



DZIENNIK URZĘDOWY

Wyższego Urzędu Górniczego

Katowice, dnia 21 października 2016 r.

Poz. 72

OBWIESZCZENIE

PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 18 października 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego
w sprawie „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych
o klauzuli „zastrzeżone” w urzędach górniczych oraz zakresu i warunków stosowania
środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony”**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 296 i 1579) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst zarządzenia nr 17 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 3 lutego 2012 r. w sprawie „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w urzędach górniczych oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony” (Dz. Urz. WUG z 2015 r. poz. 24), z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej zarządzeniem nr 13 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 21 stycznia 2016 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w urzędach górniczych oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony” (Dz. Urz. WUG poz. 22).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity zarządzenia nie obejmuje § 2 zarządzenia nr 13 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 21 stycznia 2016 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w urzędach górniczych oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony” (Dz. Urz. WUG poz. 22), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.”.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
w. o. *Piotr Wojtacha*

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Wyższego Urzędu
Górniczego z dnia 18 października 2016 r. (poz. 72)

ZARZĄDZENIE Nr 17

PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 3 lutego 2012 r.

w sprawie „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w urzędach górniczych oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony”

Na podstawie art. 43 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167), a także art. 165 ust. 1, art. 166 ust. 2 oraz art. 167 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2016 r. poz. 1131), zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się oraz wprowadza się w urzędach górniczych „Instrukcję dotyczącą sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w urzędach górniczych oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony”, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.¹⁾

¹⁾ Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem nr 71 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w urzędach górniczych oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony” (Dz. Urz. WUG z 2011 r. Nr 1, poz. 7), które utraciło moc z dniem 1 stycznia 2012 r.

Załącznik do zarządzenia nr 17 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 3 lutego 2012 r.

INSTRUKCJA

dotycząca sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w urzędach górniczych oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony

§ 1. Instrukcja dotycząca sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w urzędach górniczych oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony, zwana dalej „Instrukcją”, określa sposób i tryb przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w urzędach górniczych oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony przez komórki Wyższego Urzędu Górniczego, zwanego dalej „WUG”, okręgowe urzędy górnicze, zwane dalej „OUG”, oraz Specjalistyczny Urząd Górniczy, zwany dalej „SUG”.

§ 2. Ilekroć w Instrukcji jest mowa o „komórce WUG”, rozumie się przez to komórkę wymienioną w § 2 ust. 1 statutu WUG, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 marca 2014 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu (Dz. Urz. Min. Środ. poz. 25), oraz stanowisko niewchodzące w skład departamentu, biura, samodzielnego wydziału lub samodzielnego stanowiska w WUG.

§ 3. Wykaz rodzajów dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, występujących lub mogących występować w działalności urzędów górniczych, stanowi załącznik do Instrukcji.

§ 4. Nadanie, zmiana oraz zniesienie klauzuli tajności odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. Nr 288, poz. 1692).

§ 5. Zabrania się stosowania poza kancelarią tajną WUG systemów i sieci teleinformatycznych do przetwarzania informacji niejawnych.

§ 6. 1. Dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, mogą być wytwarzane poza kancelarią tajną WUG tylko odręcznie lub przy pomocy maszyny do pisania; do wytwarzania tych dokumentów nie stosuje się maszyn elektronicznych.

2. Maszyna do pisania oraz używana w niej taśma barwiąca, przeznaczone do wytwarzania dokumentów zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, są rejestrowane w kancelarii tajnej WUG i przechowywane w warunkach, o których mowa w § 12.

3. Dopuszcza się przetwarzanie, za zgodą Prezesa WUG, przez upoważnionych pracowników OUG oraz SUG, dokumentów o klauzuli „zastrzeżone” na stanowisku komputerowym w kancelarii tajnej WUG.

§ 7. Przetwarzane w komórkach WUG dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, rejestruje się w odpowiednich dziennikach ewidencji.

§ 8. Dzienniki ewidencji, w których są rejestrowane dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, o których mowa w § 7, są prowadzone przez kierownika kancelarii tajnej WUG lub inne upoważnione osoby.

§ 9. Dyrektorzy OUG oraz dyrektor SUG, w których są przetwarzane dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, rejestrują je w dzienniku ewidencji prowadzonym przez upoważnioną osobę.

§ 10. Przeznaczone do prowadzenia poza kancelarią tajną WUG dzienniki ewidencji są rejestrowane w kancelarii tajnej WUG jako dokumenty zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”.

§ 11. Dzienniki ewidencji prowadzone poza kancelarią tajną WUG przechowuje się do chwili wybrakowania lub przekazania do archiwum zakładowego zarejestrowanych w nich dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, wobec których zniesiono klauzulę tajności lub minął okres ochrony ustanowiony przez osobę, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, a następnie zwraca się do kancelarii tajnej WUG.

§ 12. 1. Dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, zarejestrowane w kancelarii tajnej WUG, w zależności od decyzji dysponenta dokumentu, mogą być przechowywane w kancelarii tajnej WUG albo w pomieszczeniach biurowych komórki WUG, OUG oraz SUG.

2. Dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, zarejestrowane poza kancelarią tajną WUG, nie są w niej przechowywane; dopuszcza się przekazanie do kancelarii tajnej WUG takich dokumentów lub innych niż dokument materiałów w celu przechowywania, jedynie łącznie z zakończonymi dziennikami, w których były zarejestrowane.

§ 13. 1. Dokumentom lub innym niż dokument materiałom, zawierającym informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, przechowywanym i przetwarzanym poza kancelarią tajną WUG, dyrektor komórki WUG, dyrektor OUG, lub dyrektor SUG zapewnia warunki gwarantujące ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz. U. Nr 276, poz. 1631 oraz z 2013 r. poz. 11); minimum ochrony zapewnia zabezpieczenie pomieszczenia przed włamaniem, kontrola dostępu do pomieszczenia, umieszczenie tych dokumentów lub innych niż dokument materiałów w meblu biurowym zamykanym na klucz oraz zaplombowanym i przechowywanie klucza w bezpiecznym miejscu.

2. Dyrektorzy OUG oraz dyrektor SUG, w którym są przetwarzane dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, sporządzają plan ochrony informacji niejawnych w OUG oraz plan ochrony informacji niejawnych w SUG, zawierający opis zastosowanych środków ochrony fizycznej oraz tryb postępowania z dokumentami niejawnymi, chroniący je przed nieuprawnionym ujawnieniem.

3. Plany ochrony informacji niejawnych, o których mowa w ust. 2, są zatwierdzane przez Prezesa WUG.

§ 14. Dostęp do dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, mogą mieć tylko osoby uprawnione, które uzyskały poświadczenie bezpieczeństwa lub zostały upoważnione przez Prezesa WUG do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

§ 15. Za ochronę dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, przechowywanych poza kancelarią tajną WUG, odpowiadają odpowiednio:

- 1) dyrektor komórki WUG;
- 2) dyrektor OUG;
- 3) dyrektor SUG.

§ 16. W przypadku utraty dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, lub ich nieuprawnionego ujawnienia, dyrektor komórki WUG, dyrektor OUG lub dyrektor SUG niezwłocznie powiadamia pisemnie, łącznie z opisem okoliczności zdarzenia, Prezesa WUG; Prezes WUG może polecić podjęcie działań wyjaśniających pełnomocnikowi do spraw ochrony informacji niejawnych.

§ 17. 1. Dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, są przekazywane pomiędzy komórkami WUG za pokwitowaniem w dzienniku ewidencji prowadzonym przez kierownika kancelarii tajnej WUG.

2. Dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, są przesyłane pomiędzy OUG lub SUG a WUG zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. Nr 271, poz. 1603); dopuszcza się osobiste przewożenie dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, pomiędzy OUG lub SUG a WUG, jeżeli przewożący pracownik posiada poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie wydane przez Prezesa WUG do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz podróżuje samochodem w towarzystwie drugiego pracownika.

§ 18.²⁾ Do postępowania z dokumentami lub innymi niż dokument materiałami, które utraciły klauzulę „zastrzeżone”, stosuje się przepisy zarządzenia nr 7 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego (Dz. Urz. WUG poz. 13).

§ 19. Wątpliwości dotyczące trybu postępowania z dokumentami lub innymi niż dokument materiałami, zawierającymi informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, konsultuje się z pełnomocnikiem do spraw ochrony informacji niejawnych.

Załącznik do „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w urzędach górniczych oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony”

**WYKAZ RODZAJÓW DOKUMENTÓW LUB INNYCH NIŻ DOKUMENT MATERIAŁÓW,
ZAWIERAJĄCYCH INFORMACJE NIEJAWNE O KLAUZULI „ZASTRZEŻONE”,
WYSTĘPUJĄCYCH LUB MOGĄCYCH WYSTĘPOWAĆ W DZIAŁALNOŚCI URZĘDÓW GÓRNICZYCH**

I. Dokumenty zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”:

- 1) dokumenty lub inne niż dokument materiały, dotyczące spraw obronnych;
- 2) dokumenty lub inne niż dokument materiały, dotyczące zarządzania kryzysowego;
- 3) dokumenty lub inne niż dokument materiały, dotyczące ochrony informacji niejawnych.

II. Dokumenty lub inne niż dokument materiały, które mogą zostać uznane za dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”:

- 1) dokumenty lub inne niż dokument materiały, dotyczące spraw obronnych;
- 2) dokumenty lub inne niż dokument materiały, dotyczące zarządzania kryzysowego;
- 3) dokumenty lub inne niż dokument materiały, dotyczące ochrony informacji niejawnych;
- 4) informacje o zabezpieczeniach systemów komputerowych (systemów operacyjnych lub oprogramowania użytkowego), w tym hasła administratorów i użytkowników;
- 5) dokumenty lub inne niż dokument materiały, związane z pracami kolegialnych organów doradczych i opiniodawczych, powoływanych przez Prezesa WUG w przypadku zaistnienia wypadku zbiorowego, katastrofy albo niebezpiecznego zdarzenia.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zarządzenia nr 13 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 21 stycznia 2016 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w urzędach górniczych oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony” (Dz. Urz. WUG poz. 22), które weszło w życie z dniem 21 stycznia 2016 r.