



# DZIENNIK URZĘDOWY

## Wyższego Urzędu Górniczego

---

Katowice, dnia 11 maja 2017 r.

Poz. 23

**ZARZĄDZENIE Nr 5**

**DYREKTORA GENERALNEGO WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO**

z dnia 11 maja 2017 r.

**w sprawie gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego oraz prawami na dobrach niematerialnych, nabytymi przez Wyższy Urząd Górniczy lub powierzonymi temu urzędowi, użytkowanymi w okręgowych urzędach górniczych oraz Specjalistycznym Urzędzie Górniczym**

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1345, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego, zwany dalej „Dyrektorem Generalnym”, powołuje w okręgowych urzędach górniczych oraz Specjalistycznym Urzędzie Górniczym, na podstawie § 5 ust. 2 zdanie pierwsze oraz § 42 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz. U. poz. 729), zwanego dalej „rozporządzeniem”, komisje do spraw gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego oraz prawami na dobrach niematerialnych, zwane dalej „komisjami”.

2. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, ich zastępcy oraz członkowie.

§ 2. Do zakresu działania komisji należy realizacja zadań określonych w § 5 ust. 2, 4 i 5, § 6 oraz § 42 ust. 1 i 3—5 rozporządzenia, w odniesieniu do, nabytych przez Wyższy Urząd Górniczy lub powierzonych temu urzędowi:

1) podstawowych środków trwałych i pozostałych środków trwałych w rozumieniu przepisów o rachunkowości, stanowiących składniki rzeczowe majątku ruchomego, zwanych dalej „środkami trwałymi”,

2) praw na dobrach niematerialnych, zwanych dalej „prawami”

— użytkowanych w okręgowych urzędach górniczych oraz Specjalistycznym Urzędzie Górniczym, nieobjętych przepisami zarządzenia nr 4 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 11 maja 2017 r. w sprawie gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego oraz prawami na dobrach niematerialnych, nabytymi przez Wyższy Urząd Górniczy lub powierzonymi temu urzędowi (Dz. Urz. WUG poz. 22).

§ 3. Ocena przydatności środków trwałych oraz praw do dalszego użytkowania, o której mowa w § 5 ust. 2 zdanie pierwsze rozporządzenia, a także ustalenie wartości poszczególnych środków trwałych oraz praw, o którym mowa w § 6 rozporządzenia, są dokonywane łącznie, na podstawie wykazu sporządzonego przez pracownika wyznaczonego przez dyrektora okręgowego urzędu górniczego albo Specjalistycznego Urzędu Górniczego.

§ 4. Protokół, o którym mowa w § 5 ust. 4 rozporządzenia, wraz z wykazem, o którym mowa w § 5 ust. 5 rozporządzenia, są sporządzane przez komisję, a następnie zatwierdzane przez dyrektora urzędu górniczego oraz przez Dyrektora Generalnego lub osobę upoważnioną przez Dyrektora Generalnego.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1605, 1807, 1948 i 2260.

§ 5. Zatwierdzony protokół, o którym mowa w § 5 ust. 4 rozporządzenia, po zagospodarowaniu środków trwałych oraz praw w sposób określony w zatwierdzonym wykazie, o którym mowa w § 5 ust. 5 rozporządzenia, stanowi podstawę do skreślenia środków trwałych z ewidencji środków trwałych oraz praw z ewidencji praw.

§ 6. Jeżeli wartość zbędnego lub zużytego środka trwałego albo zbędnego prawa przekracza 1200 zł, komisja występuje do Gabinetu Prezesa w Wyższym Urzędzie Górniczym z wnioskiem o zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Wyższego Urzędu Górniczego informacji o tych środkach trwałych albo prawach, wraz z informacją o sposobie zagospodarowania tych środków trwałych albo praw, określonym w zatwierdzonym protokole, o którym mowa w § 5 ust. 4 rozporządzenia.

§ 7. 1. Środki trwałe oraz prawa, które komisja zakwalifikowała do sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania albo darowizny, przekazuje się do Biura Budżetowo-Finansowego w Wyższym Urzędzie Górniczym, zwanego dalej „BBF”.

2. Protokół potwierdzający sprzedaż, oddanie w najem lub dzierżawę, nieodpłatne przekazanie albo darowiznę środków trwałych lub praw jest sporządzany przez komisję.

§ 8. Protokół, o którym mowa w § 42 ust. 5 rozporządzenia, jest sporządzany przez komisję.

§ 9. Protokół, o których mowa w § 7 ust. 2, oraz protokół, o którym mowa w § 42 ust. 5 rozporządzenia, są sporządzane w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 10. Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie po jednym egzemplarzu protokołu, o których mowa w § 7 ust. 2, oraz protokołu, o którym mowa w § 42 ust. 5 rozporządzenia, dyrektorowi urzędu górniczego oraz do BBF.

§ 11. 1. Sprawy wchodzące w zakres działania komisji są rozpatrywane na posiedzeniach, których terminy, w zależności od potrzeb, wyznacza przewodniczący komisji.

2. Do udziału w posiedzeniach przewodniczący komisji może zapraszać osoby spoza składu komisji.

§ 12. Wzory formularzy, na których sporządza się:

- 1) wykaz, o którym mowa w § 3,
- 2) protokół, o którym mowa w § 5 ust. 4 rozporządzenia,
- 3) wykaz, o którym mowa w § 5 ust. 5 rozporządzenia,
- 4) protokół, o którym mowa w § 7 ust. 2,
- 5) protokół, o którym mowa w § 42 ust. 5 rozporządzenia

— są opracowywane przez Biuro Dyrektora Generalnego w Wyższym Urzędzie Górniczym, akceptowane przez Dyrektora Generalnego, umieszczane w extranecie urzędów górniczych i podlegają obowiązkowemu stosowaniu.

§ 13. Znosi się komisje do spraw gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, działające na podstawie zarządzenia, o którym mowa w § 14.

§ 14. Traci moc zarządzenie nr 19 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażony jest Wyższy Urząd Górniczy, użytkowanymi w okręgowych urzędach górniczych oraz Specjalistycznym Urzędzie Górniczym (Dz. Urz. WUG z 2015 r. poz. 51).

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego:  
*Justyna Pikiewicz*