



DZIENNIK URZĘDOWY

Wyższego Urzędu Górniczego

Katowice, dnia 30 listopada 2017 r.

Poz. 66

ZARZĄDZENIE Nr 38

PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie szkoleń pracowników urzędów górniczych

Na podstawie art. 166 ust. 2 oraz art. 167 ust. 1, 6 i 10 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2017 r. poz. 2126) zarządza się, co następuje:

§ 1. Szkolenia pracowników urzędów górniczych, odbywane w kraju, podlegają planowaniu w cyklu rocznym.

§ 2. Szkoleniami w rozumieniu zarządzenia nie są szkolenia obronne w państwie, szkolenia towarzyszące realizacji innych świadczeń, w szczególności dostaw, oraz spotkania o charakterze informacyjnym i pomocniczym.

§ 3. Biuro Budżetowo-Finansowe w Wyższym Urzędzie Górniczym, zwane dalej „BBF”:

- 1) planuje na następny rok kalendarzowy środki na szkolenia w wysokości od 0,3% do 3% funduszu wynagrodzeń;
- 2) informuje do 30 września Samodzielny Wydział Kadr i Szkolenia w Wyższym Urzędzie Górniczym, zwany dalej „WKS”, o wysokości planowanych na następny rok kalendarzowy środków na szkolenia;
- 3) w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej informuje WKS o wysokości środków na szkolenia;
- 4) do 20 dnia każdego miesiąca przekazuje WKS zestawienie posiadanych środków na szkolenia, sporządzone według stanu na ostatni dzień poprzedniego miesiąca.

§ 4. Urzędy górnicze oraz komórki organizacyjne, samodzielne wydziały i stanowiska niewchodzące w skład komórek organizacyjnych albo samodzielnych wydziałów w Wyższym Urzędzie Górniczym, zwane dalej „jednostkami”, przekazują WKS do 20 listopada propozycje do planu szkoleń na następny rok kalendarzowy.

§ 5. W planie szkoleń tworzy się rezerwę w wysokości od 5% do 20% planowanych środków na szkolenia.

§ 6. 1. WKS przedkłada do 31 grudnia projekt planu szkoleń na następny rok kalendarzowy do akceptacji Wiceprezesom Wyższego Urzędu Górniczego, zwanego dalej „WUG”, a następnie do zatwierdzenia, według właściwości, Prezesowi WUG oraz Dyrektorowi Generalnemu WUG.

2. Kopia zatwierdzonego planu szkoleń jest umieszczana w extranecie urzędów górniczych.

§ 7. Plan szkoleń może zostać zmieniony w przypadku uzasadnionej potrzeby, w formie nowego brzmienia tego dokumentu. Przepisy § 6 stosuje się odpowiednio.

§ 8. Środkami na szkolenia, w tym rezerwą, o której mowa w § 5, dysponuje naczelnik WKS w uzgodnieniu z Prezesem WUG oraz Dyrektorem Generalnym WUG, według właściwości.

§ 9. 1. Na wniosek jednostki Prezes WUG albo Dyrektor Generalny WUG, według właściwości, po zasięgnięciu opinii WKS, może wyrazić zgodę na udział pracownika w szkoleniu nieujęty w planie szkoleń albo w szkoleniu ujętym w tym planie, którego kosztów nie można pokryć ze środków przeznaczonych do wykorzystania przez daną jednostkę.

2. W przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, udział pracownika w szkoleniu jest finansowany z rezerwy, o której mowa w § 5, a w przypadku jej wyczerpania – z oszczędności powstałych w planie szkoleń.

§ 10. WKS w terminie do 31 sierpnia informuje jednostki o wysokości środków na szkolenia, pozostających do wykorzystania w danym roku kalendarzowym.

§ 11. Jeżeli w terminie do 15 października środki na szkolenia nie zostaną wykorzystane przez poszczególne jednostki, Prezes WUG albo Dyrektor Generalny WUG, według właściwości, na podstawie informacji WKS o pozostałych jeszcze środkach, może przeznaczyć te środki na inne szkolenia lub na inne cele.

§ 12. 1. WKS dokonuje zgłoszenia udziału pracownika w szkoleniu płatnym.

2. Jednostka dokonuje zgłoszenia udziału pracownika w szkoleniu bezpłatnym oraz informuje o tym WKS.

3. Dyrektor Generalny WUG, a w przypadku pracowników innych urzędów górniczych – dyrektor tego urzędu, dokonuje zgłoszenia udziału pracownika w szkoleniu centralnym, a informacja o tym jest przekazywana WKS.

§ 13. Projekt umowy dotyczącej szkolenia wewnętrznego prowadzonego przez podmiot zewnętrzny jest opracowywany przez organizatora szkolenia wewnętrznego.

§ 14. Umowa inna niż określona w § 13 jest zawierana przez zgłoszenie udziału pracownika w szkoleniu, dokonane przez naczelnika WKS, albo drogą elektroniczną, za uprzednią zgodą wyrażoną przez naczelnika WKS.

§ 15. 1. Płatność z tytułu zobowiązań wynikających z zawarcia umowy następuje przelewem na podstawie:

- 1) polecenia przelewu sporządzonego przez WKS i podpisanego przez naczelnika WKS lub
- 2) faktury opisanej przez WKS i poddanej kontroli merytorycznej przez naczelnika WKS, lub
- 3) rachunku wystawionego przez podmiot zewnętrzny prowadzący szkolenie, opatrzonego przez naczelnika WKS klauzulą potwierdzającą wykonanie przedmiotu umowy, oraz powiązanej z tym rachunkiem listy wypłat, sporządzonej przez BBF i poddanej kontroli merytorycznej przez naczelnika WKS.

2. Polecenie przelewu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, oraz opis faktury, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawierają określenie usługi szkoleniowej oraz terminu jej realizacji, numer umowy – jeżeli została zawarta w formie pisemnej, oraz numer działania w budżecie zadaniowym.

§ 16. Dokumentacja szkolenia wewnętrznego jest przekazywana WKS w terminie 14 dni od dnia jego przeprowadzenia.

§ 17. Kopia zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia jest przekazywana do akt osobowych.

§ 18. 1. WKS opracowuje wzór planu szkoleń oraz wzory formularzy i innych dokumentów, niezbędnych do zapewnienia jednolitości funkcjonowania urzędów górniczych w zakresie szkoleń pracowników urzędów górniczych.

2. Departament Prawny w WUG opracowuje wzór umowy dotyczącej szkolenia wewnętrznego prowadzonego przez podmiot zewnętrzny.

3. Wzory, o których mowa w ust. 1 i 2, są akceptowane przez Dyrektora Generalnego WUG, umieszczane w extranecie urzędów górniczych i podlegają obowiązkowemu stosowaniu.

§ 19. Traci moc zarządzenie nr 3 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szkoleń pracowników urzędów górniczych (Dz. Urz. WUG z 2016 r. poz. 80).

§ 20. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Adam Mirek