



DZIENNIK URZĘDOWY

Wyższego Urzędu Górniczego

Katowice, dnia 25 czerwca 2021 r.

Poz. 33

OBWIESZCZENIE

DYREKTORA GENERALNEGO WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 25 czerwca 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego
w sprawie gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, nabytymi przez
Wyższy Urząd Górniczy lub powierzonymi temu urzędowi**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst zarządzenia nr 4 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 17 czerwca 2019 r. w sprawie gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, nabytymi przez Wyższy Urząd Górniczy lub powierzonymi temu urzędowi (Dz. Urz. WUG poz. 51), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) zarządzeniem nr 10 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 14 listopada 2019 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, nabytymi przez Wyższy Urząd Górniczy lub powierzonymi temu urzędowi (Dz. Urz. WUG poz. 83);
- 2) zarządzeniem nr 3 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 8 kwietnia 2021 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, nabytymi przez Wyższy Urząd Górniczy lub powierzonymi temu urzędowi (Dz. Urz. WUG poz. 22);
- 3) zarządzeniem nr 7 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 11 maja 2021 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, nabytymi przez Wyższy Urząd Górniczy lub powierzonymi temu urzędowi (Dz. Urz. WUG poz. 27).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity zarządzenia nie obejmuje:

- 1) § 2 zarządzenia nr 10 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 14 listopada 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, nabytymi przez Wyższy Urząd Górniczy lub powierzonymi temu urzędowi (Dz. Urz. WUG poz. 83), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.”;

- 2) § 2 zarządzenia nr 3 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 8 kwietnia 2021 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, nabytymi przez Wyższy Urząd Górniczy lub powierzonymi temu urzędowi (Dz. Urz. WUG poz. 22), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.”;

- 3) § 2 zarządzenia nr 7 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 11 maja 2021 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, nabytymi przez Wyższy Urząd Górniczy lub powierzonymi temu urzędowi (Dz. Urz. WUG poz. 27), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.”.

Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego:
Krzyszyna Samek-Skwara

Załącznik do obwieszczenia Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 25 czerwca 2021 r. (poz. 33)

ZARZĄDZENIE Nr 4

DYREKTORA GENERALNEGO WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 17 czerwca 2019 r.

w sprawie gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, nabytymi przez Wyższy Urząd Górniczy lub powierzonymi temu urzędowi

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 265 i 285 oraz z 2021 r. poz. 464) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa tryb realizacji niektórych przepisów wydanych na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 735 oraz z 2021 r. poz. 159 i 255) w odniesieniu do składników rzeczowych majątku ruchomego, nabytych przez Wyższy Urząd Górniczy, zwany dalej „WUG”, lub powierzonych WUG, które:

- 1) zostały ujęte w ewidencjach albo kartotekach prowadzonych przez komórkę organizacyjną albo samodzielny wydział w WUG oraz
 - 2) są użytkowane w WUG, a w przypadku sprzętu komputerowego oraz nośników oprogramowania – są użytkowane w urzędach górniczych
- zwanych dalej „składnikami”.

§ 2. 1. Komisja do spraw gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, zwana dalej „komisją”, jest powoływana przez Dyrektora Generalnego WUG, zwanego dalej „Dyrektorem Generalnym”.

2. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz członkowie.

2a.¹⁾ W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, w tym w związku ze świadczeniem pracy poza siedzibą WUG, jego uprawnienia przysługują zastępcy przewodniczącego komisji, jeżeli świadczy pracę w siedzibie WUG.

3. Obsługę prac komisji sprawuje Biuro Administracyjno-Gospodarcze w WUG, zwane dalej „BAG”.

4. Sprawy należące do właściwości komisji są rozpatrywane:

- 1) na posiedzeniach, których terminy, w zależności od potrzeb, wyznacza przewodniczący komisji;
- 2) w trybie uproszczonym.

5. Do udziału w posiedzeniach przewodniczący komisji może zapraszać osoby spoza składu komisji.

6. O skierowaniu sprawy do rozpatrzenia w trybie uproszczonym rozstrzyga Dyrektor Generalny na wniosek BAG.

7. W przypadku rozpatrywania sprawy w trybie uproszczonym zadania komisji są wykonywane w składzie ustalonym przez przewodniczącego komisji.

§ 2a.²⁾ W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji może zdecydować o odbyciu posiedzenia w formie zdalnej, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w tym za pomocą elektronicznego przekazywania informacji oraz dokumentów.

¹⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 3 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 8 kwietnia 2021 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, nabytymi przez Wyższy Urząd Górniczy lub powierzonymi temu urzędowi (Dz. Urz. WUG poz. 22), które weszło w życie z dniem 9 kwietnia 2021 r.

²⁾ Dodany przez § 1 pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

§ 3. Komisja:

- 1) dokonuje oceny przydatności składników do dalszego użytkowania, w przypadku stwierdzenia w toku bieżącej działalności WUG albo w trakcie inwentaryzacji, że składniki są zbędne albo zużyte w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym;
- 2) dokonuje weryfikacji ustalenia wartości poszczególnych składników objętych oceną przydatności do dalszego użytkowania;
- 3) sporządza protokół z przeprowadzonej oceny przydatności składników do dalszego użytkowania oraz załączany do niego wykaz zużytych lub zbędnych składników, z propozycją sposobu ich zagospodarowania.

§ 4. Ocena oraz weryfikacja, o których mowa w § 3 pkt 1 i 2, są dokonywane łącznie, na podstawie wykazu przekazanego przez BAG.

§ 5. Protokół oraz wykaz, o których mowa w § 3 pkt 3, są zatwierdzane przez Dyrektora Generalnego albo osobę przez niego upoważnioną.

§ 6.³⁾ Biuro Komunikacji Społecznej w WUG, na wniosek komisji, zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej WUG informację o zbędnych lub zużytych składnikach oraz o sposobie ich zagospodarowania, określonym w zatwierdzonym protokole, o którym mowa w § 3 pkt 3.

§ 7. Komisja występuje, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, do BAG z inicjatywą:

- 1) powołania komisji przetargowej;
- 2)⁴⁾ powołania komisji do spraw negocjacji;
- 3) wyznaczenia osoby do przeprowadzenia aukcji.

§ 8. Komisja sporządza:

- 1) protokół potwierdzający sprzedaż, oddanie w najem lub dzierżawę, nieodpłatne przekazanie albo darowiznę składników;
- 2)⁵⁾ protokół z czynności zniszczenia zbędnych lub zużytych składników, dokonywanej w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

§ 8a.⁶⁾ 1. Protokoły, o których mowa w § 3 pkt 3 oraz § 8, są przekazywane do akceptacji wszystkim osobom wchodzącym w skład komisji.

2. Akceptacja protokołów, o których mowa w § 3 pkt 3 lub § 8, następuje w formie:

- 1) podpisania protokołu – przez osoby wchodzące w skład komisji, które świadczą pracę w siedzibie WUG;
- 2) wyrażenia zgody na treść protokołu za pośrednictwem poczty elektronicznej, po otrzymaniu w tym trybie od przewodniczącego komisji projektu protokołu – przez osoby wchodzące w skład komisji, które świadczą pracę poza siedzibą WUG.

§ 9. 1. Komisja przekazuje niezwłocznie protokoły, o których mowa w § 8, do komórek organizacyjnych albo samodzielnych wydziałów w WUG, prowadzących właściwą ewidencję albo kartotekę.

2. Na podstawie informacji zamieszczonych w otrzymanych protokołach komórki organizacyjne albo samodzielne wydziały w WUG, prowadzące właściwą ewidencję albo kartotekę, dokonują aktualizacji tych ewidencji albo kartotek.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zarządzenia nr 7 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 11 maja 2021 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, nabytymi przez Wyższy Urząd Górniczy lub powierzonymi temu urzędowi (Dz. Urz. WUG poz. 27), które weszło w życie z dniem 12 maja 2021 r.

⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 10 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 14 listopada 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, nabytymi przez Wyższy Urząd Górniczy lub powierzonymi temu urzędowi (Dz. Urz. WUG poz. 83), które weszło w życie z dniem 15 listopada 2019 r.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 4.

⁶⁾ Dodany przez § 1 pkt 3 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

3.⁷⁾ W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji protokołu, o którym mowa w § 8 pkt 2, przez wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, przewodniczący komisji może przekazać kopię tego protokołu, podpisanego przez część osób wchodzących w skład komisji, do komórek organizacyjnych albo samodzielnych wydziałów w WUG, prowadzących właściwą ewidencję albo kartotekę. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4.⁷⁾ Osoba wchodząca w skład komisji, która wyraziła zgodę, o której mowa w § 8a ust. 2 pkt 2, na treść protokołu, o którym mowa w § 8 pkt 2, podpisuje ten protokół niezwłocznie po powrocie do świadczenia pracy w siedzibie WUG.

5.⁷⁾ Komisja przekazuje protokół, o którym mowa w § 8 pkt 2, do komórek organizacyjnych albo samodzielnych wydziałów w WUG, prowadzących właściwą ewidencję albo kartotekę, niezwłocznie po podpisaniu go przez wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

§ 10. Wzory formularzy, na których sporządza się:

- 1) protokoły, o których mowa w § 3 pkt 3 oraz § 8,
- 2) wykazy, o których mowa w § 3 pkt 3 oraz § 4

– są opracowywane przez BAG, akceptowane przez Dyrektora Generalnego, umieszczane w extranecie urzędów górniczych i podlegają obowiązkowemu stosowaniu.

§ 11. Komisja do spraw gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego oraz prawami na dobrach niematerialnych, działająca na podstawie zarządzenia, o którym mowa w § 14, staje się komisją do spraw gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, działającą na podstawie niniejszego zarządzenia.

§ 12. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 13. Wzory formularzy, o których mowa w przepisach zarządzenia wymienionego w § 14, mogą być stosowane do czasu umieszczenia wzorów formularzy, o których mowa w § 10, w extranecie urzędów górniczych.

§ 14. Traci moc zarządzenie nr 21 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 13 września 2018 r. w sprawie gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego oraz prawami na dobrach niematerialnych, nabytymi przez Wyższy Urząd Górniczy lub powierzonymi temu urzędowi (Dz. Urz. WUG poz. 183).

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia⁸⁾.

⁷⁾ Dodany przez § 1 pkt 4 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

⁸⁾ Zarządzenie zostało ogłoszone w dniu 17 czerwca 2019 r.