



DZIENNIK URZĘDOWY

Wyższego Urzędu Górniczego

Katowice, dnia 22 lipca 2021 r.

Poz. 60

ZARZĄDZENIE Nr 10

DYREKTORA GENERALNEGO WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 22 lipca 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Wyższego Urzędu Górniczego

Na podstawie art. 104² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 oraz z 2021 r. poz. 1162), art. 42¹ ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 537) oraz art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. d i pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1233) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 10 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG z 2020 r. poz. 24 i 36 oraz z 2021 r. poz. 24) w załączniku do zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) zapoznać pracownika z Regulaminem pracy;”;

b) po pkt 2 dodaje się pkt 2a–2d w brzmieniu:

„2a) zaznajomić pracownika z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywanych przez niego prac;

2b) poinformować pracownika o:

a) ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą, przez udostępnienie mu oceny ryzyka zawodowego na stanowisku zajmowanym przez pracownika,

b) zasadach ochrony przed zagrożeniami;

2c) zapoznać pracownika z przepisami przeciwpożarowymi;

2d) przekazać pracownikowi na piśmie informacje o celu, zakresie oraz sposobie zastosowania szczególnego nadzoru nad terenem urzędu lub terenem wokół urzędu w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoringu), jeżeli został wprowadzony monitoring;”;

2) w § 52 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Pracownik jest obowiązany potwierdzić na piśmie zapoznanie się z:

1) przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;

2) przepisami przeciwpożarowymi.”;

3) po dziale XIII A dodaje się dział XIII B w brzmieniu:

„Dział XIII B

Dokumentacja pracownicza

§ 99f. 1. Potwierdzenia zapoznania się przez pracownika z:

- 1) treścią Regulaminu pracy,
- 2) przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) przepisami przeciwpożarowymi

– opatrzone datą i podpisem pracownika, są przekazywane do WKS, w celu przechowywania zgodnie z przepisami w sprawie dokumentacji pracowniczej.

2. Potwierdzenia poinformowania pracownika o:

- 1) ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą, oraz zasadach ochrony przed zagrożeniami,
- 2) celu, zakresie oraz sposobie zastosowania monitoringu

– opatrzone datą i podpisem Dyrektora Generalnego urzędu lub osoby przez niego upoważnionej, są przekazywane do WKS, w celu przechowywania zgodnie z przepisami w sprawie dokumentacji pracowniczej.

§ 99g. Tryb postępowania z dokumentacją pracowniczą, w zakresie:

- 1) przekazywania do innego urzędu górniczego dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy,
- 2) przekazywania jej do innego pracodawcy,
- 3) wydawania kopii jej całości lub części na wniosek pracownika lub byłego pracownika albo osób, o których mowa w art. 94⁹ § 3 Kodeksu pracy, w przypadku śmierci pracownika lub byłego pracownika,
- 4) kwitowania jej odbioru po upływie wymaganego okresu jej przechowywania,
- 5) jej niszczenia po upływie okresu przeznaczonego na jej odbiór

– jest ustalany przez Dyrektora Generalnego urzędu, umieszczany w extranecie urzędów górniczych i podlega obowiązkowemu stosowaniu.”.

§ 2. 1. Osoby kierujące komórkami organizacyjnymi albo samodzielными wydziałami w Wyższym Urzędzie Górniczym są obowiązane odebrać od pracowników oraz złożyć własne imienne potwierdzenia zapoznania się z treścią zmian w Regulaminie pracy Wyższego Urzędu Górniczego.

2. Osoby zajmujące stanowiska niewchodzące w skład komórek organizacyjnych albo samodzielnych wydziałów w Wyższym Urzędzie Górniczym są obowiązane złożyć imienne potwierdzenia zapoznania się z treścią zmian w Regulaminie pracy Wyższego Urzędu Górniczego.

3. Potwierdzenia, o których mowa w ust. 1 i 2, opatrzone datą i podpisem pracownika, przechowuje się zgodnie z przepisami w sprawie dokumentacji pracowniczej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego:
Krystyna Samek-Skwara