



# DZIENNIK URZĘDOWY

## Wyższego Urzędu Górniczego

---

Katowice, dnia 19 października 2021 r.

Poz. 129

### OBWIESZCZENIE

#### PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 19 października 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego  
w sprawie „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych  
o klauzuli „zastrzeżone” w urzędach górniczych oraz zakresu i warunków stosowania  
środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony”**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst zarządzenia nr 17 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 3 lutego 2012 r. w sprawie „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w urzędach górniczych oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony” (Dz. Urz. WUG z 2021 r. poz. 42), z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej zarządzeniem nr 31 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 28 lipca 2021 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w urzędach górniczych oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony” (Dz. Urz. WUG poz. 73).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity zarządzenia nie obejmuje § 2 zarządzenia nr 31 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 28 lipca 2021 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w urzędach górniczych oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony” (Dz. Urz. WUG poz. 73), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 lipca 2021 r.”.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:  
*Adam Mirek*

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Wyższego Urzędu  
Górniczego z dnia 19 października 2021 r. (poz. 129)

## ZARZĄDZENIE Nr 17

### PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 3 lutego 2012 r.

#### **w sprawie „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w urzędach górniczych oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony”**

Na podstawie art. 43 ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742), a także art. 165 ust. 1, art. 166 ust. 2 oraz art. 167 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2021 r. poz. 1420) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się oraz wprowadza się w urzędach górniczych „Instrukcję dotyczącą sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w urzędach górniczych oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony”, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.<sup>1)</sup>

<sup>1)</sup> Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem nr 71 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w urzędach górniczych oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony” (Dz. Urz. WUG z 2011 r. poz. 7), które utraciło moc z dniem 1 stycznia 2012 r.

Załącznik do zarządzenia nr 17 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 3 lutego 2012 r.

## INSTRUKCJA

### **dotycząca sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w urzędach górniczych oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony**

§ 1. Instrukcja dotycząca sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w urzędach górniczych oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony, zwana dalej „Instrukcją”, określa sposób i tryb przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w urzędach górniczych oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony przez komórki Wyższego Urzędu Górniczego, zwanego dalej „WUG”, okręgowe urzędy górnicze, zwane dalej „OUG”, oraz Specjalistyczny Urząd Górniczy, zwany dalej „SUG”.

§ 2.<sup>2)</sup> Ilekroć w Instrukcji jest mowa o „komórce WUG”, rozumie się przez to komórkę organizacyjną wymienioną w § 2 ust. 1 statutu Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Aktywów Państwowych z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu (Dz. Urz. Min. Ak. Państw. poz. 17), samodzielny wydział wymieniony w § 2 ust. 2 pkt 1 tego statutu, samodzielne stanowisko wymienione w § 2 ust. 2 pkt 2–4 tego statutu oraz stanowisko niewchodzące w skład komórki organizacyjnej, samodzielnego wydziału albo samodzielnego stanowiska w WUG.

§ 3. Wykaz rodzajów dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, występujących lub mogących występować w działalności urzędów górniczych, stanowi załącznik do Instrukcji.

§ 4. Nadanie, zmiana oraz zniesienie klauzuli tajności odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. poz. 1692).

§ 5. Zabrania się stosowania poza kancelarią tajną WUG systemów i sieci teleinformatycznych do przetwarzania informacji niejawnych.

§ 6. 1. Dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, mogą być wytwarzane poza kancelarią tajną WUG tylko odręcznie lub przy pomocy maszyny do pisania; do wytwarzania tych dokumentów nie stosuje się maszyn elektronicznych.

2. Maszyna do pisania oraz używana w niej taśma barwiąca, przeznaczone do wytwarzania dokumentów zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, są rejestrowane w kancelarii tajnej WUG i przechowywane w warunkach, o których mowa w § 12.

3. Dopuszcza się przetwarzanie, za zgodą Prezesa WUG, przez upoważnionych pracowników OUG oraz SUG, dokumentów o klauzuli „zastrzeżone” na stanowisku komputerowym w kancelarii tajnej WUG.

§ 7. Przetwarzane w komórkach WUG dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, rejestruje się w odpowiednich dziennikach ewidencji.

§ 8. Dzienniki ewidencji, w których są rejestrowane dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, o których mowa w § 7, są prowadzone przez kierownika kancelarii tajnej WUG lub inne upoważnione osoby.

§ 9. Dyrektorzy OUG oraz dyrektor SUG, w których są przetwarzane dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, rejestrują je w dzienniku ewidencji prowadzonym przez upoważnioną osobę.

§ 10. Przeznaczone do prowadzenia poza kancelarią tajną WUG dzienniki ewidencji są rejestrowane w kancelarii tajnej WUG jako dokumenty zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”.

<sup>2)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zarządzenia nr 31 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 28 lipca 2021 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w urzędach górniczych oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony” (Dz. Urz. WUG poz. 73), które weszło w życie z dniem 29 lipca 2021 r.

**§ 11.** Dzienniki ewidencji prowadzone poza kancelarią tajną WUG przechowuje się do chwili wybrakowania lub przekazania do archiwum zakładowego zarejestrowanych w nich dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, wobec których zniesiono klauzulę tajności lub minął okres ochrony ustanowiony przez osobę, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, a następnie zwraca się do kancelarii tajnej WUG.

**§ 12. 1.** Dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, zarejestrowane w kancelarii tajnej WUG, w zależności od decyzji dysponenta dokumentu, mogą być przechowywane w kancelarii tajnej WUG albo w pomieszczeniach biurowych komórki WUG, OUG oraz SUG.

2. Dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, zarejestrowane poza kancelarią tajną WUG, nie są w niej przechowywane; dopuszcza się przekazanie do kancelarii tajnej WUG takich dokumentów lub innych niż dokument materiałów w celu przechowywania, jedynie łącznie z zakończonymi dziennikami, w których były zarejestrowane.

**§ 13. 1.** Dokumentom lub innym niż dokument materiałom, zawierającym informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, przechowywanym i przetwarzanym poza kancelarią tajną WUG, dyrektor komórki WUG, dyrektor OUG, lub dyrektor SUG zapewnia warunki gwarantujące ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1558); minimum ochrony zapewnia zabezpieczenie pomieszczenia przed włamaniami, kontrola dostępu do pomieszczenia, umieszczenie tych dokumentów lub innych niż dokument materiałów w meblu biurowym zamykanym na klucz oraz zaplombowanym i przechowywanie klucza w bezpiecznym miejscu.

2. Dyrektorzy OUG oraz dyrektor SUG, w którym są przetwarzane dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, sporządzają plan ochrony informacji niejawnych w OUG oraz plan ochrony informacji niejawnych w SUG, zawierający opis zastosowanych środków ochrony fizycznej oraz tryb postępowania z dokumentami niejawnymi, chroniący je przed nieuprawnionym ujawnieniem.

3. Plany ochrony informacji niejawnych, o których mowa w ust. 2, są zatwierdzane przez Prezesa WUG.

**§ 14.** Dostęp do dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, mogą mieć tylko osoby uprawnione, które uzyskały poświadczenie bezpieczeństwa lub zostały upoważnione przez Prezesa WUG do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

**§ 15.** Za ochronę dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, przechowywanych poza kancelarią tajną WUG, odpowiadają odpowiednio:

- 1) dyrektor komórki WUG;
- 2) dyrektor OUG;
- 3) dyrektor SUG.

**§ 16.** W przypadku utraty dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, lub ich nieuprawnionego ujawnienia, dyrektor komórki WUG, dyrektor OUG lub dyrektor SUG niezwłocznie powiadamia pisemnie, łącznie z opisem okoliczności zdarzenia, Prezesa WUG; Prezes WUG może polecić podjęcie działań wyjaśniających pełnomocnikowi do spraw ochrony informacji niejawnych.

**§ 17. 1.** Dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, są przekazywane pomiędzy komórkami WUG za pokwitowaniem w dzienniku ewidencji prowadzonym przez kierownika kancelarii tajnej WUG.

2. Dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, są przesyłane pomiędzy OUG lub SUG a WUG zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. poz. 1603); dopuszcza się osobiste przewożenie dokumentów lub innych niż dokument materiałów, zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, pomiędzy OUG lub SUG a WUG, jeżeli przewożący pracownik posiada poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie wydane przez Prezesa WUG do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz podróżuje samochodem w towarzystwie drugiego pracownika.

§ 18. Do postępowania z dokumentami lub innymi niż dokument materiałami, które utraciły klauzulę „zastrzeżone”, stosuje się przepisy zarządzenia nr 7 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego (Dz. Urz. WUG z 2020 r. poz. 18).

§ 19. Wątpliwości dotyczące trybu postępowania z dokumentami lub innymi niż dokument materiałami, zawierającymi informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, konsultuje się z pełnomocnikiem do spraw ochrony informacji niejawnych.

Załącznik do „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w urzędach górniczych oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony”

**WYKAZ RODZAJÓW DOKUMENTÓW LUB INNYCH NIŻ DOKUMENT MATERIAŁÓW,  
ZAWIERAJĄCYCH INFORMACJE NIEJAWNE O KLAUZULI „ZASTRZEŻONE”,  
WYSTĘPUJĄCYCH LUB MOGĄCYCH WYSTĘPOWAĆ W DZIAŁALNOŚCI URZĘDÓW GÓRNICZYCH**

**I. Dokumenty zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”:**

- 1) dokumenty lub inne niż dokument materiały, dotyczące spraw obronnych;
- 2) dokumenty lub inne niż dokument materiały, dotyczące zarządzania kryzysowego;
- 3) dokumenty lub inne niż dokument materiały, dotyczące ochrony informacji niejawnych.

**II. Dokumenty lub inne niż dokument materiały, które mogą zostać uznane za dokumenty lub inne niż dokument materiały, zawierające informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”:**

- 1) dokumenty lub inne niż dokument materiały, dotyczące spraw obronnych;
- 2) dokumenty lub inne niż dokument materiały, dotyczące zarządzania kryzysowego;
- 3) dokumenty lub inne niż dokument materiały, dotyczące ochrony informacji niejawnych;
- 4) informacje o zabezpieczeniach systemów komputerowych (systemów operacyjnych lub oprogramowania użytkowego), w tym hasła administratorów i użytkowników;
- 5) dokumenty lub inne niż dokument materiały, związane z pracami kolegialnych organów doradczych i opiniodawczych, powoływanych przez Prezesa WUG w przypadku zaistnienia wypadku zbiorowego, katastrofy albo niebezpiecznego zdarzenia.