.

§ 12. 1. Przewodniczący Komisji, wyznaczając koreferenta:

- 1) określa szczegółowo temat koreferatu do wniosku;
- 2) wyznacza termin sporządzenia koreferatu do wniosku.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie powinien być dłuższy niż 14 dni. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może wydłużyć ten termin do 30 dni.

3. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje ustalenia, o których mowa w ust. 1, departamentowi, który przygotowuje, według wzoru ustalonego na podstawie § 5 ust. 3 zarządzenia nr 5 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 18 stycznia 2012 r. w sprawie wydatków publicznych związanych z pracami niektórych organów opiniodawczych i doradczych Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG z 2015 r. poz. 16 oraz z 2016 r. poz. 5), projekt umowy o dzieło, której przedmiotem jest przygotowanie koreferatu do wniosku.

§ 13. 1. Koreferent przedkłada Przewodniczącemu Komisji w dwóch egzemplarzach:

- 1) koreferat do wniosku,
- 2) tezy do opinii Komisji

— w terminie do 3 dni roboczych przed wyznaczonym terminem posiedzenia, na którym wniosek zostanie rozpatrzony.

2. Przewodniczący Komisji powiadamia departament o sporządzeniu koreferatu i przekazuje departamentowi jego jeden egzemplarz.

§ 14. 1. Komisja wydaje opinię w formie uchwały.

2. Uchwała w sprawie opinii, zwana dalej „uchwałą”, jest podejmowana zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu osobowego Komisji; w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

3. Osoba wchodząca w skład Komisji podlega wyłączeniu od głosowania nad uchwałą, jeżeli pozostaje z przedsiębiorcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, mającym związek z opiniowaną sprawą, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tej osoby.

4. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Komisji.

5. Sekretarz Komisji przesyła uchwałę Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego, właściwemu organowi nadzoru górniczego, osobom wchodzącym w skład Komisji oraz wnioskodawcy, w terminie 14 dni od dnia jej powzięcia.

6. Osoba wchodząca w skład Komisji, niezgadająca się z uchwałą, może zgłosić zdanie odrębne do protokołu z przebiegu posiedzenia, zwanego dalej „protokołem”.

§ 15. Uchwała nie może zawierać postanowień innych niż służące wyrażeniu opinii Komisji w sprawach, o których mowa w § 4, w szczególności nie może zawierać nakazów lub zakazów skierowanych do przedsiębiorcy.

§ 16. 1. Sekretarz Komisji sporządza protokół niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia i przekazuje do akceptacji Przewodniczącemu Komisji.

2. W protokole zamieszcza się w szczególności informację o wyłączeniu od głosowania osoby wchodzącej w skład Komisji, o którym mowa w § 14 ust. 3.

3. Sekretarz Komisji przesyła protokół wszystkim osobom wchodzącym w skład Komisji oraz Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego.

§ 17. 1. Do zadań stałych przedstawicieli Wyższego Urzędu Górniczego należą w szczególności:

- 1) monitorowanie i zapewnienie prawidłowości przebiegu posiedzeń;
- 2) monitorowanie przedstawianych na posiedzeniu projektów opinii według kryterium ich zgodności z prawem.

2. Stali przedstawiciele Wyższego Urzędu Górniczego, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, sporządzają notatkę służbową dla dyrektora właściwego merytorycznie departamentu Wyższego Urzędu Górniczego.

§ 18. 1. Uprawnienia Przewodniczącego Komisji przysługują odpowiednio Zastępcy Przewodniczącego Komisji w przypadku niemożności wykonywania ich przez Przewodniczącego Komisji.

2. Jeżeli w skład Komisji wchodzi więcej niż jeden Zastępca Przewodniczącego Komisji, uprawnienia wymienione w ust. 1 przysługują Zastępcy Przewodniczącego Komisji wyznaczonemu przez Przewodniczącego Komisji.

§ 19. 1. Sprawy związane z pracami Komisji, nieobjęte przepisami zarządzenia, ustala Przewodniczący Komisji.

2. Przewodniczący Komisji powiadamia niezwłocznie stałych przedstawicieli Wyższego Urzędu Górniczego o dokonanych ustaleniach.

§ 20. 1. Sekretarz Komisji sporządza roczne sprawozdanie z działalności Komisji, zwane dalej „sprawozdaniem”.

2. Sprawozdanie zawiera w szczególności:

- 1) określenie liczby posiedzeń oraz uczestnictwa w posiedzeniach osób wchodzących w skład Komisji;
- 2) wskazanie osób, które przygotowywały koreferaty;
- 3) określenie poniesionych wydatków publicznych, związanych z pracami Komisji;
- 4) wnioski dotyczące istniejącego oraz przewidywanego stanu rozpoznania i zwalczania zagrożeń w zakładach górniczych oraz zakładach.

3. Załącznikami do sprawozdania są:

- 1) kopie uchwał;
- 2) kopie protokołów.

4. Przewodniczący Komisji, w porozumieniu z departamentem, przedkłada sprawozdanie Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego do dnia 31 stycznia następnego roku.

§ 21. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2016 r.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Mirosław Koziura