



# DZIENNIK URZĘDOWY

## Wyższego Urzędu Górniczego

---

Katowice, dnia 21 października 2016 r.

Poz. 71

### OBWIESZCZENIE

#### PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 18 października 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego  
w sprawie „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych  
o klauzuli „poufne” w urzędach górniczych”**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 296 i 1579) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst zarządzenia nr 16 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 3 lutego 2012 r. w sprawie „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w urzędach górniczych” (Dz. Urz. WUG z 2015 r. poz. 23), z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej zarządzeniem nr 12 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 21 stycznia 2016 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w urzędach górniczych” (Dz. Urz. WUG poz. 21).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity zarządzenia nie obejmuje § 2 zarządzenia nr 12 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 21 stycznia 2016 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w urzędach górniczych” (Dz. Urz. WUG poz. 21), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.”.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:  
w. o. *Piotr Wojtacha*

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Wyższego Urzędu  
Górniczego z dnia 18 października 2016 r. (poz. 71)

## ZARZĄDZENIE Nr 16

### PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 3 lutego 2012 r.

#### **w sprawie „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w urzędach górniczych”**

Na podstawie art. 43 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167), a także art. 165 ust. 1, art. 166 ust. 2 oraz art. 167 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2016 r. poz. 1131), zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się oraz wprowadza się w urzędach górniczych „Instrukcję dotyczącą sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w urzędach górniczych”, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.<sup>1)</sup>

<sup>1)</sup> Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem nr 72 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w urzędach górniczych” (Dz. Urz. WUG z 2011 r. Nr 1, poz. 8), które utraciło moc z dniem 1 stycznia 2012 r.

Załącznik do zarządzenia nr 16 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 3 lutego 2012 r.

## INSTRUKCJA

### dotycząca sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w urzędach górniczych

§ 1. Instrukcja dotycząca sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w urzędach górniczych, zwana dalej „Instrukcją”, określa sposób i tryb przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w urzędach górniczych przez komórki Wyższego Urzędu Górniczego, zwanego dalej „WUG”, okręgowe urzędy górnicze, zwane dalej „OUG”, oraz Specjalistyczny Urząd Górniczy, zwany dalej „SUG”.

§ 2. Ilekroć w Instrukcji jest mowa o „komórce WUG”, rozumie się przez to komórkę wymienioną w § 2 ust. 1 statutu WUG, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 marca 2014 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu (Dz. Urz. Min. Środ. poz. 25), oraz stanowisko niewchodzące w skład departamentu, biura, samodzielnego wydziału lub samodzielnego stanowiska w WUG.

§ 3. Wykaz rodzajów dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „poufne”, występujących lub mogących występować w działalności urzędów górniczych, stanowi załącznik do Instrukcji.

§ 4. Nadanie, zmiana oraz zniesienie klauzuli tajności odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. Nr 288, poz. 1692).

§ 5. Informacji niejawnych o klauzuli „poufne” nie przetwarza się w OUG oraz SUG.

§ 6. 1. Dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „poufne”, mogą być wytwarzane poza kancelarią tajną WUG tylko odręcznie; dopuszcza się zlecenie późniejszego ich przetworzenia na stanowisku komputerowym w kancelarii tajnej WUG.

2. Dopuszcza się odręczne sporządzenie dokumentu lub innego niż dokument materiału, zawierającego informacje niejawne o klauzuli „poufne”, przez pracownika OUG oraz SUG zajmującego stanowisko w tym urzędzie, z którym może łączyć się dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”, w pomieszczeniach WUG, spełniających odpowiednie wymogi bezpieczeństwa, oraz w przypadku potrzeby zlecenie późniejszego ich przetworzenia na stanowisku komputerowym w kancelarii tajnej WUG.

§ 7. 1. Przetwarzane w komórkach WUG dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „poufne”, rejestruje się w dzienniku ewidencji prowadzonym przez kierownika kancelarii tajnej WUG.

2. Dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „poufne”, występujące w działalności WUG, OUG oraz SUG, są przechowywane w kancelarii tajnej WUG.

§ 8. 1. Pracownicy urzędów górniczych zajmujący stanowiska w urzędach górniczych, z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”, zapoznają się z dokumentem lub innym niż dokument materiałem, zawierającym informacje niejawne o klauzuli „poufne”, w kancelarii tajnej WUG.

2. Prezes WUG może wyrazić pisemną zgodę na zapoznanie się z dokumentem lub innym niż dokument materiałem, zawierającym informacje niejawne o klauzuli „poufne”, poza pomieszczeniami kancelarii tajnej WUG, w przypadku jednoczesnego zaistnienia następujących przesłanek:

- 1) spełnienia odpowiednich wymogów bezpieczeństwa;
- 2) konieczności realizacji zadań związanych z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” i na czas ich realizacji;
- 3) zapewnienia zwrotu w tym samym dniu do kancelarii tajnej WUG dokumentu lub innego niż dokument materiału;
- 4) odnotowania w karcie zapoznania się z dokumentem lub innym niż dokument materiałem faktu zapoznania się z dokumentem lub innym niż dokument materiałem poza kancelarią tajną WUG.

§ 9. Dziennik ewidencji, o którym mowa w § 7 ust. 1, przechowuje się do chwili wybrakowania lub przekazania do archiwum zakładowego zarejestrowanych w nim dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „poufne”, wobec których zniesiono klauzulę tajności lub minął okres ochrony ustanowiony przez osobę, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

§ 10. Dostęp do dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „poufne”, mogą mieć tylko osoby uprawnione, które uzyskały poświadczenie bezpieczeństwa, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

§ 11. W przypadku utraty dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „poufne”, lub ich nieuprawnionego ujawnienia, dysponent dokumentu niezwłocznie powiadamia o tym fakcie pisemnie Prezesa WUG.

§ 12. Dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „poufne”, są nadawane oraz przyjmowane przez kierownika kancelarii tajnej WUG albo przez pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych.

§ 13.<sup>2)</sup> Do postępowania z dokumentami lub innymi niż dokument materiałami, które utraciły klauzulę „poufne”, stosuje się przepisy zarządzenia nr 7 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego (Dz. Urz. WUG poz. 13).

§ 14. Wątpliwości dotyczące trybu postępowania z dokumentami lub innymi niż dokument materiałami, zawierającymi informacje niejawne o klauzuli „poufne”, konsultuje się z pełnomocnikiem do spraw ochrony informacji niejawnych.

Załącznik do „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w urzędach górniczych”

#### **WYKAZ RODZAJÓW DOKUMENTÓW LUB INNYCH NIŻ DOKUMENT MATERIAŁÓW, ZAWIERAJĄCYCH INFORMACJE NIEJAWNE O KLAUZULI „POUFNE”, WYSTĘPUJĄCYCH LUB MOGĄCYCH WYSTĘPOWAĆ W DZIAŁALNOŚCI URZĘDÓW GÓRNICZYCH**

##### **I. Dokumenty zawierające informacje niejawne o klauzuli „poufne”:**

- 1) dokumenty lub inne niż dokument materiały, dotyczące spraw obronnych;
- 2) dokumenty lub inne niż dokument materiały, dotyczące ochrony informacji niejawnych.

##### **II. Dokumenty lub inne niż dokument materiały, które mogą zostać uznane za dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „poufne”:**

- 1) dokumenty lub inne niż dokument materiały, dotyczące spraw obronnych;
- 2) dokumenty lub inne niż dokument materiały, dotyczące zarządzania kryzysowego;
- 3) dokumenty lub inne niż dokument materiały, dotyczące ochrony informacji niejawnych.

<sup>2)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zarządzenia nr 12 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 21 stycznia 2016 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w urzędach górniczych” (Dz. Urz. WUG poz. 21), które weszło w życie z dniem 21 stycznia 2016 r.